



COMUNE DI TRADATE

- Provincia di Varese -

Prot. n. 26086

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO ALLESTITORE - CATEGORIA GIURIDICA B3 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO (1 ANNO EVENTUALMENTE PROROGABILE SINO A 36 MESI).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 09.11.2018, con la quale è stato approvato il Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 e la vigente dotazione organica;

Vista la propria determinazione n. 1244 del 27.12.2018 relativa all'approvazione del presente bando;

Visto:

- il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - del 10 ottobre 2016 n. 0051991, che ha ripristinato le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale nella Regione Lombardia;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico - Operaio Allestitore – categoria giuridica B3 - a tempo pieno e determinato per un anno (eventualmente prorogabile sino ad un massimo di 36 mesi).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;

- essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: licenza di scuola dell'obbligo unitamente ad attestato di qualifica, almeno triennale, ad indirizzo elettronico, elettrico, meccanico o edile, informatico o grafico oppure altro titolo equipollente ai sensi di legge o titolo di studio superiore assorbente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso - entro i termini di scadenza del presente bando - dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile) per coloro che vi erano tenuti sino al 31/12/2004;
- essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- essere in condizioni d'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio;
- qualora dipendente pubblico, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- conoscenza scolastica della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Tradate;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del nuovo Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

MANSIONI

L'aspirante assunto in servizio a seguito della presente prova selettiva si occuperà di assistere l'organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali, ricreativi, sportivi ecc... preoccupandosi, in particolare, dell'apertura e chiusura delle sedi, degli allestimenti, dell'uso di apparecchiature informatiche e elettroniche (quali impianti audio e video, videoproiettori ecc...), del riordino degli ambienti sede delle manifestazioni e degli eventi, nonché di piccole manutenzioni.

Per il particolare profilo professionale rivestito, al titolare del posto oggetto di concorso sarà applicato un orario di lavoro flessibile (ai sensi dell'art. 27 del CCNL 21 maggio 2018) con la previsione di fasce temporali entro le quali sono consentiti l'inizio ed il termine delle prestazioni

lavorativa giornaliera da concordarsi settimanalmente con il Responsabile del Servizio Cultura, Istruzione e Sport. I servizi potranno essere effettuati anche nei fine settimana, nei giorni festivi e prefestivi e in orario serale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria giuridica B3 - posizione economica B3. Agli elementi retributivi di base sono aggiunti la tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Tradate, **entro e non oltre il 26 gennaio 2019**, con le seguenti modalità:

- personalmente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tradate, Piazza Mazzini n. 6, nei seguenti giorni e orari:

Lun 09:30/12:30
Mar 09:30/12:30
Mer 09:30/12:30
Gio 09:30/12:30 e 15:00/17:30
Ven 09:30/12:30
Sab 09:30/12:30

- a mezzo posta elettronica certificata, intestata al candidato, all'indirizzo comune.tradate@pec.regione.lombardia.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Tradate - Piazza Mazzini n. 6 - 21049 Tradate (VA);

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate all'Amministrazione entro il termine stabilito.

L'Amministrazione comunale non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Non verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute a mezzo posta ordinaria comunque oltre i due giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del bando, ancorché spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Allegati alla domanda di ammissione

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia del curriculum vitae, debitamente sottoscritto in calce, dal quale si evinca il percorso formativo e professionale del candidato;
- copia della ricevuta di versamento della tassa di partecipazione di euro 7,00. Il pagamento potrà essere effettuato mediante bollettino di **conto corrente postale n. 16843211 intestato a "Comune di Tradate - Servizio Tesoreria"** oppure, in alternativa, mediante **bonifico a favore del "Comune di Tradate - Servizio Tesoreria" IBAN IT83 X076 0110 8000 0001 6843 211**, indicando in entrambi i casi la causale "**Tassa concorso pubblico Collaboratore Tecnico**". La mancanza del versamento è causa di esclusione dal concorso.
- per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 25 domande di partecipazione al concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva a test, consistente in domande vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o di cultura generale con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta.

La data di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione verrà pubblicata nel sito internet del Comune di Tradate - all'indirizzo www.comune.tradate.va.it - **entro il 25 gennaio 2019**.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i candidati che abbiano riportato nella prova selettiva una valutazione non inferiore ai 21/30. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

PROGRAMMA D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove articolate come segue:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta consisterà in un questionario a risposta aperta o chiusa, anche sotto forma di test, concernente le materie indicate per la prova orale.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione e comunicata il giorno stesso della prova.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare le competenze maturate dal candidato attraverso il suo percorso formativo e professionale e la conoscenza base in materia di:

- Nozioni sull'uso delle attrezzature e degli impianti elettronici, informatici, audio/video ecc...

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento all'utilizzo delle attrezzature e degli impianti sopraccitati e al corretto utilizzo delle sedi in occasione di manifestazioni ed eventi).
- Nozioni sul cerimoniale in occasione di eventi e manifestazioni organizzate dal Comune.
- Nozioni sugli Organi del Comune: ruoli e funzioni (D.Lgs. n. 267/00).

Durante la prova orale sarà effettuato altresì l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi (con particolare riferimento a mixer, impianti di amplificazione, service audio/video ecc...) nonché la conoscenza scolastica della lingua inglese.

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, calcolatrici ecc...

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame avranno luogo nelle date e negli orari che verranno indicati con apposita successiva nota pubblicata sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso" e con affissione all'Albo Pretorio on line.

Il presente bando vale a tutti gli effetti quale notifica di convocazione dei candidati ammessi.

Si avverte che, se per motivi di forza maggiore, le date suddette o la sede d'esame dovessero subire variazioni, sarà data comunicazione agli interessati con avviso pubblicato sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso" e con affissione all'albo pretorio on line.

I candidati dovranno verificare la loro ammissione alle prove consultando gli appositi elenchi pubblicati sul sito internet istituzionale.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e di ammissione alle prove.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale e all'albo pretorio on line almeno 48 ore prima di quello in cui essi devono sostenere l'orale.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E AMMISSIONE CON RISERVA

La Commissione provvede ad esaminare le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione ai fini del giudizio di ammissibilità e a comunicare l'esclusione ai candidati interessati, specificandone la relativa motivazione ed i termini di impugnativa.

Possono essere ammessi con riserva i candidati esclusi che abbiano presentato o che abbiano dichiarato l'intenzione di presentare ricorso rispetto al provvedimento di esclusione. E' fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di disporre in qualunque fase della procedura

selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti, nel rispetto delle modalità indicate. In ogni caso il possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego sarà accertato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione della selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove d'esame.

E' dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

La graduatoria degli idonei sarà formata nel rispetto dei titoli di preferenza previsti nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R.487/94.

La graduatoria del concorso, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata all'Albo on line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale www.comune.tradate.va.it.

Il termine per le eventuali impugnative decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della determinazione.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata in seguito per l'eventuale copertura dei posti di uguale categoria e profilo professionale, a tempo determinato sia pieno che parziale, che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso/selezione.

La graduatoria potrebbe essere utilizzata anche da altri Enti che stipuleranno apposita convenzione con il Comune di Tradate.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, nonché alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Sulla base della graduatoria è nominato il vincitore, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, che assumerà servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti dichiarati a titolo di autocertificazione in sede di domanda di partecipazione al presente bando. Qualora non assuma servizio alla data fissata sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

In attuazione del disposto della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. 198/2006.

Ai sensi del Regolamento UE 2016 679, i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Tradate e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura concorsuale e comporterà l'esclusione dalla stessa.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Tradate. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, gli Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute o altri dati sensibili, potranno essere oggetto di diffusione e di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del sito istituzionale ww.comune.tradate.va.it.

**L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale presso il Servizio Finanziario del Comune di Tradate - Piazza Mazzini n. 6 - 21049 Tradate
Tel. 0331.826.872 - 0331.826.877
e-mail personale@comune.tradate.va.it**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Valeggia
Tel. 0331.826.877
e-mail responsabilefinanziario@comune.tradate.va.it

Tradate, lì 27.12.2018

**Il Responsabile del Servizio Personale
f.to Dott.ssa Elena Valeggia**