



**CITTÀ DI  
TRADATE**

## **AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA CESARE BATTISTI –**

Premesso che il Comune di Tradate dispone, presso la Scuola Primaria Battisti di una palestra, utilizzata in orario extra-scolastico da numerose Associazioni e Società sportive cittadine;

Visto quanto disposto dalla Legge Regionale della Lombardia 14.12.2006, n. 27, recante: “Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali”;

Considerato quanto indicato nella deliberazione ANAC n. 41 del 18/04/2012;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 28.10.2019;

### **SI AVVISA CHE**

Il Comune di Tradate con sede in Tradate, P.za Mazzini 6, intende procedere all’affidamento in gestione della palestra della Scuola Primaria Battisti di Via Carducci.

#### **1 – Oggetto**

Oggetto del presente avviso è l’affidamento della gestione, per l’utilizzo in orario extrascolastico, della palestra annessa al plesso scolastico di Via Carducci;

L’impianto sportivo descritto, di proprietà comunale, è prioritariamente destinato alle attività scolastiche e pertanto, per sua caratteristica, dimensione e ubicazione, è produttivo di utili esigui o improduttivi degli stessi, insufficienti a coprire i costi di gestione e pertanto qualificati come “impianti senza rilevanza economica” ai sensi della legge regionale 14/12/2006, n. 27. In relazione alle caratteristiche evidenziate e alle dimensioni strutturali, tale impianto consente lo svolgimento di attività prevalentemente amatoriali o ricreative, richiedenti una gestione facile e con costi esigui.

#### **2 - Durata dell’affidamento**

La durata dell’affidamento è stabilita in anni quattro fino al 31.12.2023. Qualora venissero meno le esigenze di pubblico interesse o per documentate motivazioni di sostenibilità economica, il Comune si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione. Con il provvedimento di recesso saranno definiti tempi e modalità di chiusura del rapporto contrattuale.

#### **3 – Requisiti di partecipazione**

Sono invitati a partecipare alla procedura per l’affidamento i soggetti previsti dall’art. 2 della L.R. 14/12/2006, n. 27, ovvero società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata,

legalmente costituite in base alla vigente normativa e iscritti alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo comunale delle Associazioni e accreditate alla piattaforma Sintel Arial Lombardia e qualificate per il comune di Tradate.

#### **4 – Oneri a carico del gestore**

L'affidatario si assume integralmente tutti i rischi, gli oneri e le spese, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità, relative all'uso ed alla gestione delle strutture sportive e dei relativi servizi, secondo quanto di seguito definito.

Sono in capo all'affidatario i seguenti obblighi:

- a) la gestione di cui alla presente convenzione dovrà essere condotta esclusivamente dall'affidatario, senza che sia possibile alcuna delega a terzi. E' ammessa la collaborazione tra l'affidatario ed altre A.S.D. per lo svolgimento dell'attività sportiva.
- b) l'affidatario potrà, tuttavia, affidare a terzi sia la gestione di eventuali servizi accessori che inerenti agli interventi di manutenzione di propria competenza, dandone preventiva comunicazione all'Amministrazione comunale. In ogni caso, l'affidatario sarà da considerarsi responsabile in via esclusiva nei confronti del Comune anche per le attività affidate a terzi, relativamente all'esecuzione della presente convenzione, senza che ciò comporti riduzioni sugli importi della polizza assicurativa di cui al successivo articolo;
- c) l'affidatario si impegna a riconsegnare alla scadenza le strutture e le attrezzature nello stesso stato di conservazione, fatta salva la normale usura.

Compete all'affidatario in particolare:

- a) la custodia dei beni di proprietà dell'Amministrazione comunale e la sostituzione di quelli soggetti ad usura, a proprio carico;
- b) la pulizia ordinaria e il riassetto completo delle palestre, dei servizi annessi e delle attrezzature in esse contenute, nonché il mantenimento del decoro delle stesse;(Tale attività è da intendersi relativa al periodo/agli orari di utilizzo delle palestre in orario extrascolastico; pertanto al termine di tale periodo di utilizzo i locali saranno resi disponibili puliti e in ordine per le attività scolastiche);
- c) piccoli interventi di manutenzione ordinaria. Sono da intendersi in questo senso gli interventi che non richiedono una specifica competenza professionale, quali la tinteggiatura di piccoli spazi, piccole riparazioni, sostituzione di elementi (es. lampadine non a led presenti, rubinetti, interruttori, maniglie, serrature, appendiabiti, parti di arredo bagni, ecc.);
- d) qualora se ravvisi la necessità e l'urgenza di darvi attuazione, potranno essere concordati interventi di manutenzione più complessi; in tale caso gli eventuali costi sostenuti potranno, in accordo, essere dedotti dalla quota annuale di rimborso dovuto;
- e) il servizio di apertura e chiusura, secondo gli orari e le esigenze comunicate e concordate nell'ambito del programma di attività definito annualmente.

Rimangono in capo al Comune gli oneri relativi a:

- a) le utenze relative al riscaldamento, l'energia elettrica, l'acqua potabile;
- b) alla completa esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, impianti ed attrezzature, fatto salvo quanto indicato al precedente punto 4) c);
- c) alla verifica delle certificazioni periodiche relative agli impianti elettrici, alle emergenze e ai dispositivi antincendio;
- d) erogazione a base d'asta di € 9.900,00 oltre IVA; l'importo sarà definito a seguito dell'avvenuta procedura negoziata che seguirà la presente manifestazione di interesse

#### **5 – Modalità di scelta del gestore**

La scelta del soggetto gestore sarà effettuata, previa successiva procedura negoziata, da un'apposita commissione.

In considerazione della tipologia degli impianti, la valutazione per l'affidamento sarà svolta in conformità con le indicazioni di cui all'articolo 3 della legge regionale 27/2006, per quanto applicabili, e terrà conto dei seguenti elementi:

- a) l'esperienza nella gestione di impianti/strutture sportive corrispondenti a quelli oggetto di affidamento;
- b) il radicamento sul territorio nel bacino di utenza degli impianti;
- c) il numero di tesserati o iscritti al soggetto proponente, interessati alle attività sportive praticabili negli impianti oggetto della gestione;
- d) il coinvolgimento di più soggetti e di più discipline sportive;
- e) la qualità della proposta di progetto gestionale che deve esplicitare le modalità organizzative di conduzione e funzionamento degli impianti, nonché delle attività di custodia, pulizia e manutenzione degli stessi.

Saranno privilegiati i soggetti insistenti sul territorio comunale che svolgono prevalentemente attività a favore del settore giovanile. L'Amministrazione Comunale potrà procedere all'affidamento anche in presenza di un'unica domanda purché ritenuta regolare e congrua.

#### **6 – Modalità e termine di presentazione della proposta per l'affidamento**

La manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione della palestra comunale di Via Carducci dovrà pervenire entro le ore 10.00 del giorno 25.11.2019 al Protocollo Generale.

La documentazione richiesta è quella di seguito specificata:

a) modello A su carta intestata del proponente (utilizzando esclusivamente l'allegato fac simile) e firmata dal legale rappresentante.

b) carta d'identità del legale rappresentante sottoscrittore della domanda.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Comunale nel caso in cui la manifestazione di interesse non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Al solo fine di favorire una migliore valutazione, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Geom. Giorgio Colombo*

Da redigere su carta intestata dell'Associazione Sportiva

AL COMUNE DI TRADATE  
P.za Mazzini 6  
21049 TRADATE (VA)

**Oggetto: affidamento in gestione palestra annessa alla Scuola Primaria Battisti**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, cod. fisc. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_, cod. fisc./P.Iva \_\_\_\_\_; n. tel. \_\_\_\_\_; n. fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in risposta all'avviso di manifestazione di interesse del Comune di Tradate, in attuazione della procedura negoziata definita con deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 28.10.2019; l'affidamento della gestione organizzativa della palestra scolastica comunale di Via Carducci annessa alla Scuola Primaria Battisti

A tal fine dichiara :

- a) l'Associazione.....(indicare la ragione sociale) è stata costituita in data .....
- b) che gli organi direttivi dell'associazione si ispirano ai principi di democraticità e libertà associativa;
- c) che l'associazione è impegnata in attività di .....
- d) che l'attività dell'associazione si svolge prevalentemente nel territorio del Comune di Tradate, presso .....
- e) di aver preso visione delle condizioni stabilite dall'avviso di manifestazione di interesse e dallo schema di convenzione e di accettarli incondizionatamente;
- f) di conoscere lo stato dell'impianto sportivo oggetto di affidamento e di aver provveduto ad eseguire sopralluogo di verifica;
- g) che l'Associazione è iscritta all'Albo comunale delle Associazioni alla data odierna.
- h) che l'Associazione è qualificata per il Comune di Tradate sul portale regionale Sintel Aria Regione Lombardia

In fede

Luogo e data, \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_