

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Dell'Acqua Maria Pia
Indirizzo Piazza Mazzini 6 – palazzo comunale
Telefono 0331 826836
E-mail s.sociali@comunetradate.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 20/12/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 12.11.79 al 22.2.80
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cerro Maggiore (MI)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale

- Date (da – a) Dal 25.2.80 al 25.5.1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rho (MI)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale

- Date (da – a) Dal 19.5.80 al 10.7.1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. n. 68 di Rho (MI)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale presso ospedali di Rho e Passirana

- Date (da – a) Dall'11.7.81 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tradate (VA)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale presso servizio sociale comunale; dall'1.9.1999 coordinatore dell' ufficio; dal 2002 componente dell'Ufficio di piano del distretto di Tradate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale "A. Manzoni" Varese
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Castellanza, li 15.6.2017

Giugno 1979

Centro di formazione Professionale per Assistenti Sociali del Comune di Milano

Diploma di assistente sociale

italiano

Capacità di lavoro in equipe

Capacità di coordinamento di persone e progetti sul posto di lavoro

.conoscenza essenziale dei più usati programmi informatici

Patente B