



SERVIZI SOCIALI

0331.826836

s.sociali@comune.tradate.va.it

comune.tradate@pec.regione.lombardia.it

**COMUNICAZIONE
AMPLIAMENTO NUCLEO
FAMILIARE**

c.a. Responsabile del
Settore Servizi Sociali
Sede

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

Assegnatario/a di un alloggio in TRADATE Prov. VA

Via _____

Tel./Cell. _____ e-mail _____

Codice alloggio _____

COMUNICA

Ai sensi dell'art. 18 del Regolamento Regionale 4/2017 l'ampliamento del nucleo familiare a favore di:

1. Cognome e nome _____ Parentela _____

2. Cognome e nome _____ Parentela _____

3. Cognome e nome _____ Parentela _____

Per:

- Accrescimento legittimo (matrimonio, unione civile, convivenza di fatto)
- Accrescimento naturale (nascita)
- Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria

Oppure:

- Ascendenti di primo grado
- Discendenti di primo grado che, già facenti parte del nucleo assegnatario, siano usciti dallo stesso e ne facciano rientro

Luogo e data _____

Firma _____

ATTENZIONE: Allegare l'ISEE in corso di validità per la verifica della permanenza dei requisiti di legge.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI UE 2016/679

Con l'applicazione a partire dal 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation - il Comune di Tradate è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende, ai fini della presente informativa, qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la : raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Oggetto del trattamento

I dati personali in possesso del Comune di Tradate sono raccolti nelle forme previste dalla legge. I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la varia modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente. è obbligatorio, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dal Comune.

La finalità e base giuridica del trattamento cui sono destinati i trattamenti dei dati personali rientrano nei compiti istituzionali dell'Ente essendo le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti derivanti dagli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dallo Statuto dell'Ente nonché dalle disposizioni impartite dalle autorità nazionali ed Europee a ciò legittimate dalla legge. La base giuridica del trattamento è l'adempimento di obblighi legali nonché l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il Comune di Tradate.

Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

Responsabili del trattamento

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati a terzi opportunamente designati "Responsabili del trattamento", quali altri Enti Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, di dematerializzazione, di conservazione documentale, di gestione di posta elettronica, di banche date pubbliche, nonché scuole paritarie e private, istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e del servizio sanitario Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, Società private o pubbliche di riscossioni per le seguenti attività:

✓ operazioni connesse ai servizi di acquisizione e conservazione documentale cartacea dell'Ente, nonché di acquisizione dei dati;

✓ operazioni connesse alla raccolta, trattazione e conservazione dei dati relativi ai trattamenti di provvidenze e benefici pubblici di qualsiasi tipo e natura;

✓ operazioni connesse alla raccolta, trattazione e conservazione dei dati relativi alle prestazioni a sostegno della famiglia e del reddito per le prestazioni e di tutela della salute;

✓ operazioni connesse all'affidamento del servizio scolastico, mensa e del trasporto;

✓ operazioni connesse alla stampa e spedizione di comunicazioni, anche telematiche, individuali di qualsiasi tipo sia anagrafica che di stato civile, che urbanistiche sanzionatorie, socio-sanitarie o di comunicazione Istituzionale compreso il trattamento automatico in invio e ricezione delle comunicazioni di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e relativi allegati che transitano nelle caselle istituzionali dell'Ente;

✓ operazioni connesse ai flussi di postalizzazione elettronica massiva, prioritaria e raccomandate;

Si informa che l'elenco delle società designate quali Responsabili del trattamento esterno è disponibile presso l'Ente e potrà essere consultato previa richiesta di accesso, per le finalità di legge consentite, nel rispetto della tutela dei dati personali previste dal GDPR 2016/679 e della normativa di cui al D.lgs. 196/2003.

Conservazione dei dati

I dati personali sono trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato può nei casi previsti esercitare i seguenti diritti:

✓ chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;

✓ ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;

✓ chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;

✓ ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;

✓ ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;

✓ opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica s.sociali@comune.tradate.va.it

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma Piazza Venezia 11 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

Responsabile della Protezione Dati

Il Comune di Tradate, ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune di Tradate P.zza Mazzini n.6 – 21049 Tradate (VA) o mediante posta elettronica all'indirizzo dpo.privacy@comune.tradate.va.it

Tradate, il _____

FIRMA PER ACCETTAZIONE



SERVIZI SOCIALI

0331.826836

s.sociali@comune.tradate.va.it

comune.tradate@pec.regione.lombardia.it

**DICHIARAZIONE DA ALLEGARE A
RICHIESTA DI AMPLIAMENTO
DEL NUCLEO FAMILIARE**

c.a. Responsabile del
Settore Servizi Sociali
Sede

Il/la sottoscritto/a (Cognome e nome) _____

C.F. _____ Nato/a a _____ Prov. __ il _____

Residente in _____ Prov. __ Via _____

Tel./cell. _____ e-mail _____

Facendo seguito alla richiesta di ampliamento del nucleo familiare inoltrata in data _____

Dal/dalla Sig./Sig.ra (Cognome e nome) _____

Nato/a a _____ Prov. ____ il _____

Assegnatario/a dell'alloggio in TRADATE Via _____

Tel./cell. _____ e-mail _____

a favore del sottoscritto,

DICHIARA

Di conoscere, approvare e condividere le condizioni del contratto di locazione registrato a TRADATE

in data _____ con nr. _____

Relativo all'alloggio sito in TRADATE Via _____

E del contratto di locazione relativo al/ai box decorrente/i dal _____

Registrato in data _____ con nr. _____

E sito/i in TRADATE Via _____

DELEGA

Il Comune di Tradate con sede presso P.zza Mazzini 6 alla verifica, presso gli uffici ed Enti competenti, dell'effettiva composizione anagrafica del nucleo familiare assegnatario dell'alloggio di SAP e della situazione economico-patrimoniale di tutti i componenti in età lavorativa;

AUTORIZZA

Il Comune di Tradate per quanto concerne i redditi provenienti da stati esteri, a richiedere ai competenti Uffici, con particolare riferimento alla Confederazione Elvetica, informazioni relative al lavoro svolto nonché al compenso percepito, nel rispetto delle normative vigenti ed ai fini istituzionali del Comune stesso.

SOTTOSCRIVE

Il presente per avallo e garanzia delle obbligazioni tutte derivanti dal/i suddetto/i contratto/i, nessuna esclusa e si impegna in solido agli obblighi contrattuali da esso/i derivanti.

Luogo e data, _____

Firma _____