

ALLEGATO A

SPECIFICHE DEL SERVIZIO

1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento della gestione ed utilizzo degli impianti e delle strutture all'interno del centro sportivo senza rilevanza economica ubicato in via Oslavia e così di seguito elencate:

- Campo da calcio a 7 in erba sintetica
- Spogliatoi
- Camminamenti interni a aree a verde annesse
- Parchetto giochi
- Pista di pattinaggio
- Campetto da basket

L'affidamento è regolato, ove non disposto espressamente dalla presente convenzione, dalla legge Regionale Lombardia n. 27 del 2006 e dal " *Regolamento per l'affidamento della gestione ed utilizzo degli impianti sportivi comunali*" del Comune di Tradate approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 21.12.2010.

2 – DURATA DELL'APPALTO ED UTILIZZO DELLE STRUTTURE

La gestione decorre dal **1 settembre 2023 ed avrà scadenza il 31 agosto 2027** (quattro anni/quarantotto mesi), con possibilità di ripetizione per un ulteriore periodo di quattro anni.

3 – OBBLIGHI DI APERTURA E CHIUSURA

Il gestore si impegna a svolgere il servizio di apertura e chiusura del centro sportivo rispettando gli orari di seguito indicati:

dal 1° settembre al 15 giugno:

da lunedì a venerdì – dalle ore 15.00 alle ore 22.30

sabato – dalle ore 14.00 alle ore 18.00

domenica e festivi – dalle ore 9.00 alle ore 18.00

dal 16 giugno al 31 luglio:

da lunedì a domenica – dalle ore 9.00 alle ore 21.00

dal 21 agosto al 31 agosto:

da lunedì a domenica – dalle ore 9.00 alle ore 18.00

Eventuali variazioni di orario saranno stabilite in comune accordo delle parti.

4 – MANIFESTAZIONI

In occasione delle manifestazioni annuali dei giochi scolastici, tornei calcistici, attività dei centri estivi o altre manifestazioni di vario tipo patrocinate dall'Amministrazione Comunale, il gestore si impegna a garantirne le attività, effettuando dove necessario anche aperture eccedenti gli orari indicati dall' art. 3, in modo da assicurare il regolare svolgimento delle manifestazioni stesse, nonché ad eseguire anche in tali ulteriori periodi di apertura, le operazioni di manutenzione ordinaria, pulizia etc. necessarie, senza nessun onere aggiunto per Il Comune.

5 – OBBLIGHI DI CUSTODIA E MANUTENZIONE

Il gestore deve provvedere alla custodia degli impianti e delle strutture mantenendoli in buono stato di conservazione.

Durante il periodo di apertura, il personale posto a disposizione dovrà eseguire le seguenti operazioni senza alcun onere a carico del Comune:

- Svuotamento e pulizia cestini rifiuti con frequenza giornaliera, inclusi i cestini del parcheggio;
- Pulizia panchine calcio dei due campi con frequenza settimanale;

- Pulizia dell'area di ingresso compresa tra l'edificio spogliatoi e il campo di gioco e degli annessi viali con frequenza settimanale;
- Collocazione e rimozione attrezzature per la pratica degli sport del calcio (bandierine, reti, ostacoli, pedane, coperture mobili, etc.);
- Eseguire lavori manutentivi degli impianti e delle attrezzature (sostituzione lampade – escluse lampade impianto illuminazione campi da calcio – piccole riparazioni, opere da fabbro, piccoli interventi di imbianchino, da lattoniere, da vetraio, piccoli interventi edili e opere da falegname, etc.);
- Interventi di manutenzione e buona tenuta del campo in erba sintetica costituiti da:

Manutenzione a cadenza settimanale:

- Spazzolatura del manto con apposito attrezzo trainato al fine di rendere omogenea la distribuzione del granulo di gomma. Tal operazione è da effettuarsi a velocità medio alta in senso rotatorio su tutta la superficie del campo, in particolare nelle zone di massimo gioco (area portieri e fascia di centrocampo);
- Irrigazione del manto nel periodo di massima siccità al fine di stabilizzare il granulo di gomma nelle varie azioni di gioco, oltre a rendere la superficie del campo veloce, in funzione dell'effetto scivolo del pallone come sull'erba naturale;
- Entrambe le operazioni dovranno essere effettuate almeno mezz'ora prima dell'inizio delle partite.
- Controllo delle zone di massimo scolo delle acque piovane dopo eventi atmosferici di particolare intensità, con eventuale ricarica del granulo di gomma.

Manutenzione a cadenza trimestrale

- Rimozione degli agenti contaminanti (foglie, semi, polveri, etc.) con apposita spazzatrice per evitare l'indurimento del terreno di gioco;
- Controllo dell'intasamento del granulo di gomma con eventuale ricarico e spazzolatura come al punto precedente al fine di regolarizzare la superficie.

Manutenzione a cadenza annuale

- Controllo accurato localizzato delle zone di massima attività di gioco dell'intasamento del granulo di gomma con ricarico dello stesso e spazzolatura della superficie.
- Controllo di eventuali presenze di scollature delle giunte dei rotoli in corrispondenza dei teli e della segnaletica di gioco.
- Ispezione del sistema di drenaggio (verifica del perfetto stato delle centraline di drenaggio).
- Decompattazione e pulizia della superficie con apposite attrezzature.
- Riempimento dei materiali da intasamento e spazzolatura finale della superficie
- Controllo delle zone di massimo scolo delle acque piovane, dopo eventi atmosferici di particolare intensità, con eventuale ricarico del granulo di gomma.

Gli oneri relativi alle spese di fornitura dei materiali d'uso e delle attrezzature necessarie per operazioni di pulizia e dei materiali di consumo (sacchetti a perdere, detersivi, attrezzi, etc.) sono a carico del gestore.

È inteso che i sopra specificati lavori dovranno essere comunque eseguiti ogni volta che vi sia la necessità.

6 – PULIZIA SPOGLIATOI E AMBIENTI AL CHIUSO

Il gestore è tenuto a provvedere alla pulizia degli spogliatoi e degli ambienti chiusi compresi nell'edificio.

In particolare le operazioni comprendono:

- Pulizia dei locali ad uso spogliatoi calcio incluso scopatura e lavaggio pavimenti, nonché pulizia e disinfezione delle docce e dei servizi igienici
- Pulizia vetri e porte con cadenza quindicinale
- Disinfezione e disinfestazione degli ambienti da eventuali parassiti con cadenza mensile
- Pulizia e disinfezione del servizio per il pubblico con frequenza di almeno due volte la settimana.
- Pulizia e rimozione scritte o adesivi da arredi o muri, con cadenza settimanale.

Le operazioni sopra descritte comprendono tutti gli oneri di mano d'opera, utilizzo delle attrezzature necessarie, materiali di consumo (quali disinfettanti, carta igienica, salviettine asciugamani, sapone liquido, etc.) che pertanto sono a carico del gestore.

È inteso che gli interventi sopra specificati dovranno essere comunque eseguiti ogni volta che vi sia la necessità.

7 – SEGNATURA CAMPI

Il gestore ha l'obbligo di provvedere ove necessario, in caso di particolari eventi e/o allenamenti, per tipologie diverse dal gioco del calcio, alla segnatura del campo in corrispondenza di ogni attività sportiva.

8 – TAGLIO SIEPE – MANUTENZIONE AREE A VERDE

Il gestore è tenuto al taglio periodico delle siepi e delle aree a verde esistenti da effettuarsi come segue:

TAGLIO SIEPI:

Il gestore è tenuto al taglio periodico delle siepi esistenti da effettuarsi almeno due volte all'anno.

Le operazioni comprenderanno la riquadratura laterale ed in altezza da mantenere fino al livello della rete esistente, senza alcun abbassamento per posa di cartelli pubblicitari o altro, comprendendo nelle operazioni le prestazioni di mano d'opera, l'utilizzo delle attrezzature necessarie e dei materiali di consumo.

Le ramaglie dovranno essere raccolte e smaltite presso il Centro di raccolta rifiuti del Comune di Tradate a cura del gestore.

AREE A VERDE

Per manutenzione delle aree a verde si intendono quegli interventi atti a garantire il mantenimento ed il decoro della struttura data in gestione.

Gi interventi da svolgere sono i seguenti:

- a) Taglio prato: l'erba dovrà essere tagliata durante il periodo vegetativo con l'ausilio di idonea attrezzatura quando l'altezza dell'erba raggiunge i 5 cm. Il materiale di risulta dovrà essere rimosso e smaltito presso il Centro di raccolta rifiuti del Comune di Tradate a cura del gestore, compresi tutti i prodotti derivanti dal taglio (carte, sassi, e ogni altro residuo di qualunque origine che dovranno essere trasportati alle PP.DD).
- b) Risemina delle chiazze e dei vuoti: i tappeti erbosi non dovranno presentare vuoti e/o chiazze. Si dovrà pertanto provvedere alla risemina cospargendo di buon terriccio le porzioni denudate e quindi procedendo con la semina.
- c) Diserbo: aiuole e cigli dovranno essere diserbati e presentarsi sempre liberi da erbe infestanti.

9 – SGOMBERO DELLA NEVE

In caso di nevicata il gestore dovrà provvedere allo sgombero della neve, ciò senza causare danno al fondo, rimanendo a suo carico tutti gli oneri per il noleggio e il funzionamento dell'attrezzatura sgombra neve idonea.

Si richiama l'attenzione al campo di erba sintetica ove andrà utilizzata un'apposita turbina sgombra-neve.

10 – UTENZE VARIE

Le spese di energia elettrica, riscaldamento e acqua sono a carico del gestore, che si impegna a volturare tutti i contatori a proprio nome e a propria cura e spese.

11 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Rimangono a carico del Comune le spese relative alla manutenzione straordinaria, ad esclusione di quelle inerenti le prestazioni che il gestore deve eseguire in base agli articoli precedenti.

Sono comunque a carico del Gestore le spese dovute ad inottemperanza degli obblighi di custodia o cattiva gestione.

12 – MANUTENZIONE ORDINARIA

Le spese di manutenzione ordinaria, come definite dal D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, nessuna eccettuata od esclusa, sono a totale carico del gestore.

13 – SPAZI PUBBLICITARI

Il Comune attribuisce al gestore ed altre associazioni sportive che utilizzano gli impianti il diritto di usufruire di spazi all'interno delle recinzioni del campo di calcio per la collocazione di cartelli pubblicitari di vari sponsor, il cui ricavato sarà acquisito dal gestore e dalle associazioni stesse dedotta l'imposta di pubblicità dovuta al Comune.

14 – DESTINAZIONE DEI LOCALI

Il gestore è obbligato al mantenimento delle destinazioni dei locali e delle strutture così come vengono consegnate.

15 – PERSONALE INCARICATO DAL GESTORE

Il gestore si organizzerà per l'espletamento dei servizi a propria cura e spese, assumendone la gestione e fornendo la manodopera e l'organizzazione tecnica. Il gestore dovrà avere sugli impianti affidati nelle ore di servizio un proprio responsabile incaricato, il quale abbia la facoltà e i mezzi occorrenti per poter soddisfare tutti gli oneri previsti dal presente contratto.

Verrà impiegato nel servizio personale di fiducia adeguatamente formato, che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le forme previste dalla presente convenzione, oltre che le indicazioni che verranno impartite dall'Assessorato allo Sport del Comune in ordine ai calendari degli allenamenti, delle gare e manifestazioni extra sportive che verranno programmate periodicamente nell'impianto oggetto della presente convenzione, nonché a quant'altro attiene al buon funzionamento del servizio.

Il gestore deve altresì impegnarsi a sostituire quel personale che abbia dato motivo di lagnanza.

Nel caso nell'impianto oggetto della convenzione vengano organizzate attività non previste all'interno dell'orario annuale standard, il gestore dovrà garantire il personale per l'espletamento di tutti i servizi previsti.

Il gestore dovrà, all'atto della sottoscrizione della convenzione, fornire nominativi di tutto il personale che intende utilizzare per la gestione, con indicato per ciascuno eventuali tipologie di contratti collettivi di lavoro, monte ore, tipologia e quantità della retribuzione o del rimborso spese.

16 – REQUISITI DEL PERSONALE, DISPOSIZIONI SANITARIE E ART. 11 D.LGS 8/2007

Il personale che verrà messo a disposizione dal gestore dovrà essere capace e fisicamente valido.

Il personale del gestore, ancorché volontario, dovrà essere in possesso dei requisiti di sana e robusta costituzione come da certificazione della A.S.L. competente, nonché di tessera sanitaria o libretto sanitario in regola con le norme di igiene.

Tutto il personale addetto ai servizi previsti dovrà essere presente c/o gli impianti sportivi negli orari stabiliti in accordo tra il gestore e Il Comune, dovrà inoltre aver cura di accertarsi al termine del servizio che tutti gli accessi siano chiusi e le luci spente.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008 il gestore deve, a sua cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, con particolare riguardo a quelle sulla tutela delle libertà, dignità, retribuzione, sicurezza, salute dei lavoratori, nonché di condizioni di lavoro, assicurazione, previdenza ed assistenza.

Nell'osservanza delle misure generali di tutela di cui al succitato decreto legislativo, il gestore deve valutare i rischi per la salute e la sicurezza del lavoro, specie con riferimento ai lavoratori esposti a rischi particolari. Il gestore istituisce e realizza il servizio di prevenzione e protezione e redige il documento sulla valutazione dei rischi ed il piano di emergenza correlandosi, ove necessario, con gli altri utilizzatori dell'impianto: designa gli addetti a tale servizio e il relativo responsabile. Fornisce ai lavoratori sufficiente e adeguata formazione ed informazione in materia di sicurezza e salute, anche con riferimento alle diverse e specifiche attrezzature a disposizione degli stessi.

Il gestore deve altresì predisporre e dare attuazione al piano di sicurezza sul lavoro. Il gestore è tenuto a segnalare tempestivamente al Comune la rilevata esistenza di rischi per i lavoratori e/o utenti provenienti dalle aree, dai locali, dall'impianto da attrezzature ed arredi, provvedendo altresì all'immediata interdizione di quelli che possono costituire rischio per la pubblica incolumità e/o per i beni ivi esistenti.

Deve inoltre segnalare tempestivamente ogni danno o pericolo di danno ai locali, attrezzature ed arredi, al fine di determinare eventuali responsabilità, nonché ogni e qualsiasi impedimento, inconveniente o pericolo che richieda l'intervento del Comune, del gestore o di terzi.

Il gestore si impegna al pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008: delle vigenti norme di sicurezza per l'esercizio degli impianti sportivi, in particolare relativamente alla capienza degli stessi.

Si ricordano di seguito, sia pure a titolo esemplificativo, i seguenti adempimenti a carico del gestore:

- L'apposizione e la manutenzione della segnaletica di sicurezza ed emergenza;
- La dotazione ed il controllo dei mezzi antincendio;
- Le verifiche periodiche degli impianti previste dalla vigente normativa;
- La realizzazione delle opere accessorie o dei manufatti necessarie a migliorare la sicurezza degli impianti;
- Coordinamento di eventuali altri soggetti che svolgono la propria attività all'interno degli impianti sportivi.

17 – ALTRE PREVISIONI

I giorni di svolgimento del servizio saranno concordati all'inizio di ogni anno sportivo e periodicamente in base alle esigenze determinate dall'attività sportiva. La durata della presente gestione potrà subire interruzioni in relazione ad eventuali lavori di ristrutturazione agli impianti senza che il gestore potrà avere titolo ad alcun indennizzo o ristoro.

È vietato cedere o subappaltare anche solo parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune salvo i maggiori danni accertati.

18 – UTILIZZO DELLE STRUTTURE

Il calendario degli utilizzi dei campi viene definito all'inizio di ogni stagione sportiva e comunque entro fine settembre di ogni anno dal Comune di Tradate, con il coinvolgimento di tutte le associazioni sportive interessate all'utilizzo.

Il gestore dovrà gestire direttamente le riscossioni delle tariffe a carico delle Associazioni utilizzatrici, riscuotendone il costo su bollettini fiscali numerati il cui acquisto è a carico del gestore, sulle basi delle tariffe d'utilizzo annualmente approvate dalla Giunta Comunale.

Il Comune di Tradate, si riserva, altresì, il diritto di utilizzare le strutture in qualsiasi momento dandone preavviso al gestore con 5 (cinque) giorni di anticipo.

19 – INTROITI – TARIFFE

Gli introiti relativi alle tariffe per l'utilizzo dei campi stabilite dall'Amministrazione Comunale sono attribuiti al gestore.

Il gestore è tenuto annualmente a depositare presso Il Comune copia del proprio bilancio ed un consuntivo inerente gli introiti derivanti dall'applicazione delle tariffe d'uso.

20 – RESPONSABILITA' PER DANNI

Il Comune declina ogni responsabilità, sia civile sia penale, verso terzi per danni causati a persone e/o cose nell'area interna ed esterna agli impianti, non imputabili a colpe della Società stessa.

Il gestore sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo, arrecati a persone e/o cose che risultassero causati dal personale del gestore.

Il gestore non risponderà per gli eventuali oggetti lasciati incustoditi dagli atleti/ utenti e di furti eventuali che si verificassero durante la validità della presente convenzione.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Comune in contraddittorio con i rappresentanti del gestore.

Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti in presenza di due testimoni, senza che il gestore possa sollevare eccezione alcuna.

Il Comune eserciterà ogni più ampia facoltà di controllo sulla conduzione dell'impianto e delle attività in esso svolte.

La vigilanza esercitata non esonera il gestore dalla responsabilità per la perfetta conduzione dell'impianto e della scrupolosa osservanza delle norme vigenti. Il gestore è tenuto, a sue spese, a stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile che garantisca contro i rischi connessi

alla gestione degli impianti sia per danni alle persone che alle cose (art. 1588 e seguenti del C.C.) anche derivati da incendi e atti vandalici.

Il massimale di garanzia deve essere pari almeno a euro 1.000.000,00.

Il gestore deve rispettare, in caso di assunzione di dipendenti, la normativa legislativa e contrattuale in vigore ed è altresì responsabile degli atti inerenti ciò che concerne il personale in materia di controllo delle condizioni medico-sanitarie, coperture assicurative, antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali; al riguardo è escluso il diritto di rivalsa nei confronti del Comune e di ogni indennizzo.

21 – DEPOSITO CAUZIONALE

All'atto di stipula del contratto, a titolo di deposito cauzionale tramite polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rinnovabile annualmente, il gestore si impegna a versare a favore del Comune una somma pari a 10% dell'importo del corrispettivo annuale, sulla quale il Comune potrà avvalersi di diritto per inadempimento del gestore.

In tal caso, quest'ultima sarà obbligata a reintegrarla nel termine fissato dal Comune.

22 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il gestore non potrà subappaltare la gestione a terzi, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

23 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a corrispondere al gestore, a fronte del servizio prestato per la durata dei quattro anni, la somma complessiva e omnicomprensiva di € 40.000,00 (*importo indicativo a base d'asta, suscettibile di ribasso in fase di gara*) oltre IVA 22%, da ripartire in ragione d'anno o frazione di anno.

Il 60% del contributo annuo, funzionale a garantire l'equilibrio economico finanziario della gestione, verrà versato al gestore mediante presentazione al Comune di fattura bimestrale. Prima di ogni liquidazione verrà comunque verificato il rispetto dei contenuti della presente convenzione. Il pagamento di ogni fattura da parte del Comune verrà effettuato entro 30 gg. data fine mese della stessa.

Il restante 40% del contributo annuo sarà liquidato in due tranches di pari importo (una entro il 31 marzo e una entro il 31 agosto), solo previa presentazione di apposite relazioni-rendiconto, corredate di copia di tutte le fatture quietanziate relative a lavori manutentivi specialistici, quali rullature, diserbo, sgombero neve e ogni altro onere derivante da giustificativo.

24 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 2016/679 titolare dei dati rilasciati ai fini dell'affidamento di cui al presente contratto è il Comune di Tradate in persona del Sindaco pro-tempore, che è obbligato a trattarli per la sola finalità di esecuzione del contratto e per le finalità di legge connesse al conferimento dell'appalto ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, per il solo periodo di validità del contratto.

Il titolare alla conclusione del rapporto dovrà consentire la portabilità dei dati su dispositivo mobile facilmente leggibile e l'affidatario ha diritto di revocare il consenso, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto, nell'ipotesi di utilizzo degli stessi dati per finalità diverse da quelle disciplinate nei precedenti articoli.

Dal titolare i dati saranno custoditi per il solo tempo necessario e il trattamento sarà fatto dal titolare a mezzo del Responsabile del Settore Istruzione, Cultura e CED, che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza. I dati saranno trattati dal soggetto incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza. Il trattamento sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e saranno utilizzati standard di sicurezza elevati; che si useranno tecnologia ed applicativi; che i dati non saranno oggetto di profilazione. Informa l'interessato che ha diritto in ogni momento di accedere ai dati personali ed esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la cancellazione (diritto all'oblio), e che può revocare il consenso quando ritenga che non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato.