



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

**N. 114 / 2020 Registro Deliberazioni**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ADUNANZA DEL 07/08/2020**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DELLA SCADENZA IN DATA 7.10.2020 DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CARLO MATTEO USLENGHI DI VIA EUROPA - LINEE DI INDIRIZZO PER L'ASSEGNAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI GESTIONE.**

L'anno **2020** addì **07** del mese di agosto alle ore 11:45 si è riunita la Giunta Comunale appositamente convocata.

All'appello risultano:

BASCIALLA GIUSEPPE	SINDACO	Presente
ACCORDINO FRANCO ROBERTO	VICE SINDACO	Presente
COLOMBO MARINELLA	ASSESSORE	Presente
MARTEGANI ERIKA	ASSESSORE	Presente
MORBI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
PIPOLO VITO	ASSESSORE	Assente

Assenti: 1, Pipolo Vito.

Partecipa il SEGRETARIO dott.ssa BELLEGOTTI MARINA .

Accertata la validità dell'adunanza, BASCIALLA GIUSEPPE in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito alla pratica avente a oggetto:

**PRESA D'ATTO DELLA SCADENZA IN DATA 7.10.2020 DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CARLO MATTEO USLENGHI DI VIA EUROPA - LINEE DI INDIRIZZO PER L'ASSEGNAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI GESTIONE.**

Relaziona l' Assessore MARTEGANI ERIKA.

Si accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Oggetto: **Preso d'atto della scadenza in data 7.10.2020 della gestione dell'Impianto Sportivo Carlo Matteo Uslenghi di Via Europa – linee di indirizzo per l'assegnazione del nuovo servizio di gestione.**

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso:**

- che in data 7.10.2020 è in scadenza il servizio di gestione dell'Impianto Sportivo Comunale "Carlo Matteo Uslenghi" di Via Caravaggio, affidato con Determinazione n° 843 del 23.10.2017, all'ASD FC Tradate;
- che, nel contempo, questa Amministrazione Comunale ha approvato la realizzazione del nuovo blocco spogliatoi e tribune, a servizio del campo 2 "Rugby" esistente e, pertanto, l'impianto Sportivo con la nuova struttura in corso di costruzione, potrà essere gestito da due diverse Associazioni, che potranno altresì avere accessi differenziati per evitare interferenze:
  - Campo 1 e Campo 3 con Spogliatoi da Via Caravaggio
  - Campo 2 con Spogliatoi da Via Dei Pradacci

**Atteso** che, al fine precipuo di garantire ed assicurare l'efficiente funzionamento del centro sportivo, il cui ambito di attività rientra nel novero delle funzioni tipiche dei pubblici servizi da rendere alla collettività, si prospetta la necessità e l'opportunità di affidare in gestione la struttura in parola al più presto al fine di garantire il regolare inizio della stagione sportiva 2020/2021;

**Rilevato** che, a mente dell'art. 90 comma 24 della L. 289/2002 "*L'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli Enti locali territoriale è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive*";

**Visto** e considerato che, a tal riguardo, per una corretta gestione dei beni comunali si intende indirizzare la politica sportiva e del tempo libero principalmente verso:

- l'ottenimento di risparmi dalla gestione degli impianti sportivi;
- la gestione a servizio della cittadinanza e a salvaguardia degli interessi della collettività, non essendo percorribile la gestione in forma diretta;

**Valutato** che la struttura di Via Europa deve essere considerata come impianto a servizio di tutta la collettività e, quindi, impianto aperto al pubblico e facilmente fruibile da parte dei cittadini;

**Valutato** e considerato che in questi anni l'Amministrazione Comunale ha effettuato una serie di interventi e realizzato alcune opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione dell'impianto e delle attrezzature del complesso sportivo, incrementando e potenziando il valore complessivo, non solo in termini economici, ma anche in termini di fruibilità e di riqualificazione dell'area;

**Atteso** che il Comune non ravvisa l'opportunità, per ragioni tecniche ed economiche, di organizzare, con proprio personale, la gestione diretta del complesso sportivo di cui sopra, facendo fronte agli oneri della gestione dell'intero complesso sportivo; ciò anche alla luce delle disposizioni contenute nella legge regionale 12.12.2006 n. 27 che favorisce, tra l'altro, il diretto coinvolgimento delle associazioni e società sportive proprie nell'attività di gestione e del sondaggio attivato dall'Amministrazione Comunale tra le associazioni e società sportive presenti ed operanti sul territorio;

**Rilevato** che il Centro Sportivo Carlo Matteo Uslenghi, a mente dell'art. 1, comma 2, legge regionale 14.12.2006 n. 27 è classificato centro sportivo senza rilevanza economica;

**Ritenuto** dunque di dover disporre l'affidamento per anni 3 (tre) della gestione del suddetto centro sportivo attraverso l'attivazione di procedure, nel rispetto e in attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 e del Regolamento Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 86 in data 21.12.2010, in conformità a quanto stabilito dall'art. 2 e 3 della legge regionale 14 dicembre 2006 n. 27, valutando le offerte che verranno formulate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed individuando i criteri di valutazione tra quelli previsti dalla art. 3 della legge regionale 14 dicembre 2006 n. 27 e dal Regolamento Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 86 in data 21.12.2010.

**Ritenuto** altresì che, al fine già ricordato di favorire l'accesso delle società ed associazioni sportive alla gestione del Centro Sportivo sopra richiamato, occorra prevedere negli atti della procedura anzidetta che un'associazione non potrà gestire entrambi i Lotti sopra individuati;

**Ritenuto** opportuno procedere all'avvio di una procedura di selezione per la gestione dell'impianto tramite la pubblicazione di manifestazione di interesse, volta alla raccolta delle istanze di soggetti interessati a partecipare alla successiva procedura negoziata, selezionando gli interessati per la

gestione suddivisa nei due distinti lotti come segue:

- LOTTO 1) Campo 1 e Campo 3 con Spogliatoi da Via Caravaggio;

- LOTTO 2) Campo 2 con Spogliatoi da Via Dei Pradacci;

**Rilevato** che sommariamente l'oggetto dell'affidamento è la gestione e conduzione degli impianti sportivi ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e che in termini essenziali vengono individuate le seguenti attività:

- Gestione, custodia e sorveglianza dei locali e delle attrezzature, escluso utenze a carico dell'Amministrazione Comunale;
- Programmazione sportiva delle attività sull'impianto;
- Gestione delle entrate relative allo sfruttamento economico – funzionale, ovvero riscossione tariffe;
- Manutenzione degli impianti e delle attrezzature consegnate e/o di proprietà;
- Assunzione del ruolo e degli obblighi del datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

**Considerato** che le recenti normative in materia di appalti e il nuovo correttivo al codice contratti configura nelle tipologie servizi l'appalto di cui trattasi e non in "concessione";

**Constatato**, altresì, che l'aggiudicazione di ciascun LOTTO della gara avverrà mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che prevede punti 70 per l'offerta tecnica e punti 30 per l'offerta economica;

**Visti** i criteri selettivi previsti e precisamente:

#### **OFFERTA TECNICA PUNTI 70**

##### **A) merito tecnico organizzativo**

1.	Esperienza nel settore avendo gestito impianti simili per tipologia e caratteristiche per anni superiore a 1
2.	Progetto di gestione del Centro Sportivo contenente: <ul style="list-style-type: none"><li>• un piano di conduzione tecnica contenente il modello organizzativo per la gestione dei seguenti servizi: pulizia anche delle aree verdi e manutenzione ordinaria, apertura e custodia, allestimenti e disallestimenti, controllo e vigilanza accessi, controllo utilizzo impianti/strutture sportive anche da parte degli assegnatari;</li><li>• una specificazione delle modalità di risoluzione delle emergenze;</li><li>• un dettaglio delle strategie e soluzioni tecniche atte a prevenire intrusioni, comportamenti vandalici, furti, ecc.;</li><li>• elenco delle attrezzature tecniche di proprietà dell'Associazione sportiva partecipante messe a disposizione dell'impianto (tipologia e quantità).</li></ul>
3.	Iniziativa sportiva competitiva e non che si intendono organizzare annualmente, anche in favore dei giovani, dei disabili e degli anziani
4.	Organizzazione dell'Associazione e relative risorse umane da impiegare nella gestione con i rispettivi incarichi (sia tecnici che amministrativi) specificando la qualifica professionale del personale, se siano dipendenti o soci volontari, il curriculum del responsabile dell'impianto e degli istruttori, allenatori e responsabili della sicurezza.
5.	Migliorie per il funzionamento del Centro Sportivo. A titolo esemplificativo sono valutate positivamente le seguenti proposte: <ul style="list-style-type: none"><li>• acquisizione di nuove attrezzature per discipline sportive (specificare la tipologia e la quantità);</li><li>• acquisizione di nuove attrezzature per la manutenzione degli impianti, la pulizia e la custodia (specificare la tipologia)</li></ul>

##### **B) Migliorie strutturali del Centro Sportivo**

1.	Verranno valutate le previsioni dell'Associazione per miglioramento funzionale degli impianti anche mediante investimenti specifici ed ottimizzazione delle attività manutentive. In particolare potranno essere formulate: <ul style="list-style-type: none"><li>• Proposte integrative e/o migliorative del Centro.</li><li>• Proposte integrative e/o migliorative che si ritengono utili per un miglior</li></ul>
----	---

utilizzo della struttura sportiva nel suo insieme (proposte che l'Amministrazione Comunale potrà finanziare e/o recepire nel piano investimenti del Bilancio 2020 e futuri).
--

### OFFERTA ECONOMICA PUNTI 30

a) ribasso sul contributo annuo di € 32.000,00 oltre IVA per il LOTTO 1 e di € 14.000,00 oltre IVA versato dal Comune alle Associazioni Sportive aggiudicatrici dell'appalto.

**Ritenuto** opportuno confermare nel complesso il contributo comunale di Euro 46.000,00 attuale però suddiviso nei due LOTTI come segue:

contributo di € 32.000,00 a parziale copertura delle spese di gestione per il LOTTO 1

contributo di € 14.000,00 a parziale copertura delle spese di gestione per il LOTTO 2;

**Visti:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 20/12/2019 che approva il Bilancio di previsione 2020/2022 e smi;

- la deliberazione G.C. n. 6 del 10.1.2020 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) – piano della performance triennio 2020/2022" e smi;

**Visti** i pareri favorevoli espressi sulla proposta di adozione della presente deliberazione dal Responsabile del Settore Manutenzioni, Istruzione, Cultura e Sport, in ordine alla regolarità tecnica, e dal responsabile Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

### DELIBERA

1) di prendere atto delle scadenze della concessione per la gestione dell'Impianto Sportivo Carlo Matteo Uslenghi in data 7.10.2020;

2) di incaricare il Responsabile dei Servizi Sportivi dell'adozione di ogni atto conseguente al fine di disporre l'affidamento della struttura per anni 3 (tre) attraverso l'attivazione di procedure, nel rispetto e in attuazione degli artt. 30 e 164 del D.Lgs. 50/2016, previo avvio di procedura di manifestazione di interesse rivolta ad Associazioni, fondazioni, aziende speciali, anche consortili e società a capitale pubblico da loro costituite, in conformità dell'art. 5, comma 2, della L.R. 27/2006 e del Regolamento Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 86 in data 21.12.2010;

3) di approvare i sottoelencati criteri per l'attribuzione dei punteggi tecnico ed economico per l'affidamento dei due Lotti di gestione, dopo l'acquisizione delle manifestazioni di interesse:

### OFFERTA TECNICA PUNTI 70

#### **A) merito tecnico organizzativo**

1.	Esperienza nel settore avendo gestito impianti simili per tipologia e caratteristiche per anni superiore a 1
2.	Progetto di gestione del Centro Sportivo contenente: <ul style="list-style-type: none"><li>• un piano di conduzione tecnica contenente il modello organizzativo per la gestione dei seguenti servizi: pulizia anche delle aree verdi e manutenzione ordinaria, apertura e custodia, allestimenti e disallestimenti, controllo e vigilanza accessi, controllo utilizzo impianti/strutture sportive anche da parte degli assegnatari;</li><li>• una specificazione delle modalità di risoluzione delle emergenze;</li><li>• un dettaglio delle strategie e soluzioni tecniche atte a prevenire intrusioni, comportamenti vandalici, furti, ecc.;</li><li>• elenco delle attrezzature tecniche di proprietà dell'Associazione sportiva partecipante messe a disposizione dell'impianto (tipologia e quantità).</li></ul>
3.	Iniziativa sportiva competitiva e non che si intendono organizzare annualmente, anche in favore dei giovani, dei disabili e degli anziani
4.	Organizzazione dell'Associazione e relative risorse umane da impiegare nella gestione con i rispettivi incarichi (sia tecnici che amministrativi) specificando la qualifica professionale del personale, se siano dipendenti o soci volontari, il curriculum del responsabile dell'impianto e degli istruttori, allenatori e

	responsabili della sicurezza.
5.	Migliorie per il funzionamento del Centro Sportivo. A titolo esemplificativo sono valutate positivamente le seguenti proposte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• acquisizione di nuove attrezzature per discipline sportive (specificare la tipologia e la quantità);</li> <li>• acquisizione di nuove attrezzature per la manutenzione degli impianti, la pulizia e la custodia (specificare la tipologia)</li> </ul>

**B) Migliorie strutturali del Centro Sportivo**

1.	Verranno valutate le previsioni dell'Associazione per miglioramento funzionale degli impianti anche mediante investimenti specifici ed ottimizzazione delle attività manutentive. In particolare potranno essere formulate: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposte integrative e/o migliorative del Centro.</li> <li>• Proposte integrative e/o migliorative che si ritengono utili per un miglior utilizzo della struttura sportiva nel suo insieme (proposte che l'Amministrazione Comunale potrà finanziare e/o recepire nel piano investimenti del Bilancio 2020 e futuri).</li> </ul>
----	---

4) Di imputare la spesa complessiva per entrambi i lotti di € 46.000,00 oltre Iva al capitolo 106020336470 cod. U 1030102012 come segue:

- Bilancio 2020 € 13.353,00 oltre ad € 30,00 per contribuzione a favore dell'Anac per quota a carico stazione appaltante in sede di gara (totale € 13.383,00);
- Bilancio 2021 € 56.120,00
- Bilancio 2022 € 56.120,00

e che le ulteriori somme necessarie, verranno previste per gli esercizi successivi;

- 5) Di dare indicazione al Responsabile Servizi Sportivi, che, al fine già ricordato di favorire l'accesso delle società ed associazioni sportive alla gestione del Centro di cui trattasi venga prevista negli atti della procedura di gara anzidetta che una medesima 'Associazione non potrà gestire entrambi i lotti come in premessa individuati;
- 6) di nominare RUP – Responsabile Unico del Procedimento - il Responsabile dei Servizi Sportivi Geom. Giorgio Colombo;
- 7) di dare atto che ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.8.00 n. 267, del presente atto, verrà data comunicazione ai capigruppo consiliari;

Con successiva votazione unanime,

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.00 n. 267, al fine di potersi attivare da subito per procedere agli affidamenti.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**II SINDACO**

**BASCIALLA GIUSEPPE**

**II SEGRETARIO**

**BELLEGGOTTI MARINA**

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

## **SERVIZIO UFFICIO SPORT**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. 1728/2020 del SERVIZIO UFFICIO SPORT ad oggetto: PRESA D'ATTO DELLA SCADENZA IN DATA 7.10.2020 DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CARLO MATTEO USLENGHI DI VIA EUROPA - LINEE DI INDIRIZZO PER L'ASSEGNAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI GESTIONE. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Tradate, 03/08/2020

Sottoscritto dal Responsabile  
(GIORGIO COLOMBO)  
con firma digitale

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

**SERVIZIO UFFICIO RAGIONERIA**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla proposta n. 1728/2020 ad oggetto: PRESA D'ATTO DELLA SCADENZA IN DATA 7.10.2020 DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CARLO MATTEO USLENGHI DI VIA EUROPA - LINEE DI INDIRIZZO PER L'ASSEGNAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI GESTIONE. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Tradate, 03/08/2020

Sottoscritto dal Responsabile  
(MARINA BELLEGOTTI)  
con firma digitale

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*



**Città di Tradate**  
(Provincia di Varese)

**Certificato di Pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 114 del 07/08/2020**

UFFICIO SPORT

**Oggetto: PRESA D'ATTO DELLA SCADENZA IN DATA 7.10.2020 DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CARLO MATTEO USLENGHI DI VIA EUROPA - LINEE DI INDIRIZZO PER L'ASSEGNAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI GESTIONE..**

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 12/08/2020.

Tradate, 12/08/2020

Sottoscritto da  
**MARCO ATTILIO GRUGNI**  
con firma digitale

*Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*