



Comune di TRADATE

DISCIPLINARE DI GARA

**APPALTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE
DEL COMUNE DI TRADATE**

Ditta:

Tradate,

Comune di Tradate:

.....

L'appaltatore:

.....

Il presente disciplinare fornisce ulteriori informazioni ai concorrenti, integrative rispetto al capitolato d'oneri e al bando di gara, in riferimento alle modalità ed alle forme necessarie per la presentazione dell' offerta e della procedura di gara.

Art. 1.

Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento del servizio di ristorazione scolastica nelle scuole dell'infanzia e primarie site nel comune di Tradate per il periodo di cinque anni (da 1.1.2013 a 31.12.2017) nelle modalità e forme previste dagli articoli che compongono il capitolato speciale di appalto che disciplina e regola l'appalto oggetto del presente disciplinare di gara e suoi allegati.

Art. 2.

Base d'asta

Il prezzo a base d'asta è stato determinato in Euro 4,70 (IVA esclusa) a pasto unitario giornaliero, oltre 0,0089 (IVA esclusa) per costi della sicurezza per la eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso.

Art. 3

Stazione appaltante

Comune di Tradate, Piazza Mazzini,6 – tel. 0331/840957 – 0331/826860 fax 0331/840955 – 0331/826891.

Sito Internet: www.comune.tradate.va.it, email: tradatecultura@libero.it

Responsabile del procedimento Geom. Giorgio Colombo.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Le offerte dovranno essere redatte e recapitate secondo le modalità tassativamente previste, pena esclusione, nel Bando di Gara, nel Capitolato Speciale d' Appalto e nel presente Disciplinare di gara e suoi allegati approvato con apposita Determina a contrarre.

Art. 4 Durata del servizio

L'appalto avrà la durata di anni cinque (5), naturali successivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, ferma restando la facoltà di entrambe le parti di recedere unilateralmente dal contratto.

Alla scadenza, l'Amministrazione, nelle more dell'espletamento delle nuove procedure ad evidenza pubblica, avrà facoltà di procedere alla proroga del presente appalto, nei limiti delle disposizioni vigenti e, ove occorresse, si riserva inoltre la facoltà prevista dall'art. 57, comma 5 lettere a) e b) del D. Lgs.163/2006 e s.m. ed i.

Art. 5

Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, le loro offerte redatte in lingua italiana all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Tradate Piazza Mazzini 6 – 21049 Tradate (VA) a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata o tramite corriere o agenzia di recapito autorizzata o a mano, entro le ore **12:00 del 30/11/2012** in plico chiuso, con tutti i lembi di chiusura sigillata con ceralacca, timbrati e firmati dal Legale Rappresentante della società, recante all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura **NON APRIRE “Gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e primarie di competenza del Comune di Tradate”**.

I plichi dovranno pervenire a mano o a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso, non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere tre buste separate sigillate e controfirmate dai lembi di chiusura e riportanti all'esterno del seguenti diciture:

Busta A “Offerta economica”

Busta B “Progetto qualità”

Busta C "Documenti di partecipazione per ammissione"

Busta A contenente:

L'offerta economica, redatta come da modelli A1 e A2, dovrà essere presentata, in carta resa legale, redatta in lingua italiana sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto partecipante, in busta sigillata con ceralacca controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà indicare in cifre e in lettere il prezzo unico offerto a pasto, al netto dell'IVA di legge, per il servizio di ristorazione scolastica oggetto dell'appalto.

L'Offerta economica congiunta, in caso di RTI, deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta della Ditta dovrà essere comprensiva di tutte le spese che la medesima dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Si precisa che i prezzi proposti devono essere remunerativi e comprensivi di tutto quanto richiesto nel presente capitolato e di tutto quanto offerto nel progetto di gestione. Per nessun motivo, salvo migliorie o nuovi servizi richiesti dall'Amministrazione Comunale e salvo gli adeguamenti annuali, saranno concessi aumenti di prezzo.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione (Art. 72 R.D. 827/1924).

La busta A non dovrà contenere altri documenti.

Busta B contenente:

Il progetto di gestione per il servizio di ristorazione, sottoscritto in ogni pagina in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente, deve contenere tutti gli elementi che la ditta ritiene utili per raggiungere gli obiettivi posti dall'Amministrazione Comunale richiesti dal presente disciplinare e deve essere redatto in lingua italiana pena l'esclusione in un numero massimo di 40 pagine, formato A4 su unica facciata, carattere Times New Roman, nel quale dovranno essere analiticamente descritti tutti gli elementi indicati all'art. 2 punti A1, A2 e A3 del Capitolato Speciale d'Appalto

La busta B non dovrà contenere altri documenti.

Busta C contenente:

a. Domanda di partecipazione redatta in lingua italiana da redigersi su carta semplice sul modello 1 (Allegato B) sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentate con allegato un documento del sottoscrittore;

b. Documentazione indicata nell' art. 9 del presente disciplinare:

- Nel caso in cui l'offerta sia presentata in associazione temporanea di soggetti, oltre a tutta la documentazione sopra prevista, per ognuno dei soggetti riuniti dovrà essere prodotto il mandato conferito al soggetto capogruppo risultante da atto notarile;

- L'offerta congiunta, in caso di raggruppamento di Imprese o di consorzi ordinari, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici e le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/06;

- La procura relativa è conferita a chi legalmente rappresenta il soggetto capogruppo. In luogo dell'atto notarile di cui sopra, il soggetto capogruppo potrà presentare una dichiarazione redatta in carta da bollo sottoscritta dal legale rappresentante ed autenticata nei modi di cui all'art. 20 della legge n.15/68, dalla quale risulti che l'atto notarile di costituzione verrà prodotto nel caso in cui l'associazione temporanea di soggetti rimarrà aggiudicataria della gara. L'atto notarile in parola comunque dovrà essere presentato prima della stipulazione del contratto.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti o dichiarazioni, oppure quando il plico non risulti regolarmente sigillato.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua.

Art.6

Soggetti ammessi alla gara

Saranno ammesse a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del Dlgs 163/06 e s.m.i., costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 35 e 36, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del codice degli appalti, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell' U.E. Alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del D.P.R. 34/2000 che possiedano i requisiti di cui al seguente punto. Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come singolo soggetto e come componente di un raggruppamento o di un consorzio ordinario di concorrenti o di un consorzio stabile, ovvero come componente di più raggruppamenti o consorzi stabiliti o ordinari, pena l'esclusione del soggetto e del raggruppamento o del consorzio stabile o ordinario al quale lo stesso soggetto partecipa. Non possono inoltre partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. Sono ammessi raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora formalmente costituiti. Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti dichiarata in sede di gara, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto. È vietata l'associazione di partecipazione. A tal fine si richiama espressamente quanto contemplato dal D.lgs 163/2000 e s.m. e i.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura al soggetto espressamente indicato, quale soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non è ammessa l'associazione temporanea d'impresa tra concorrenti che singolarmente soddisfino i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura di gara.

Art. 7

Sopralluoghi

A pena di esclusione dalla gara è obbligatorio per le imprese concorrenti effettuare il sopralluogo nei locali dove devono eseguirsi i servizi.

Il sopralluogo sarà condotto a cura dell' Ufficio Servizi Educativi del Comune di Tradate essere effettuato esclusivamente nelle seguenti date, con ritrovo alle ore 10.00 delle ditte interessate presso l'ufficio Servizi Educativi del Comune di Tradate:

- 07/11/2012
- 14/11/2012
- 21/11/2012

Si richiede obbligatoriamente una richiesta a mezzo fax entro le ore 11:00 del giorno antecedente il sopralluogo al fax 0331/840955 – 0331/826891.

L'incaricato rilascerà apposita attestazione che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara di cui all'art. 9. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale rappresentante o Direttore Tecnico dell'Impresa o da un loro incaricato dipendente dell'impresa e munito di delega. In caso di ATI il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'Impresa capogruppo.

Art. 8

Elaborati di gara

Il presente disciplinare, il Bando di gara, il Capitolato Speciale ed i documenti complementari sono disponibili sino al giorno precedente a quello fissato per la presentazione dell'offerta, presso il Comune di Tradate, Ufficio Servizi Educativi tel. 0331/840957 – 0331/826860 e scaricabili dal sito Internet www.comune.tradate.va.it - Bandi di gara. Non si effettua il servizio tramite fax.

Art. 9

Documentazione da produrre

Per l'ammissione alla procedura di gara le ditte dovranno produrre ed inserire all'interno della BUSTA "C" – DOCUMENTI PER AMMISSIONE, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione redatta in lingua italiana da redigersi su carta semplice sul modello (Allegato B) sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentate con allegato un documento del sottoscrittore;

In tale domanda dovranno essere indicati:

- i dati del legale rappresentante;
- i dati della ditta che rappresenta (denominazione sociale, sede legale, codice fiscale, partita iva, numero di telefono, fax e-mail);
- la richiesta di essere ammessi alla procedura aperta con indicazione dell'oggetto della gara;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali Ditte consorziate il Consorzio concorre).

Nel caso di A.T.I. o consorzio non ancora costituiti l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno la predetta A.T.I. o consorzio.

2) Dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (Modello 2 o Modello 3), ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità, attestante il possesso dei seguenti requisiti:

a) di aver conseguito un fatturato complessivo nel triennio 2009/2010/2011 non inferiore ad Euro 1.363.000,00. Nel caso di RTI il suddetto requisito dovrà essere posseduto nella misura del 60% dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%;

b) di aver prestato servizi analoghi, a favore di soggetti pubblici e/o privati, nell'arco dell'ultimo triennio 2009/2010/2011 per un importo complessivo non inferiore a Euro 817.800,00. Nel caso di RTI il suddetto requisito dovrà essere posseduto nella misura del 60% dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%;

c) che la Ditta è in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000/2008. In caso di RTI tali requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento;

d) che la ditta è iscritta presso la sede INPS di Matricola n..... e presso la sede INAIL matricola n..... e che è in regola con gli obblighi contributivi nei confronti dei suddetti Istituti; che la ditta è in regola con gli obblighi relativi ai pagamenti tributari, che la ditta rappresentata è iscritta al Registro delle Imprese istituito presso Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura dicon oggetto servizi di ristorazione scolastica al numero in datao in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto/a all'Albo delle Società cooperative di cui al D.M. 23.6.2004;

e) che la ditta è regolarmente costituita. Se trattasi di società devono essere specificati quali sono i suoi Organi di Amministrazione e le persone che li compongono nonché i poteri loro conferiti. (In particolare, per le società in nome collettivo dovranno essere indicati tutti i soci, per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari, per le altre società, tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza);

f) che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato. Per le ditte con sede in altri Stati membri, non residenti in Italia, è richiesto il certificato di iscrizione in uno dei registri commerciali dello Stato di appartenenza;

g) che il rappresentante legale dell'impresa non ha riportato condanne penali e che non ha carichi pendenti presso il Tribunale e la Pretura né di aver commesso errore grave nell'esercizio della sua professione; se trattasi di società di capitali il requisito dovrà essere posseduto da tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza; se trattasi di società in nome collettivo da tutti i soci; se trattasi di società in accomandita semplice dai soci accomandatari; se trattasi di società di

cui all'art. 2506 del Codice Civile di coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato;

h) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge 12 marzo 99 n. 68);

i) di aver esaminato il bando, il disciplinare ed il capitolato speciale di appalto, accettando senza riserve tutte le norme, le condizioni, le restrizioni, le decadenze, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile;

j) di essersi recata sul posto dove deve essere eseguito il servizio oggetto del presente appalto, di aver preso esatta conoscenza delle condizioni locali (Art.7), nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo, delle condizioni contrattuali attinenti all'esecuzione del servizio e di aver ritenuto il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da giustificare l'offerta presentata;

k) che l'offerta presentata tiene conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;

l) l'inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06. Se trattasi di ditta individuale l'attestazione deve riguardare il titolare della Ditta; se trattasi società di capitali gli amministratori muniti di potere di rappresentanza; se trattasi società in nome collettivo tutti i soci; se trattasi società in accomandita semplice i soci accomandatari; se trattasi società di cui all'art. 2506 del codice civile coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato;

m) che a carico dei legali rappresentanti, procuratori e relativi familiari conviventi non sussistono alcune delle circostanze ostative previste nella vigente legislazione antimafia;

n) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzi di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

o) per quali ditte consorziate il consorzio concorre qualora partecipi come consorzio;

p) che l'Impresa abbia regolarmente depositato i bilanci dell'ultimo triennio, di cui almeno due di essi in utile (in caso di ATI tale requisito deve essere posseduto da ciascuna delle partecipanti). In caso di Consorzi i bilanci devono riferirsi all'azienda preposta al servizio;

q) nei confronti dell'Impresa non sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;

r) che l'Impresa non è incorsa negli ultimi 5 anni, in una risoluzione contrattuale da parte di Enti pubblici o privati, per inadempienza nel campo della ristorazione, e di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, tale da determinare tossinfezione alimentare, carenza di qualità o di igiene degli alimenti utilizzati nell'espletamento del servizio;

s) Di rispettare le norme di cui al T.U. 81/08 e tutta la normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro;

t) di essere in regola con gli obblighi contributivi nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

u) che l'offerta presentata tiene conto degli obblighi connessi derivanti dal CCNL di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore presso la Provincia di Varese.

v) che la ditta, (nel caso di raggruppamento di imprese dichiarare che tutte le ditte sono in possesso...) e in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità alla gara previsti dagli atti facenti parte la gara d'appalto;

w)che il fatturato globale realizzato dall'impresa per servizi analoghi, a favore di soggetti pubblici e/o privati, negli ultimi tre esercizi 2009 - 2010 - 2011 è pari a complessivi euro _____ (tale importo non deve essere inferiore ad euro 817.600,00) (nel caso di raggruppamento di imprese il requisito è cumulabile ma l'impresa mandataria deve concorrere al raggiungimento in misura non inferiore al 60% mentre le imprese mandanti devono concorrere ciascuna nella misura minima del 20%);

x)che la Ditta ha sede in altro Stato membro (solo per le Ditte con sede in altro stato membro):

allega la documentazione di cui all'allegato XI C del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s. m. ed i.;

allega il certificato di iscrizione nei registri commerciali dello Stato di appartenenza.

3) Cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta corrispondente al 2% del valore presunto complessivo dell'appalto costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06. L'importo potrà essere scontato del 50% ai sensi dell'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/06.

La fidejussione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara ed essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

4) Copia del capitolato speciale d'appalto, debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.

Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, ai quali si applicano le disposizioni previste dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 ciascuna impresa dovrà produrre copia del capitolato, così come suesposto.

5) Ricevuta in originale dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, che dovrà riportare codice:

CIG N. **45302597FC** – GARA n. 4472419 -di € 140,00.

(Il mancato versamento sarà motivo di esclusione della gara).

Il versamento può essere effettuato, a scelta del concorrente, con le modalità indicate nella deliberazione del 15 febbraio 2010 dell'Autorità, pubblicata sulla G.U. n. 80 del 15 aprile 2010, e nelle allegate istruzioni operative scaricabili dal sito www.autoritalavoripubblici.it Nel caso di RTI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

6) Idonee dichiarazioni bancarie di almeno due Istituti bancari circa la capacità economica e finanziaria dell'Impresa, indicanti l'oggetto della procedura di gara, redatte ai sensi dell'art. 41;

7) Copia conforme all'originale delle attestazioni comprovanti lo svolgimento, negli ultimi tre anni 2009/2010/2011, di almeno 3 servizi di refezione scolastica, con esito positivo, di cui almeno uno, in ciascun anno di importo non inferiore ad € 150.000,00;

8) copia conforme all'originale del Certificato del Casellario Giudiziale del legale rappresentante, di data non anteriore a sei mesi;

9) copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi;

10) copia conforme all'originale del certificato di qualità, in corso di validità, UNI EN ISO 9001:2000/2008 avente per oggetto gestione di servizi di ristorazione collettiva;

11) documento unico di regolarità contributiva, che attesti l'assolvimento da parte dell'impresa degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL (DURC);

12) attestazione di sopralluogo effettuato per la presa visione dei locali adibiti a refezione scolastica, degli arredi, delle attrezzature in dotazione e di tutte le circostanze e degli elementi di fatto e di luogo che possono influire sull'offerta rilasciato da un incaricato della stazione appaltante.

NOTE

La mancanza di una o più dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni fra quelli richiesti costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Resta inteso che l'amministrazione appaltante si riserva di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza della sopraindicata documentazione o la veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si precisa che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante devono essere sottoscritti dai seguenti soggetti:

- titolare della Ditta, se trattasi di azienda individuale;
- da amministratore munito di poteri di Legale Rappresentanza, se trattasi di società di capitali, Cooperative o Consorzio;
- da tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- dai soci mandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
- da ciascun legale rappresentante delle imprese raggruppate, in caso di R.T.I.

Si precisa che l'Amministrazione potrà invitare i soggetti concorrenti a fornire ulteriori chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 10

Metodo di aggiudicazione dell'appalto

L'Appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi:

- **Offerta economica: massimo 40 punti**
- **Progetto per la gestione del servizio: massimo 60 punti**

Offerta economica: massimo 40 punti.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il punteggio massimo (40 punti) verrà attribuito alla Ditta che avrà presentato il prezzo più basso, agli altri concorrenti verrà assegnato il punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$P = \frac{P.\text{min.} \times 40}{P.\text{o.}}$$

Dove:

P = punteggio da assegnare al concorrente in esame;

P.o. = prezzo offerto dal concorrente in esame;

P. min. = prezzo più basso offerto in gara;

40 è il coefficiente massimo assegnato al prezzo più basso offerto.

Qualità del servizio offerto: massimo 60 punti

Gli elementi di valutazione della qualità del servizio, desumibili dalla documentazione presentata dalle Ditte partecipanti, sarà valutata dalla Commissione di gara, a suo insindacabile giudizio, antecedentemente all'apertura delle buste contenenti le offerte.

La "Qualità" verrà valutata in relazione ai seguenti parametri:

A 1 - Organizzazione del servizio: max. punti 25

- A.1.1 descrizione del centro di produzione pasti (lay-out, dimensione produttiva, produttività residua/numero pasti residui oltre a quelli quotidianamente già prodotti) e dei sistemi di conservazione, preparazione, cottura, mantenimento a caldo/a freddo, degli alimenti impiegati/preparati; 8 punti
- A.1.2 Composizione e organizzazione del team di lavoro, finalizzato alla produzione dei pasti per il Comune, presso il centro produzione pasti; 8 punti
- A.1.3 programma di selezione e controllo qualità dei fornitori; 2 punti
- A.1.4 piano di analisi microbiologiche e chimico-fisiche (impiego di laboratorio accreditato ACCREDIA) per il controllo delle materie prime, dei semilavorati e dei prodotti finiti, delle attrezzature e delle superfici di lavoro e dell'acqua potabile (rif. D.Lgs. n. 31 del 02/02/2001) del centro di cottura e di quella distribuita presso i centri refezionali.
Il piano di analisi dovrà indicare chiaramente la tipologia del campione, la frequenza del campionamento e le analisi che verranno effettuate; 5 punti
- A.1.5 programma e calendari degli interventi di disinfestazione e derattizzazione presso i refettori comunali in aggiunta o ad implementazione di quelli già previsti; 2 punti

A 2 - Modalità di produzione e di trasporto dei pasti: max. punti 15

- A.2.1 Cronoprogramma delle fasi di produzione e preparazione dei pasti (primi, secondi e contorni) per il Comune di Tradate con particolare riferimento all'orario di fine cottura, alla preparazione dei contenitori per il trasporto/confezionamento, e agli orari di partenza dei pasti dal Centro di produzione (artt. 26 e 39 del CSA); 10 punti
- A.2.2 Piano dei trasporti con indicazione dei percorsi e dei tempi previsti per la consegna dei pasti preparati presso il centro di produzione e destinati ai centri refezionali (artt. 26 e 39 del CSA); 2 punti
- A.2.3 Caratteristiche delle attrezzature utilizzate per il trasporto e tipologia dei contenitori impiegati (Rif. Art. 38 del CSA); 3 punti

A 3 - Servizi aggiuntivi e piani di miglioramento: max. punti 20

A.3.1 modalità e soluzioni per la miglior fruizione del servizio da parte degli utenti nei centri refezionali; 12 punti

A.3.2 Migliorie al capitolato merceologico: prodotti “certificati” – rif. Titolo VII, art. 37 del CSA; 3 punti

Formaggi/latticini a <i>km zero</i> , provenienti dalla <i>filiera corta</i> (sino ad un massimo di 2 prodotti)	0,5 punti
Verdura fresca biologica, per il solo consumo a crudo (ogniqualevolta presente in menù)	1,5 punti
Legumi secchi, orzo, farro, miglio – biologici	0,5 punti
Banane del mercato equo-solidale	0,5 punti

A.3.3 Progetto del servizio da applicarsi al fine di garantire la distribuzione di acqua microfiltrata in tutti i centri refezionali; 5 punti

Descrizione dettagliata del numero, della tipologia e delle specificità degli impianti di produzione di acqua microfiltrata installati presso ogni centro refezionale.	3 punti
Programma completo della gestione delle manutenzioni degli erogatori e dei relativi filtri per la produzione di acqua microfiltrata. Particolare rilevanza assumeranno le modalità di evidenziazione delle attività eseguite (es. schede degli interventi, presenza contatori, facilità di controllo da parte degli organismi preposti, ecc.).	2 punti

Il calcolo dei punteggi di cui ai sotto-elementi A1, A2, A.3.1, avviene attribuendo a ciascun di essi un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1(uno), come segue:

- eccellente 1,0
- ottimo 0,9
- molto buono 0,8
- buono 0,6
- sufficiente 0,5
- insufficiente 0,2
- assenza di proposta 0,0

Per ciascun parametro (elementi) il punteggio totale attribuito è il risultato della somma dei punteggi ottenuti nei relativi sotto-elementi.

L'esame dell'offerta economica è subordinato al conseguimento di un punteggio relativo agli aspetti “Qualità” uguale o superiore a 40/100.

Art. 11

Procedura di aggiudicazione

In data 04/12/2012, presso la sede del Comune di Tradate in una sala aperta al pubblico, la Commissione di gara appositamente nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, procederà:

- alla verifica della regolarità ed ammissibilità del plico contenente le 3 buste contrassegnate con:
 - BUSTA "A" – OFFERTA ECONOMICA
 - BUSTA "B" – PROGETTO QUALITA'
 - BUSTA "C" – DOCUMENTI PER AMMISSIONE
- all'accertamento della presenza e della regolarità delle su indicate buste;

- all'apertura della busta C, contenente i documenti e alla verifica della regolarità degli stessi, ammettendo le ditte idonee alle successive fasi di gara.

Si procederà al sorteggio del 10% delle imprese partecipanti, le quali dovranno produrre entro 10 giorni, la documentazione comprovante i requisiti di qualificazione dichiarati in sede di domanda di partecipazione. Nel caso in cui le ditte sorteggiate non siano in grado di fornire la documentazione richiesta dall'Ente appaltante a dimostrazione di quanto dichiarato, si procederà all'esclusione, all'escussione della cauzione provvisoria, oltre che alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

La Commissione valuterà poi, in una o più sedute riservate, l'offerta tecnica contenuta nelle buste B "progetto-qualità" delle ditte ammesse alla gara, sulla base dei criteri di valutazione indicati dall'art.10.

In successiva seduta pubblica, comunicata via fax alle imprese partecipanti, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste A contenenti le offerte economiche e, riscontrate la regolarità, attribuirà il relativo punteggio.

La data della seduta pubblica verrà resa nota ai soggetti partecipanti esclusivamente mediante fax inviato al numero indicato dall'impresa nella domanda di partecipazione. Questa comunicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione diretta alle imprese, che non potranno pertanto addurre la mancata conoscenza.

Nel corso della seduta pubblica si procederà alla determinazione dell'anomalia in conformità a quanto prescritto all'art. 86, comma 2 del d.lgs. 163/06.

L'appalto verrà aggiudicato provvisoriamente in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, cioè l'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato e che non sia risultata anomala a seguito del procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi degli artt. 86, comma 5, art. 87 e 88 del d.lgs. 163/06.

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara l'Amministrazione richiederà al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e al concorrente che segue in graduatoria, la documentazione comprovante i requisiti di qualificazione dichiarati in sede di domanda di partecipazione.

La stazione appaltante procederà alla verifica dell'assenza di cause di esclusione dalle procedure di affidamento attraverso la consultazione dei dati risultanti dal casellario delle imprese presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, forniture e servizi, riservandosi di compiere accertamenti d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso in cui non venga fornita la prova o la documentazione presentata o acquisita d'ufficio non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà all'esclusione, all'escussione della cauzione provvisoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, oltre che alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Verificata la regolarità della documentazione, il Responsabile del Procedimento aggiudica definitivamente la gara, previa acquisizione del D.U.R.C.

L'aggiudicazione definitiva del contratto non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario e alle eventuali imprese ausiliarie.

L'accesso ai verbali della Commissione giudicatrice e alle offerte presentate sarà differito a conclusione delle operazioni di gara, e cioè dopo l'aggiudicazione definitiva.

Le conclusioni della commissione giudicatrice non sono vincolanti per l'amministrazione che può non procedere all'aggiudicazione per motivate ragioni di pubblico interesse.

Nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate.

L'offerta presentata si considera vincolante per i concorrenti per il periodo di 180 giorni dal termine di scadenza delle offerte. Trascorso tale termine, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, qualora la soluzione proposta risulti tecnicamente ed economicamente valida a giudizio insindacabile.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare l'appalto, non far luogo alla gara o di prorogarne i termini senza che le imprese possano accampare alcun diritto.

Alle imprese non aggiudicatarie la cauzione provvisoria sarà restituita d'ufficio, dopo l'aggiudicazione definitiva, con spedizione a mezzo lettera raccomandata con conseguente rischio a carico del destinatario.

La cauzione del concorrente classificatosi 2° in graduatoria sarà trattenuta fino alla completa verifica delle dichiarazioni rese dall'impresa aggiudicataria.

L'Amministrazione comunicherà l'aggiudicazione definitiva a tutti i concorrenti a mezzo fax.

Art. 12

Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'impresa aggiudicataria riceverà specifica comunicazione da parte dell'amministrazione comunale.

Dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione l'impresa avrà a disposizione 10 giorni per presentare:

A. una dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza; se trattasi di procuratore, dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;

B. il certificato C.C.I.A.A./Registro imprese (in originale o in copia conforme), contenente l'assenza di procedure fallimentari nell'ultimo quinquennio, nonché la dicitura antimafia;

C. il contratto di mandato collettivo, risultante da scrittura privata autenticata, e la procura risultante da atto pubblico o da scrittura privata autenticata, debitamente registrati. Il mandato dovrà specificare quale parte del contratto verrà svolta da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento in conformità a quanto dichiarato in sede di gara;

D. la quietanza relativa al versamento della cauzione definitiva (10% dell'importo di aggiudicazione) a garanzia dell'esatto adempimento dell'appalto, che dovrà essere effettuato presso la tesoreria comunale o, in alternativa, presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la quale dovrà prevedere, oltre alle clausole di cui all'art. 113 del d.lgs 163/06. l'espressa rinuncia alle eccezioni opponibili dal fideiussore di cui all'art. 1945 codice civile.

E. la polizza di copertura rischi di Responsabilità Civile verso Terzi e RCO, con i massimali di 2.500.000,00.

Il mancato rispetto degli adempimenti indicati comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, l'eventuale aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, l'escussione della cauzione.

Art.13

Stipulazione del contratto

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica che tutto quanto dichiarato coincida con le risultanze documentali e con le risultanze degli accertamenti che l'Amministrazione svolgerà d'ufficio.

Compiuti gli accertamenti di cui sopra l'amministrazione comunale provvederà a fissare il giorno in cui verrà stipulato il contratto.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al verificarsi delle seguenti condizioni:

- che l'aggiudicatario abbia presentato quanto previsto all'art. 9;
- versamento delle spese contrattuali, che saranno successivamente quantificate.

La forma contrattuale prevista per la stipula del contratto e quella pubblico - amministrativa.

Art. 14

Verifiche a campione

L'amministrazione comunale si riserva di compiere accertamenti d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese partecipanti alla gara che non siano risultate aggiudicatarie.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il Comune di Tradate, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito Codice), informa che:

a) i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara, nonché alla stipula e alla esecuzione del contratto;

- b) i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche con logiche correlate alle finalità;
- c) il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- e) i dati potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara ai sensi della legge 241/90;
- f) titolare del trattamento è il Comune di Tradate;

Art. 15

Aggiudicazione

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio.

In caso di parità di giudizio risulterà vincitrice la ditta che avrà ottenuto il punteggio dell'offerta qualitativa più alto. In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte fra le concorrenti con pari punteggio.

Le offerte redatte in modo imperfetto o comunque condizionate saranno considerate nulle e come non presentate.

L'aggiudicazione sarà comunicata alla ditta interessata ed alle ditte seguenti nella graduatoria a mezzo fax e/o con lettera raccomandata e costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti.

Allegati:

- A) Modello di domanda di partecipazione.
- B) Capitolato speciale d'appalto
- C) Duvri.

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Giorgio Colombo