



COMUNE DI TRADATE

(Provincia di Varese)

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA CESARE BATTISTI PERIODO 01.01.2024- 31.12.2027–

Il Comune di Tradate dispone, presso la Scuola Primaria Battisti di una palestra, utilizzata in orario extra-scolastico da Associazioni e Società sportive cittadine e intende procedere all’affidamento in gestione della palestra della Scuola Primaria Battisti di Via Carducci.

1 – Oggetto

Oggetto del presente avviso è l’affidamento della gestione, per l’utilizzo in orario extrascolastico, della palestra annessa al plesso scolastico di Via Carducci.

L’impianto sportivo descritto, di proprietà comunale, è prioritariamente destinato alle attività scolastiche e pertanto, per sua caratteristica, dimensione e ubicazione, è produttivo di utili esigui o improduttivi degli stessi, insufficienti a coprire i costi di gestione e pertanto qualificati come “impianti senza rilevanza economica” ai sensi della Legge Regionale 14/12/2006, n. 27. In relazione alle caratteristiche evidenziate e alle dimensioni strutturali, tale impianto consente lo svolgimento di attività prevalentemente amatoriali o ricreative, richiedenti una gestione facile e con costi esigui.

2 - Durata dell’affidamento

La durata dell’affidamento è stabilita in anni quattro a partire dal 01.01.2024 fino al 31.12.2027. Qualora venissero meno le esigenze di pubblico interesse o per documentate motivazioni di sostenibilità economica, il Comune si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione. Con il provvedimento di recesso saranno definiti tempi e modalità di chiusura del rapporto contrattuale.

3 – Requisiti di partecipazione

Sono invitati a partecipare alla procedura per l’affidamento i soggetti previsti dall’art. 2 della L.R 14/12/2006, n. 27, ovvero società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata, legalmente costituite in base alla vigente normativa e iscritti alla data di pubblicazione del presente avviso all’Albo comunale delle Associazioni e al **RUNTS (Registro delle attività sportive dilettantistiche)** e accreditate alla piattaforma Sintel Arial Lombardia.

4 – Oneri a carico del gestore

L’affidatario si assume integralmente tutti i rischi, gli oneri e le spese, sollevando l’Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità, relative all’uso ed alla gestione delle strutture sportive e dei relativi servizi, secondo quanto di seguito definito. Sono in capo all’affidatario i seguenti obblighi:

a) la gestione di cui alla presente convenzione dovrà essere condotta esclusivamente dall’affidatario, senza che sia possibile alcuna delega a terzi. E’ ammessa la collaborazione tra l’affidatario ed altre A.S.D. per lo svolgimento dell’attività sportiva.

b) l'affidatario potrà, tuttavia, affidare a terzi sia la gestione di eventuali servizi accessori che inerenti agli interventi di manutenzione di propria competenza, dandone preventiva comunicazione all'Amministrazione comunale. In ogni caso, l'affidatario sarà da considerarsi responsabile in via esclusiva nei confronti del Comune anche per le attività affidate a terzi, relativamente all'esecuzione della presente convenzione, senza che ciò comporti riduzioni sugli importi della polizza assicurativa di cui al successivo articolo;

c) l'affidatario si impegna a riconsegnare alla scadenza le strutture e le attrezzature nello stesso stato di conservazione, fatta salva la normale usura.

Compete all'affidatario in particolare:

a) la custodia dei beni di proprietà dell'Amministrazione comunale e la sostituzione di quelli soggetti ad usura, a proprio carico;

b) la pulizia ordinaria e il riassetto completo delle palestre, dei servizi annessi e delle attrezzature in esse contenute, nonché il mantenimento del decoro delle stesse;(Tale attività è da intendersi relativa al periodo/agli orari di utilizzo delle palestre in orario extrascolastico; pertanto al termine di tale periodo di utilizzo i locali saranno resi disponibili puliti e in ordine per le attività scolastiche);

c) piccoli interventi di manutenzione ordinaria. Sono da intendersi in questo senso gli interventi che non richiedono una specifica competenza professionale, quali la tinteggiatura di piccoli spazi, piccole riparazioni, sostituzione di elementi (es. lampadine non a led presenti, rubinetti, interruttori, maniglie, serrature, appendiabiti, parti di arredo bagni, ecc..);

d) qualora se ravvisi la necessità e l'urgenza di darvi attuazione, potranno essere concordati interventi di manutenzione più complessi; in tale caso gli eventuali costi sostenuti potranno, in accordo, essere dedotti dalla quota annuale di rimborso dovuto;

e) il servizio di apertura e chiusura, secondo gli orari e le esigenze comunicate e concordate nell'ambito del programma di attività definito annualmente;

f) controllo giornaliero della funzionalità dell'esistente defibrillatore di proprietà comunale.

Rimangono in capo al Comune gli oneri relativi a:

a) utenze relative al riscaldamento, l'energia elettrica, l'acqua potabile trattandosi di impianto scolastico;

b) completa esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, impianti ed attrezzature, fatto salvo quanto indicato al precedente punto 4 c);

c) verifica delle certificazioni periodiche relative agli impianti elettrici, alle emergenze e ai dispositivi antincendio;

d) erogazione importo annuale di € 9.900,00 oltre IVA; l'importo sarà definito a seguito dell'avvenuta procedura di affidamento, oltre all'utilizzo gratuito per la Società aggiudicatrice di 1000 ore annue.