

## **BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C - A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

In esecuzione della Determina del Responsabile dell'Ufficio Personale n. 1139 del 22/12/2017 avente per oggetto *“Approvazione Bando per formazione di graduatoria a tempo pieno e determinato per agenti di Polizia Locale Cat. C.”*

SI RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per la copertura di posti di Agente di Polizia Locale – categoria C – a tempo pieno e determinato per un anno, salvo proroghe.

I compiti concernenti i posti messo a concorso sono riconducibili alle seguenti attività:

Attività di Polizia Locale e Amministrativa, di Polizia Stradale, di Polizia Giudiziaria e ausiliarie di Pubblica Sicurezza, nonché tutte quelle competenze demandate da leggi e regolamenti; collaborazione con le altre forze di Polizia, predisposizione, elaborazione, stesura di atti relativi alle attività del settore; guida dei veicoli in dotazione.

In particolare per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale viene indetto il presente concorso al fine di attivare delle pattuglie serali e notturne per combattere gli episodi di furto, vandalismo e criminalità che sempre più frequentemente si verificano sul territorio comunale e per garantire più sicurezza pubblica per la cittadinanza.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.07.2009 per la categoria C posizione economica C.1:

- stipendio annuo base lordo
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto
- assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto

Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Tradate e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La commissione, nominata con determinazione del Responsabile del Personale, è composta dal Responsabile dell' Area di Polizia Locale che la presiede, e da due esperti di provata competenza nelle materie d'esame, scelti fra funzionari delle amministrazioni pubbliche, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche

politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

Al fine dell'ammissione alla selezione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) requisiti richiesti dalla Legge 7.3.1986, n. 65 - art. 5 - comma 2 per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all'accesso al pubblico impiego;
- f) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui alla legge n.575 del 31.5.1965;
- g) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- h) disponibilità a portare le armi d'ordinanza e ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- j) essere fisicamente e psichicamente idonei alle mansioni, non avere fatto abuso di alcolici o uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi cinque anni, se non per scopi terapeutici documentabili. Prima dell'assunzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione;
- k) titolo di studio: diploma di scuola media secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità);
- l) possesso della patente di guida di categoria B;
- m) essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, ovvero aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obietto" ai sensi della Legge 8.7.1998, n. 230 e ss.mm.ii.; tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale;
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, applicativi per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica);
- p) non trovarsi in condizioni di disabilità di cui alla Legge 68/99.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla partecipazione alla selezione senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. La Commissione verificherà e accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un

punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione vengono comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili, la Commissione assegnerà un congruo termine, prodromico all'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, indirizzata al Comune di Tradate secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
- e) stato civile;
- f) possesso della cittadinanza italiana;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle Disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
- l) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- m) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni e non avere fatto abuso di alcolici o uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi cinque anni, ovvero di aver fatto uso di sostanze stupefacenti o psicotrope per scopi terapeutici (la documentazione terapeutica sarà richiesta prima della redazione della graduatoria definitiva);
- n) di essere in possesso del Diploma di scuola media secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità);
- o) di essere in possesso della patente di guida categoria A e B, qualora il candidato non fosse in possesso della patente di guida categoria A, deve dichiarare di impegnarsi a conseguirla entro 12 mesi dalla data di assunzione;
- p) la propria posizione rispetto agli obblighi di leva;
- q) la conoscenza della lingua inglese;
- r) di essere disponibile a portare le armi d'ordinanza e ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia;
- s) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, applicativi per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica);
- t) la partecipazione ad attività di associazioni volontarie come protezione civile o associazioni d'arma;

u) di essere a conoscenza delle responsabilità penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci o fa uso di atti falsi nel procedimento ai sensi dell'art.76 D.P.R. 445/2000 e che il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000;

v) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica, ordinaria o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

z) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La domanda di ammissione redatta utilizzando lo schema allegato dovrà essere trasmessa al Comune di Tradate entro il termine perentorio delle ore 12:00 del **22/01/2018** secondo una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tradate in piazza Mazzini n. 6 – 21049 Tradate (VA) negli orari di apertura;

b) raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Tradate – piazza Mazzini n. 6 – 21049 Tradate (VA);

c) alla Posta Elettronica Certificata **comune.tradate@pec.regione.lombardia.it** dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno accettate le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificata.

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi, anche se dovuti a terzi. Nel caso di domande inviate da posta elettronica certificata farà fede quale data di ricevimento l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Tradate.

Non saranno accettate le domande pervenute a mezzo fax.

**La domanda, redatta secondo lo schema in Allegato "A", deve riportare, a pena di esclusione, la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

Ai sensi della Legge 23.8.1988 n.370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

### **REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo di inizio delle prove.

E' sanabile l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

**Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione pubblica l'omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione.**

### **PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA**

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

Prova fisica: ..... Punti 30

Prova scritta: ..... punti 30

Prova orale - colloquio .... punti 30

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta, esclusivamente quei candidati che abbiano percorso nella prova fisica la distanza minima di metri 1.200.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale – colloquio, esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale – colloquio, si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in noventesimi sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

I candidati che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nelle prove scritta e orale sopra indicate, non otterranno alcun punteggio complessivo e saranno dichiarati NON IDONEO e non collocati nella graduatoria di merito.

### **COMUNICAZIONI UFFICIALI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Tutte le comunicazioni ufficiali inerenti il presente concorso saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web del Comune di Tradate [www.comune.tradate.va.it](http://www.comune.tradate.va.it) dove saranno indicate anche la data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove.

Il Comune di Tradate e la Commissione d'esame si riservano il diritto insindacabile di modificare in qualunque momento, il luogo, la data e l'ora di svolgimento delle prove.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

### **PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

#### **PROVA FISICA**

I candidati ammessi al concorso, prima di effettuare la prova scritta ed orale, dovranno superare il test fisico consistente in una corsa piana secondo le indicazioni riportate nell'allegato "B" del Regolamento Comunale Uffici e Servizi del Comune di Tradate.

Il test prevede che i candidati corrano per dodici minuti, cercando di coprire la massima distanza possibile.

Il risultato della prova si basa sulla distanza percorsa dal soggetto durante i 12 minuti di corsa, valutata in rapporto ai candidati come segue:

MASCHI	M. 2.600 O OLTRE PUNTI 30
FEMMINE	M. 2.400 O OLTRE PUNTI 30
MASCHI E FEMMINE	MENO DI M. 1.199 PUNTI 0
MASCHI E FEMMINE	DA M. 1200 PUNTI 1

I punteggi verranno attribuiti proporzionalmente alla distanza percorsa dai singoli candidati.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un elaborato con risposta a più quesiti riguardanti le seguenti materie:

- disciplina della circolazione stradale D.Lgs. 285 del 30.4.1992 e s.m.i. e D.P.R. 495 del 16.12.1992 e s.m.i (Codice della Strada e regolamento di attuazione)
- principi e applicazione del procedimento sanzionatorio amministrativo (Capo I, Sezioni I e II della legge 689/1981).

La Commissione d'esame ha l'insindacabile diritto di determinare e comunicare prima dell'inizio della prova scritta, le modalità e la durata della prova.

### **PROVA ORALE – COLLOQUIO**

La prova orale avrà per oggetto:

- Materie delle prove scritte
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse mediante stesura di un testo e domande sulle principali funzioni.
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione
- accedere alle sedi delle prove con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

### **ESITO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI VARIE AI CANDIDATI**

L'esito delle prove non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.

I candidati potranno altresì contattare l'Ufficio Personale al n. 0331/826857 o il Comando di Polizia Locale allo 0331/826842.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

### **GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui alle vigenti norme e tenuto altresì conto di quanto previsto da disposizioni di legge in merito alle riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del personale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.  
La stessa graduatoria concorsuale rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente.

### **ASSUNZIONI**

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, previa verifica della documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali. I candidati dovranno, a pena di decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione nel contratto individuale di lavoro, salvo proroga per giustificati motivi da concedersi a giudizio insindacabile dall'Amministrazione Comunale. Il periodo di prova sarà conforme alle disposizioni del vigente CCNL.

Il candidato, all'atto dell'assunzione e, comunque, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà presentare dichiarazione resa sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti richiesti l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono al Comune di Tradate ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta. Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

Il presente bando, la domanda di ammissione e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web del Comune di Tradate [www.comune.tradate.va.it](http://www.comune.tradate.va.it).

Al presente bando si allega lo schema domanda denominato Allegato "A" e l'allegato inerente le prove di efficienza fisica.

OGGETTO: Domanda di ammissione concorso pubblico per esami, per la formazione di una graduatoria di posti di Agente di Polizia Locale – categoria C – a tempo pieno e determinato.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_  
stato civile \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
posta \_\_\_\_\_ elettronica \_\_\_\_\_ certificata \_\_\_\_\_

Chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nel profilo di “Agente di Polizia Locale – categoria C.1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 7.3.1986, n. 65 - art. 5 - comma 2 per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- 3)  di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 4)  di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;  
 di aver riportato le seguenti condanne penali:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di avere in corso i seguenti procedimenti penali:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 5) di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione di cui alla legge n. 575/1965, né di esserlo mai stato/a;
- 6) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- 7) di essere disponibile a portare le armi d’ordinanza ed effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia;
- 8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
- 9) di non avere subito risoluzioni dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) di essere fisicamente e psichicamente idoneo alle mansioni;
- 11) di non avere fatto abuso di alcolici negli ultimi 5 anni;
- 12)  di non aver fatto uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi 5 anni;



di aver fatto uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi 5 anni per i seguenti motivi terapeutici documentabili: \_\_\_\_\_

13) di avere conseguito il diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado (indicare il tipo di diploma) di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con sede a: \_\_\_\_\_;

14) di essere in possesso della patente di guida di categoria A e B (indicare B o superiore) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ da \_\_\_\_\_; nel caso di non possesso della patente di guida di categoria A, mi impegno a conseguirla entro 12 mesi dalla data di assunzione.

15) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva: \_\_\_\_\_;

di avere conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obiettore" ai sensi della Legge 8.7.1998, n. 230 e ss.mm.ii.

16) di essere disponibile a portare le armi d'ordinanza e ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia;

17) di conoscere la lingua inglese;

18)  (indicare solo se cittadino straniero) di avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta,

19) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, applicativi per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica);

20) di svolgere o non svolgere attività in associazioni volontarie quali protezione civile o associazioni d'arma;

21) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;

22) di essere a conoscenza delle conseguenze di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R.445/2000 per chi rilascia dichiarazioni mendaci o fa uso di atti falsi

23) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

24) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D. Lgs. 196/2003.

25) di impegnarsi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Tradate in caso di irreperibilità del destinatario, dichiara che il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione è il seguente:

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma autografa non autenticata)