

## COMUNE DI TRADATE

**DISCIPLINARE COMPLEMENTARE AL CAPITOLATO DI APPALTO PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI INSERIMENTI LAVORATIVI E SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL R.E.I. PERIODO 01.07.2018 – 31.12.2020. CON FACOLTA' DI PROROGA PER ULTERIORI MESI SEI  
PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL'ART. 60 E DELL'ART. 95, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 50/2016; VALORE DELL'AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA;**

**CIG 7487031D6C**

### **1. PREMESSE**

**1.1** L'assemblea dei Sindaci in data 24/04/2018 ha espresso l'indirizzo per l'avvio di una procedura di gara aperta per l'affidamento, per il servizio di inserimenti lavorativi e supporto alla gestione del R.E.I.

Con determina/decreto a contrarre n.        del       , questa Amministrazione ha pertanto disposto di indire la procedura di gara in oggetto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (in seguito "**Codice**").

La procedura verrà gestita dal Comune mediante la piattaforma SINTEL della Regione Lombardia. Di conseguenza, gli operatori economici interessati, dovranno essere registrati a tale piattaforma (la registrazione è gratuita) accedendovi dal sito web <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>.

**1.2** L'Amministrazione Aggiudicatrice è il Comune di Tradate, Piazza Mazzini n. 6, (21049) Tradate (VA)

Tel.: 0331/826836

FAX: 0331/826886

e-mail: [s.sociali@comune.tradate.va.it](mailto:s.sociali@comune.tradate.va.it)

PEC: [comune.tradate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.tradate@pec.regione.lombardia.it)

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Maria Antonietta Luciani

### **2. OGGETTO DELL'APPALTO E VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

**2.11.** Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento del servizio di inserimenti lavorativi e supporto alla gestione del R.E.I. per i Comuni afferenti all'ambito distrettuale di Tradate (Castelseprio, Castiglione Olona, Gornate Olona, Lonate Ceppino, Tradate, Vedano Olona, Venegono Inferiore e Venegono Superiore e ed in caso di ampliamento dell'ambito distrettuale anche per il Comune di Malnate)

2. Finalità di tale servizio è attivare prestazioni di supporto per l'inserimento nel mondo del lavoro a favore di persone disabili, in disagio sociale o giovani risiedenti nei comuni del

distretto dell'ambito distrettuale di Tradate.

Per il dettaglio delle prestazioni oggetto del servizio, nonché delle modalità di organizzazione dello stesso, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto.

**2.2** L'importo a base di gara (comprensivo di oneri per la sicurezza) è pari a: **€ 246.426,83** (IVA esclusa) – Non sono ammesse offerte in aumento.

Non vi sono oneri per la sicurezza da interferenze.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., si precisa che il costo del personale quantificato secondo il contratto collettivo delle cooperative, già comprensivo di eventuale adeguamento contrattuale, è stimato in Euro 187.015,55 determinato con l'inserimento delle figure professionali coinvolte che seguono:

Per lo svolgimento delle prestazioni previste dall'art. 6 del presente capitolato (ad eccezione del comma 2 lettera G) l'appaltatore deve avvalersi almeno del seguente personale per il numero di ore rispettivamente per ciascuno di essi indicato:

<b>Personale</b>	<b>h/ settimanali x 47 settimane all'anno</b>
Coordinatore	3 ore
Psicologo	5 ore
Educatore	38 ore
Assistente sociale	6 ore
Stagista	Part time 18 ore settimana

Per lo svolgimento delle prestazioni previste dal presente capitolato art. 6 comma 2 lettera G "attività a supporto della gestione del sostegno all'inclusione attiva (SIA/REI) l'appaltatore deve avvalersi del seguente personale per il numero di ore rispettivamente indicato

<b>Personale</b>	<b>h/ settimanali x 47 settimane all'anno</b>
a) educatore per interventi SIA/REI	14 ore
i) assistente sociale per interventi SIA/REI	8 ore

Per lo svolgimento delle prestazioni previste dal presente capitolato ad eccezione di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 lettera G "attività a supporto della gestione del sostegno all'inclusione attiva (SIA/REI) in caso di ampliamento derivante dall'inserimento del Comune di Malnate all'interno dell'ambito distrettuale, l'appaltatore deve avvalersi del seguente personale

<b>Personale</b>	<b>h/ settimanali x 47 settimane all'anno</b>
Psicologo	2 ore
educatore	4 ore
Assistente sociale	6 ore

Tali prestazioni vengono attivate unicamente su richiesta da parte del responsabile dell'ufficio di piano di Tradate.

Si precisa che l'utilizzo del CCNL delle cooperative non è vincolante per gli operatori economici, potendo questi ultimi applicare il CCNL che ritengono adeguato alla propria organizzazione di impresa, purché, ovviamente, detto CCNL sia stato stipulato da organizzazioni maggiormente rappresentative e che l'oggetto del CCNL copra le prestazioni oggetto del presente appalto.

### **3. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata in 30 mesi a decorrere dal **01.07.2018 e fino al 31.12.2020, con facoltà di proroga di ulteriori mesi sei.**

### **4. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**4.1** Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**4.2 È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

**4.3** Nel caso di partecipazione da parte di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, le stesse devono rispettare la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. *Determinazione rp n. 3 del 23 aprile 2013*).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. *Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

**5.1** Gli operatori economici interessati, per poter essere ammessi alla selezione, dovranno dichiarare:

- (i) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- (ii) di essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di commercio territorialmente competente, ove applicabile;

(iii) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013.

**5.2** In caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore economico interessato.

## **6. REQUISITI DI IDONEITÀ, CAPACITÀ PROFESSIONALE, TECNICA ED ECONOMICA. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE E GEIE**

**6.1** I requisiti di idoneità e di capacità professionale, tecnica ed economica per l'ammissione alla procedura di gara, anche in applicazione dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, sono i seguenti:

(i) requisiti di idoneità professionale:

a. iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

(ii) requisiti di capacità tecnica:

a. aver svolto, negli ultimi due anni (2016 e 2017) servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, di importo complessivo minimo almeno pari ad € 202.547,00

(iii) requisiti di capacità economico-finanziaria:

dichiarazioni indirizzate all'Amministrazione Comunale di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati attestanti "la capacità economico-finanziaria dell'impresa ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo presunto per i servizi oggetto della gara", conformemente all'Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016. Si precisa che non saranno ritenute valide dichiarazioni bancarie che semplicemente diano conto che l'operatore economico intrattiene con un istituto bancario regolari e stabili rapporti. Nel caso in cui non fosse possibile la presentazione di tali dichiarazioni per ragioni oggettive, da esplicitare in sede di domanda di partecipazione da parte dell'operatore economico, quest'ultimo potrà comprovare il possesso della capacità economico-finanziaria secondo una delle modalità indicate dall'art. 83 e Allegato XVII-Parte I, del D. Lgs. n. 50/2016.

**6.3** In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o aggregazioni di imprese di rete o GEIE:

a. il requisito di cui al precedente punto 6.1(i)(a) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE o aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## **7. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà alla luce della documentazione fornita dal concorrente in sede di gara. La Stazione Appaltante potrà chiedere in qualsiasi momento alle competenti Amministrazioni la documentazione necessaria a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

## **8. AVVALIMENTO**

È ammesso l'istituto dell'avvalimento. In tal caso, per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la documentazione e le dichiarazioni previste dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Si applicano i limiti all'utilizzo di tale istituti previsti da detta norma.

## **9. SUBAPPALTO**

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

**10.1** L'offerta, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/20116, deve essere corredata da una **garanzia provvisoria pari al 2%**.

**10.2** Si applicano le riduzioni del valore della garanzia provvisoria disciplinate dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. In tali casi, il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di domanda di partecipazione il possesso dei titoli per beneficiare delle relative riduzioni, nonché a documentarne il possesso.

**10.3** La garanzia provvisoria può essere costituita in contanti (fermi i limiti di legge sull'uso dei contanti), con bonifico, in assegni circolari, titoli del debito pubblico garantiti dallo stato o sotto forma di cauzione o di fideiussione. Nel caso di fideiussione, quest'ultima, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 e che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Nel caso in cui si intenda adempiere alla presentazione della garanzia in discorso in contanti, bonifico, titoli del debito pubblico o assegni circolari, vengono di seguito indicate le coordinate della Tesoreria della Stazione Appaltante: **Banca Unicredit, C/C n. intestato a Comune di Tradate, IBAN IT35W0200850581000101199219**.

**10.4** In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, la garanzia provvisoria deve essere riferibile (o intestata nel caso di fideiussione o polizza fideiussoria) a tutti componenti del raggruppamento o del consorzio, anche costituendo.

**10.5** La fideiussione, in originale o copia autentica, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**10.6** Unitamente alla garanzia provvisoria, qualunque sia la forma prescelta dall'operatore economico partecipante, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 e che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente **l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016**.

Tale previsione non si applica, in virtù dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, alle micro, piccole e medie imprese o ai raggruppamenti e consorzi ordinari costituiti solo da micro, piccole e medie imprese.

**10.7** Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000;

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D. Lgs. n. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. GARANZIA DEFINITIVA**

**11.1** L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. L'importo della



garanzia definitiva può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, sussistendone i presupposti ivi previsti.

**11.2** La garanzia definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**11.3** La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

**11.4** Si applica l'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **12. COPERTURA ASSICURATIVA**

L'operatore economico aggiudicatario potrà comprovare il possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi connessi all'esecuzione del servizio secondo quanto richiesto dall'art. 50 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **13. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi in cui devono essere erogate le prestazioni

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a **comunetradate.socali@pec.it** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro le ore 12.00 del giorno 20.6.2018**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con 1 giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché

munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziano può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

#### **14. VALIDITÀ DELLE OFFERTE**

**14.1** Gli operatori economici interessati sono vincolati a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, indicato al successivo punto 15.

**14.2** La Stazione Appaltante informa fin da ora che, qualora la procedura di gara dovesse avere durata superiore, per qualsivoglia ragione, al termine di 180 giorni anzidetto, sarà richiesto agli operatori economici di confermare la validità e vincolatività delle proprie offerte per un periodo supplementare. In tal caso, l'operatore economico sarà altresì tenuto ad aggiornare la durata della garanzia provvisoria di cui al precedente punto 11, per analogo periodo di tempo.

#### **15. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**15.1** L'offerta, **pena l'esclusione**, dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno **21.06.2018 ore 16.00**. La procedura di gara verrà gestita per il tramite della Piattaforma telematica SINTEL di ARCA e quindi l'offerta dovrà essere composta, oltre che sulla base delle indicazioni di seguito indicate, anche dalle istruzioni di utilizzo di tale piattaforma rinvenibili gratuitamente sul sito web <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>.

**15.2** Si ricorda che faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito dell'offerta indicati dalla Piattaforma SINTEL.

**15.3** Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. .

**15.4** L'offerta dovrà essere composta come segue di che trattasi dovrà contenere al suo interno tre buste, riportanti all'esterno l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, così denominate:

- (i) Busta Amministrativa;
- (ii) Busta Tecnica;
- (iii) Busta Economica.

#### **16. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella "Busta Amministrativa", da caricare sulla Piattaforma SINTEL, dovrà essere composta dalla documentazione di seguito indicata.

(i) **domanda di partecipazione** alla gara in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante, e redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato *sub MODULO 1* al presente disciplinare di gara. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni che siano previste, a pena di esclusione, dal D. Lgs. n. 50/2016, compreso l'art. 80, e da altre disposizioni di legge vigenti, per la partecipazione alla gara e consentano di identificare la provenienza dell'offerta. A tal

fine, sarà accettato, a norma dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, anche il Documento di Gara Unico Europeo, integrato con le dichiarazioni che seguono.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, altresì dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- (a) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-*bis*, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-*bis*, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;
- (b) di non trovarsi in una delle situazioni di conflitto di cui all'art. 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- (c) che non ricorrono situazioni che possano alterare la concorrenza ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. n. 50/2016;
- (d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-*ter* del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- (e) di possedere requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale tali da consentire la partecipazione alla presente procedura di gara, alla luce di quanto previsto dal punto 6 che precede;
- (f) di voler ricorrere, se del caso, all'avvalimento, allegando tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016;
- (g) di voler ricorrere, se del caso, al subappalto;
- (h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nello schema di contratto;
- (i) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- (j) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- (k) di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- (l) di aver svolto il sopralluogo, come da attestazione rilasciata dalla Stazione Appaltante;
- (m) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituenti, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

(ii) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, i concorrenti dovranno presentare **copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo** da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel caso di consorzio ordinario, dovrà essere **prodotta copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio**.

(iii) Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti costituenti, **apposita dichiarazione, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare di gara sub MODULO 2**, che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo, il rispetto della disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e

successive modificazioni. Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese costituenti.

- (iv) **eventuale procura**, in originale o copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori;
- (v) **garanzia provvisoria**, ai sensi del punto 10 e impegno alla presentazione della garanzia definitiva;
- (vi) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- (vii) **eventuale documentazione**, conforme a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, relativa al ricorso all'avvalimento da parte del concorrente;
- (viii) **ricevuta di versamento** (originale o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità in corso di validità) della contribuzione in misura corrispondente a quanto risulterà effettuando la compilazione del modello informatico secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'ANAC (*gara numero 7081496*);
- (ix) **attestazione** rilasciata dalla Stazione Appaltante di avvenuto svolgimento del sopralluogo;
- (x) **dichiarazioni** indirizzate all'Amministrazione Comunale di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati attestanti *“la capacità economico-finanziaria dell'impresa ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo presunto per i servizi oggetto della gara”*, conformemente all'Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016.

**Si ricorda che tutti i documenti dovranno essere in formato .pdf e sottoscritti dal legale rappresentante o da soggetto avente i poteri di sottoscrizione per l'operatore economico con firma digitale. In caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta la relativa procura.**

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

**17.1** Nella “Busta Tecnica”, da caricare secondo le dovranno essere inseriti i documenti relativi all'offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà contenere gli elementi indicati al successivo punto 20.1. **Si ricorda tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere in formato .pdf e sottoscritti dal legale rappresentante o da soggetto avente i poteri di sottoscrizione per l'operatore economico con firma digitale. In caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta la relativa procura.**

**17.2** Ai fini della valutazione dei criteri della tabella di seguito indicata di cui al successivo punto 20.4, I concorrenti dovranno presentare la parte tecnico-progettuale dell'offerta con le modalità indicate nel presente disciplinare e articolata in singoli elaborati di dettaglio per ognuna delle voci e sottovoci indicate nella tabella sopra riportata. E' opportuno che i concorrenti, nella stesura dei vari elaborati, dimostrino di avere capacità di sintesi. La relazione tecnica non dovrà superare le 14 pagine, formato A4, interlinea 1,5 carattere times new roman

**17.3** Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa, con le modalità sopra indicate al punto 17.1.

**17.4** A norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere nella presente Busta B apposita dichiarazione contenente:

- (i) le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- (ii) le ragioni da cui emerge che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto 17.4 (i) che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione di cui al presente punto 17.4, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, senza che la Stazione Appaltante debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

## **18. CONTENUTO DELLA “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”**

**18.1** Nella “Busta Economica” deve essere inserita l'offerta economica dalla quale risulti il **ribasso percentuale** offerto (arrotondato alla seconda cifra decimale) in cifre ed in lettere **sull'importo posto a base di gara**. In caso di discordanza prevale l'importo espresso in lettere.

**18.2** Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, **nell'offerta economica è obbligatorio indicare il valore degli oneri della sicurezza aziendali e il valore del costo della manodopera sostenuti da ciascun operatore economico.**

**18.3** L'offerta economica dovrà essere predisposta utilizzando il modello allegato sub MODULO 3 al presente disciplinare di gara.

## **19. FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTE E INVIO DELLA STESSA**

**19.1** Ultimate le operazioni di cui ai punti che precedono, ciascun concorrente dovrà procedere alla firma digitale della propria offerta e all'invio della stessa, secondo le modalità indicate al punto 4.4 e al punto 4.5 del “*Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici PARTECIPAZIONE ALLE GARE*”.

**19.2** **Si ricorda che, una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte, l'offerta non potrà essere ritirata o sostituita con altra; quest'ultima, in ogni caso, non sarà presa in considerazione.**

## **20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

**20.1** L'aggiudicazione sarà effettuata mediante l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli elementi in base ai quali verrà valutata l'offerta sono i seguenti:

- Qualità del servizio                      max. punti 80
- Prezzo del servizio                        max. pun

## **A - QUALITA' DEL SERVIZIO (offerta punti massimi 80**

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta “B-Offerta tecnico-organizzativa”, procederà alla assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, di cui al presente articolo, relativi ai criteri e sub-criteri di seguito indicati.

criteri e sub criteri di valutazione	punteggi massimi	parziali
Il progetto dovrà definire le azioni che si intendono mettere in atto dopo un'attenta valutazione delle condizioni ambientali, sociali ed economiche del territorio; il progetto dovrà risultare compatibile con le condizioni espresse nel presente appalto		
<b>A. presa in carico dell'utenza e definizione del progetto di intervento</b>	20	
A1 modello organizzativo e azioni per la presa in carico		10
A2 tempi		5
A3 operatori coinvolti		
<b>B. azioni di monitoraggio utenti già in carico – cartella sociale informatizzata</b>	5	
B1 azioni, tempi e operatori coinvolti		5
<b>C. azioni di supporto a utenti fragili</b>	10	
C1 azioni		7
C2 operatori coinvolti		3
<b>D Lavoro di rete con le aziende e agenzie formative e promozione del servizio sul territorio</b>	10	
D1 azioni di ricerca risorse lavorative e promozione del servizio sul territorio		7
D2 strumenti di ingaggio delle aziende e di rapporto		3
<b>E lavoro di rete con i servizi</b>	8	
E1 individuazione della rete territoriale di supporto all'inserimento lavorativo		2
E2 modalità di gestione dei rapporti con i singoli enti comunali con precisati i tempi, la periodicità e gli operatori coinvolti		6
<b>F attività di sportello e supporto per giovani</b>	5	
F1 azioni specifiche di promozione della attività di Sportello		3
F 2 Modalità organizzative		2
<b>G servizi a supporto dei percorsi di inclusione attiva per i beneficiari delle misure SIA/REL.</b>	10	
G1 modello organizzativo e azioni per la realizzazione di percorsi di inclusione attiva		6
G2 modalità di collaborazione con i servizi sociali comunali		4
<b>H definizione dei compiti specifici delle singole figure professionali</b>	3	
H1 individuazione delle figure professionali e relativi compiti		3
<b>I formazione del personale</b>	2	
I1 – ore di formazione programmate		1
I2 titolarità del formatore e contenuti		1
<b>L migliori</b>	7	
L1 migliori eventualmente offerte sull'organizzazione generale del servizio o servizi complementari		7
Punteggio complessivo	80	

## ELEMENTI ESPLICATIVI DEI PUNTI

**Il punteggio relativo alla qualità è attribuito in base agli elementi di valutazione indicati nella tabella. In merito ad ognuno di tali elementi si forniscono di seguito ulteriori linee guida circa il contenuto della relazione tecnica che dovrà essere elaborata dal concorrente e presentata in sede di gara:**

### **A. presa in carico dell'utenza e definizione del progetto di intervento**

la relazione concernente questo parametro dovrà contenere informazioni e dati relativi al modello organizzativo del servizio oggetto dell'appalto con particolare attenzione alle diverse tipologie di utenti. In particolare dovranno essere evidenziati i tempi per la presa in carico delle nuove situazioni, per la gestione dei progetti individualizzati e per il monitoraggio degli stessi. Dovranno essere indicati gli operatori coinvolti per ogni specifica attività e tipologia di utenza

### **B. azioni di monitoraggio utenti già in carico – cartella sociale informatizzata**

La relazione concernente questo parametro dovrà contenere informazioni e dati relativi al modello organizzativo che il servizio intende proporre per realizzare azioni di monitoraggio di situazioni già inserite nel mondo del lavoro – come previsto dalla legge 68/99 - o per mantenere una presa in carico per situazioni conosciute dai servizi, ma per le quali non si è individuata ancora una possibilità di collocazione lavorativa, con particolare attenzione ai beneficiari del REI. La relazione dovrà inoltre contenere le modalità di utilizzo della cartella sociale informatizzata messa a disposizione dall'ufficio di piano

### **C. azioni di supporto ma utenti fragili**

La relazione dovrà indicare dei percorsi mirati al sostegno di persone in condizione di disagio e di esclusione dal mondo del lavoro e che **non** sono in possesso di invalidità.

In particolare dovranno essere evidenziati i tempi per la presa in carico delle situazioni segnalate e il ventaglio di strumenti e proposte che possono essere offerte agli utenti per agevolare il loro inserimento lavorativo. Particolare attenzione verrà posta agli strumenti e ai metodi che incentivano l'attivazione diretta degli utenti.

Per ciascuna figura professionale coinvolta dovrà essere indicata la prestazione che erogherà e le competenze professionali in materia di inserimento lavorativo

### **D Lavoro di rete con le aziende e agenzie formative e promozione del servizio sul territorio**

La relazione dovrà contenere una mappatura di tutte le risorse che si intendono utilizzare per la realizzazione di tirocini lavorativi ed indicare le modalità e le strategie che si intendono adottare per ampliare le postazioni per l'avvio al lavoro con particolare attenzione a quelle presenti nelle realtà produttive e commerciali del territorio. Vengono premiate gli accordi con le realtà produttive con il territorio già indicati come attivi al momento dell'inizio del servizio, per ottenere tale punteggio è necessario che la dichiarazione di disponibilità a collaborare con il servizio sia prodotta dalla realtà produttiva o commerciale.

Dovranno essere indicati gli strumenti e le modalità che la ditta intende adottare per ampliare i rapporti di collaborazione con il mondo del lavoro

### **E lavoro di rete con i servizi**

La relazione dovrà contenere l'individuazione dei soggetti del territorio che possono partecipare a diverso titolo al percorso di inserimento lavorativo dei soggetti;

La relazione dovrà contenere inoltre le modalità di raccordo che si intendono instaurare con i servizi sociali dei Comuni con particolare attenzione alla condivisione dei progetti di intervento e della possibilità di verificare l'andamento delle prestazioni relative agli utenti da parte dell'assistente sociale del comune di residenza delle singole persone.

### **F attività di sportello e supporto per giovani**

La relazione dovrà indicare quali attività di accompagnamento si intende attuare per l'inserimento nel mondo del lavoro di giovani disoccupati e inoccupati; in particolare dovranno essere evidenziati il ventaglio le proposte formative/informative che possono essere offerte agli utenti per agevolare il loro rapporto con il mondo del lavoro

### **G servizi a supporto dei percorsi di inclusione attiva per i beneficiari delle misure SIA/REI.**

La relazione dovrà indicare le azioni per la presa in carico e l'elaborazione di progetti per la realizzazione di percorsi di inclusione attiva a favore di nuclei beneficiari di misure SIA/REI. Dovranno essere indicate anche i tempi per la presa in carico e la stesura del progetto, gli operatori coinvolti e le modalità di collaborazione con i servizi sociali. Tale proposta dovrà essere in linea con quanto previsto dalle indicazioni del Ministero sull'applicazione del SIA/REI

### **H definizione dei compiti specifici delle singole figure professionali**

La relazione dovrà contenere indicazioni sul modello organizzativo che intende attuare, indicando la quantità di personale e le professionalità che si intendono utilizzare, fermo restando il numero minimo di figure professionali e di ore richiesti per ciascuna tipologia di operatore e/o attività prestata, indicati nel presente capitolato

### **I formazione del personale**

La relazione concernente questo parametro dovrà contenere il numero delle giornate previste in un anno per la formazione, i contenuti proposti, l'elenco dei formatori e le modalità con cui viene garantita;

### **L migliorie**

La relazione deve comprendere la descrizione delle migliorie con indicata la durata o la periodicità e la tipologia di destinatari. Tali proposte devono essere coerenti con le finalità del servizio oggetto dell'appalto e devono essere svolte senza ulteriori oneri né per il distretto né per gli utenti;



I punteggi parziali riportati nella tabella precedente relativi ai sub-criteri verranno moltiplicati per i seguenti coefficienti, per l'attribuzione del punteggio complessivo:

<b>Valore del coefficiente</b>	<b>Giudizio della Commissione</b>	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Il prodotto risultante dall'operazione di moltiplicazione sarà il punteggio attribuito all'Impresa per ciascun sotto - parametro.

Il giudizio della Commissione sarà espresso sulla base dei parametri e coefficienti sopraelencati; gli stessi sono specificati anche nel bando di gara, prima dell'esame dell'offerta, per poter giudicare con la massima trasparenza e precisione possibile le Imprese partecipanti alla gara.

**Soglia di sbarramento:** Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le Imprese che avranno ottenuto il seguente punteggio minimo nell'offerta tecnica: 30 punti

IL PUNTEGGIO QUALITA' di ciascuna Ditta idonea si ottiene sommando i punti ottenuti dalla stessa nei vari sub-criteri

## **B - PREZZO D'AGGIUDICAZIONE** **punti massimi 20**

All'Impresa (tra quelle ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica) che avrà proposto il costo totale complessivo più basso verranno attribuiti **20 punti** ed alle altre Imprese punteggi inversamente proporzionali mediante la seguente formula Sintel di interpolazione lineare:

$$PE_a = 30 \times V_a$$

Dove:

$PE_a$  è il punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a;

$V_a$  è coefficiente dell'offerta del concorrente a;

Per calcolare il coefficiente  $V_a$  per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$V_a = R_a / R_{best}$$

Dove:

$R_a$  è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

$R_{best}$  è il ribasso dell'offerta più conveniente a;

Il servizio verrà aggiudicato all'Impresa che, sommati i punteggi a lei attribuiti in sede di valutazione qualitativa e relativa al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

L'importo complessivo risultante non potrà in ogni caso essere superiore all'importo a base d'asta previsto nel presente Capitolato.

Il prezzo offerto dalla ditta dovrà essere comprensivo di tutte le spese che la Ditta stessa dovrà sostenere per l'assunzione del servizio, ad eccezione dell'IVA e dovrà restare invariato per tutta la durata dell'appalto, salvo quanto previsto dal presente CSA – "Revisione dei prezzi".

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**21.1** Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Stazione appaltante tra soggetti dotati di competenza nella materia oggetto della presente procedura, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte. I

nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i *curricula* dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## **22. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

**22.1** Il RUP procederà, in seduta pubblica che si terrà in data **22 Giugno 2018 alle ore 09.00** presso la sede del Comune, all'apertura dei plichi tempestivamente pervenuti, all'esame della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa" e all'ammissione concorrenti.

**22.2** È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

**22.3** Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle "Busta Amministrativa" e ammessi i concorrenti, in data **25 Giugno 2018 alle ore 10.00**, il RUP procederà, alla presenza della Commissione giudicatrice, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle "Buste Tecniche" al solo fine di accertare la conformità alla *lex specialis* di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

**22.4** Successivamente, le "Buste Tecniche" saranno ricomposte e conservate ai fini della valutazione, in seduta riservata, da parte della Commissione.

**22.5** In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente disciplinare di gara.

**22.6** Successivamente, in seduta pubblica di cui sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, il RUP darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dalla Commissione e procederà, unitamente alla Commissione, all'apertura delle "Buste Economiche", all'attribuzione dei punteggi secondo la formula prevista al punto 20.1 che precede e redigerà la graduatoria complessiva.

**22.7** Il RUP formulerà quindi la proposta di aggiudicazione, salva eventuale e preventiva verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 (che potrà essere svolta anche con il supporto della Commissione), ai fini dell'assunzione del provvedimento di aggiudicazione.

## **23. AGGIUDICAZIONE**

Si procederà ad aggiudicazione, a seguito della verifica degli accertamenti, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **24. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**24.1** Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, a porvi rimedio.

**24.2** In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**24.4** In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

**24.5** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 25. CHIARIMENTI

**25.1** Potranno essere presentate richieste di chiarimenti almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**25.2** Le risposte ai quesiti saranno pubblicate, in forma anonima, solo ed esclusivamente tramite la Piattaforma SINTEL entro il termine ultimo di sei giorni prima dalla data di presentazione delle offerte, ovvero entro il 17 maggio 2018 alle ore 12.00, in conformità a quanto stabilito dall'art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

## 26. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile on-line al seguente indirizzo [www.comune.tradate.va.it](http://www.comune.tradate.va.it) e sulla Piattaforma SINTEL

## 27. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia ex art. 119 e 120 cod. proc. amm..

## 28. ULTERIORI DISPOSIZIONI

**28.1** Tutti i documenti presentati, **a pena di esclusione**, dovranno essere predisposti in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

**28.2** La presente procedura è soggetta all'obbligo di contribuzione in favore di ANAC. L'importo del contributo e le modalità di versamento sono previste nella delibera ANAC n. 1377 del 22 dicembre 2016, consultabile gratuitamente all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). **Si ricorda che il mancato versamento del suddetto contributo entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte comporta l'esclusione non sanabile dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.**

**28.3** La Stazione Appaltante può richiedere, fatto salvo il principio della *par condicio*, chiarimenti ed integrazioni alle dichiarazioni presentate anche ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati con dichiarazioni sostitutive. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, si procederà, fatti salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, alla revoca degli atti eventualmente già adottati.

**28.4** Non sono ammesse offerte economiche in rialzo rispetto alla base d'asta e offerte condizionate.

**28.5** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia motivatamente ritenuta congrua ed adeguata.

**28.6** La Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, nel caso in cui l'offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

**28.7** Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**28.8** L'aggiudicatario sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010.

**28.9** La stipula del contratto avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

**28.10** Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, nei casi di cui al comma 1 di tale norma, la Stazione Appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede

all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

**28.11** Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara nonché eventuali informazioni complementari inerenti la gara, oltre che sul sito della Stazione Appaltante, saranno oggetto di pubblicazione con le medesime formalità con cui è stato pubblicato il Bando di Gara.

\* \* \*

Si allegano:

Allegato 1            capitolato speciale d'appalto;  
MODULO 1:        modello domanda di partecipazione;  
MODULO 2:        modello di dichiarazione raggruppamenti costituenti;  
MODULO 3:        modello offerta economica.

\* \* \*

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003**  
**“Codice in materia di protezione dei dati personali”**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito, il “**Codice**”), si informa che:

- a) i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara, nonché alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- b) i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche secondo le finalità suddette;
- c) il conferimento dei dati è necessario per partecipare alla gara;
- d) i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: concorrenti che partecipano alla procedura di gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990. Potranno venire a conoscenza dei dati il personale dipendente/collaboratore della Stazione Appaltante;
- e) l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione rivolgendosi al RUP;
- f) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tradate.

Tradate, 15/05/2018

IL RUP

Maria Antonietta Luciani