



Comune di Tradate

## **AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE DEGLI INQUILINI DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETA' E GESTIONE DEL COMUNE DI TRADATE (SAP) – ANNO 2023**

### **PREMESSA**

Il Regolamento Regionale n. 4/2017, all'art. 26, prevede che gli entri proprietari e gli enti gestori provvedano alla realizzazione dell'anagrafe utenza e del patrimonio delle unità abitative destinate a servizi abitativi pubblici (SAP) e ne curino l'aggiornamento con cadenza biennale. Per garantire tale aggiornamento, gli assegnatari devono comunicare periodicamente la situazione del proprio nucleo familiare.

### **ART. 1 - CARATTERISTICHE E FINALITA' DELL'ANAGRAFE UTENZA 2023**

L'anagrafe dell'utenza è la raccolta dei dati sulla composizione familiare e sulla situazione economica e patrimoniale delle famiglie che occupano un alloggio SAP. La rilevazione della situazione anagrafica, economica e patrimoniale delle famiglie assegnatarie è finalizzata alla verifica e al controllo dei requisiti di permanenza nell'alloggio SAP e alla determinazione dei canoni di locazione. L'aggiornamento del canone di locazione verrà effettuato a partire dal 1 gennaio 2024.

### **ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Ciascun inquilino, assegnatario di alloggio SAP di proprietà e gestione comunale, è tenuto a presentare la seguente documentazione:

-modello ISEE corredato dai moduli DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), in corso di validità (2023);

-allegato 1 Modello di anagrafe utenza;;

-documenti di identità, codice fiscale, permesso di soggiorno in corso di validità di tutti i componenti il nucleo.

### **ART. 3 - MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

I moduli da utilizzare (Schede 1 e 2 e Dichiarazione componenti con invalidità), allegati al presente Avviso, sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Tradate. La documentazione richiesta dovrà essere presentata entro e non oltre il 15 Dicembre 2023, mediante una delle seguenti modalità:

- Consegnata all'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico: da lunedì a sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30;
- Tramite mail all'indirizzo: [protocollo@comune.tradate.va.it](mailto:protocollo@comune.tradate.va.it) con indicato nell'oggetto il codice fiscale dell'inquilino, assegnatario di casa comunale

### **ART. 4 - MANCATA O INCOMPLETA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE – DECADENZA DELL'ASSEGNAZIONE**

I dati e le informazioni dell'anagrafe dell'utenza e del patrimonio dei servizi abitativi pubblici costituiscono un obbligo informativo nei confronti di Regione Lombardia e l'adempimento è condizione necessaria per l'ammissione ai contributi regionali (art. 5, comma 5 della Legge Regionale n. 16/2016).

È disposta la decadenza dall'assegnazione, previo esperimento del contraddittorio, nei confronti del nucleo familiare assegnatario che non abbia, a seguito della diffida dell'ente proprietario o gestore, prodotto la

documentazione richiesta in sede di aggiornamento dell'anagrafe utenza o l'abbia reiteratamente prodotta in forma incompleta, non integrabile d'ufficio come previsto dall'art. 25, comma 4 lett. j del Regolamento Regionale n.4/2017.

#### **5 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati e le informazioni acquisite in esecuzione del presente Avviso, verranno utilizzati ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n.196/2003 e D. Lgs.101/2018, esclusivamente per le finalità relative al procedimento attivato.

#### **6 - INFORMAZIONI**

Per assistenza telefonica: tel. 0331.826835/37 il martedì dalle ore 10.00 alle ore 12:30.

Per assistenza via mail: [assistentisociali@comune.tradate.va.it](mailto:assistentisociali@comune.tradate.va.it)

In casi di comprovata impossibilità di accesso negli orari di sportello, previo accordo telefonico, sarà possibile fissare un appuntamento.

#### Riferimenti normativi

- Legge Regionale 8 luglio 2016 n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi" e s.m.i.;
- Regolamento Regionale 4 agosto 2017 n.4 "Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e all'accesso e alla permanenza nei servizi abitativi pubblici" e s.m.i.;

#### ALLEGATI:

- Allegato 1 Modello di anagrafe utenza.

La Responsabile del Settore Servizi Sociali

Dott.ssa Alessandra Di Benedetto