



Comune di Tradate

Provincia di Varese

Capitolato d' oneri per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali destinati a pubblici uffici e/o servizi. (CIG)

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia corrente o giornaliera, integrato da lavori periodici e/o urgenti ed eventualmente da lavori straordinari di pulizia necessari per un decoroso mantenimento dei locali destinati a pubblici uffici e/o servizi.

IL presente appalto è riservato alle cooperative sociali iscritte nella sezione B dell'apposito Albo della Regione Lombardia di cui all'art. 9, primo comma della L.381/91 ed all'art. 4 della L.R. 21/2003;

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di 18 mesi dal 1° luglio 2009 al 31 dicembre 2010.

ART. 3 – IMPORTO APPALTO

L'importo a base d'asta presunto è di € 167.721,67 oltre IVA per l'intero periodo di affidamento del servizio.

L'importo a base d'asta per ora/servizio, soggetto ad offerta economica, è stimato in € 18,00 oltre IVA 20%

L'importo effettivo sarà quello offerto dal vincitore della selezione.

ART. 4 - REVISIONE DEL PREZZO

Non è prevista la revisione del prezzo.

ART. 5 – ELENCO DEGLI EDIFICI

Il servizio viene svolto nelle seguenti strutture:

- Palazzo Comunale Piazza Mazzini 6
piano terra e primo piano
comprensivi delle scale)
- Palazzo Comunale Piazza Mazzini 6 (Uffici Polizia Locale)
- Biblioteca Comunale Via Zara
- Uffici settore Cultura Via Mameli

Il sopralluogo presso i suddetti locali deve essere concordato con il referente del committente geom. Giancarlo Millefanti (tel. 0331 826846) per gli aspetti tecnico-organizzativi indicato nella schema di convenzione.

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE ED ENTITA' DEI SERVIZI

La tipologia del servizio di pulizia si articola in "PULIZIA CORRENTE", "PULIZIA PERIODICA", "PULIZIA STRAORDINARIA" e "PULIZIA URGENTE". La metodologia per l'espletamento del servizio sarà quella indicata dal soggetto partecipante nella "DOCUMENTAZIONE TECNICA" di cui al successivo articolo 11.

Gli interventi di PULIZIA CORRENTE consistono in tutte quelle operazioni che devono essere svolte giornalmente per consentire un corretto e decoroso mantenimento degli uffici (ad es. svuotamento dei cestini, pulizia delle scrivanie e scopatura ad umido dei pavimenti, lavaggio dei bagni).

Gli interventi di PULIZIA PERIODICA consistono in tutte quelle operazioni che, ripetute ad intervalli di tempo regolari nell'arco temporale della durata contrattuale, permettono un perfetto mantenimento dello stato di pulizia degli uffici. La frequenza di tali interventi deve essere indicata dalla cooperativa partecipante nella documentazione tecnica, di cui al successivo art. 11.

Gli interventi di PULIZIA STRAORDINARIA consistono in interventi a carattere non continuativo da eseguirsi su richiesta, ogni qualvolta se ne presenti la necessità. Queste pulizie devono essere eseguite entro 2 (due) giorni dalla data di richiesta.

Gli interventi di "PULIZIA URGENTE" consistono in interventi correlati a situazioni non prevedibili quali allagamenti, caduta di intonaci, versamenti di liquidi, ecc, che dovranno essere eseguiti IMMEDIATAMENTE e comunque non oltre un'ora dalla semplice richiesta verbale.

ART. 7- MATERIALI D'USO, ATTREZZATURE E PRODOTTI

La cooperativa aggiudicataria, nell'espletamento del servizio deve utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità. L'impiego degli attrezzi e delle macchine e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con le caratteristiche dei locali e degli arredi, non dovranno essere rumorose ai sensi del D.lgs 277/1994, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Viene richiesta una dotazione minima comprendente le seguenti macchine da lasciare stabilmente nei luoghi di pulizia.

- n. 3 macchine lavasciuga pavimenti
- n. 1 monospazzola
- n. 3 bidoni aspirapolvere e liquidi
- n. 1 scopa elettrica
- n. 1 aspirapolvere
- n. 1 idropulitrice

I macchinari messi a totale ed esclusiva disposizione del Comune dovranno essere elencati da parte del concorrente nel progetto di cui all'art. 11.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24/07/1996 n° 459.

La cooperativa è responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

Tutti i prodotti chimici, utilizzati dall'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, devono essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e modalità d'uso. La Cooperativa aggiudicatrice, deve fornire la scheda di sicurezza di tutti i prodotti che utilizzerà durante l'esecuzione del contratto. Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, la cooperativa aggiudicataria sostituisca alcuni prodotti, deve inviare a questa Amministrazione le nuove schede di sicurezza. Per quanto riguarda il trattamento dei pavimenti si devono utilizzare cere o prodotti antiscivolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire sopralluoghi, senza preavviso ed in ogni momento, per il controllo di quanto previsto ai precedenti paragrafi. Nel caso di carenze e mancanze si applica quanto previsto nel presente capitolato,

La cooperativa aggiudicatrice dovrà provvedere, altresì, alla raccolta dell'immondizia ed al relativo conferimento dei rifiuti nei cassonetti.

ART. 8 - ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia in oggetto deve svolgersi dal Lunedì al Sabato compreso e sarà articolato in orari che la Cooperativa aggiudicatrice dovrà comunicare, e comunque all'interno delle seguenti fasce: dalle 14,00 alle 20,00. L'orario proposto dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio dal personale dipendente del Comune di Tradate (dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 13,30 oltre a un rientro pomeridiano il giovedì) fatto salvo il Comando di Polizia Locale.

ART. 9 - LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione dell'impresa aggiudicataria i locali destinati a deposito di materiali riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali custoditi. L'impresa è comunque responsabile dei locali assegnati.

ART. 10 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, presentata (con le modalità previste dal bando di gara) deve indicare il prezzo complessivo, al netto dell'IVA, per l'intero periodo contrattuale in cifre ed in lettere tenendo a base il prezzo orario indicato all'art. 3.

L'offerta economica dovrà altresì indicare, a pena di nullità, il costo relativo alla sicurezza ex art. 26 comma 6° D.Lgs. 09.04.2008 n° 81 che dovrà risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio appaltato. Il suddetto costo dovrà essere indicato complessivamente per l'intero periodo contrattuale. Nello stipulando contratto di appalto dovranno essere specificamente indicati, a pena di nullità ex art. 1418 Cod. Civ., i costi relativi alla sicurezza del lavoro.

ART. 11- DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione tecnica che la società partecipante deve presentare contestualmente all'offerta economica viene valutata dalla commissione di gara.

Per documentazione tecnica si intende l'insieme dei dati ed informazioni che la cooperativa aggiudicataria fornisce per rappresentare le modalità di esecuzione del servizio.

Essa deve contenere **un progetto che indichi:**

1. Una descrizione sintetica della metodologia e tipologia delle prestazioni che la cooperativa adotterà nello svolgimento del servizio di pulizia corrente e quella periodica per ciascuna sede;

2. Il numero complessivo delle ore necessarie per le pulizie periodiche, per ciascuna sede e modalità di svolgimento;

3. Orario di svolgimento del servizio ritenuto, dalle cooperativa partecipante, migliore per l'effettuazione del servizio di pulizia corrente e periodica, in ogni singola sede, tenendo presente quanto indicato dall'art. 8 del presente Capitolato. Al fine della valutazione del monte orario, si precisa che le eventuali frazioni di ora devono essere espresse esclusivamente in sessantesimi. l'indicazione dei restanti elementi che compongono il progetto.

4. Indicazione della quantità delle macchine (con indicazione del numero, tipo e del possesso del marchio CE), delle attrezzature e dei prodotti che saranno a disposizione del personale impiegato nello svolgimento del servizio.

5. l'indicazione di un **"CALENDARIO INDICANTE LA PERIODICITA' DEGLI INTERVENTI"**

6. Breve relazione indicante le modalità di impiego di persone in condizione di svantaggio sociale segnalate dai Servizi Sociali.

ART. - 12 CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato ad un unico concorrente con **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, sotto il profilo progettuale ed economico, in base ai punteggi attribuiti dalla Commissione di gara sui seguenti elementi di valutazione:

A) QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO

La qualità del progetto e del servizio viene valutata tenendo conto dei seguenti indicatori.

1); Modalità organizzativa relativa all'impiego di persone svantaggiate e di persone in borsa lavoro;

punti da 0 a 20

2. programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio:
punti da 0 a 30

3. programma di controllo della qualità del servizio. Le procedure di controllo sia delle prestazioni (autocontrollo qualità) che delle presenze e degli orari (autocontrollo organizzativo) indicando le cadenze con cui tali procedure saranno eseguite.

punti da 0 a 10

Il punteggio massimo attribuibile in questa categoria è di 60 punti.

B) PREZZO

L'importo a base d'asta è stimato in €. 18,00 oltre iva 20% per **ora-servizio** degli operatori, tenuto conto dei seguenti elementi di calcolo:

- ✓ Costo contrattuale, derivante dall'applicazione del C.C.N.L. di riferimento, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali,
- ✓ Costi di coordinamento del personale impiegato;
- ✓ Costi generali (compresi utilizzo di macchinari e prodotti ed attrezzature di pulizia)
- ✓ Costi derivanti dagli specifici adempimenti inerenti la normativa sulla sicurezza del lavoro (D.Lgs 81/2008);
- ✓ Costi derivanti dall'attivazione delle previste polizze assicurative;
- ✓ Riferimento all'utile d'impresa:

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è di 40 punti.

Al concorrente che avrà praticato il più alto ribasso sul prezzo orario indicato nel presente capitolato d'oneri sono attribuiti 40 punti. Alle altre offerte sono assegnati punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al ribasso più alto secondo la seguente formula:

*Punteggio da attribuire all'offerta economica X =
(percentuale di ribasso offerta X / migliore percentuale di ribasso) per 40.*

Sarà dichiarato vincitore della selezione il concorrente che otterrà, complessivamente, il punteggio più alto.

Qualora due o più partecipanti risultino in possesso dello stesso punteggio totale, l'appalto sarà aggiudicato a quello che avrà conseguito il punteggio più alto sull'indicatore n° 3 "programma di controllo della qualità del servizio" dell'elemento di valutazione "QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO" e, in caso di ulteriore parità, a chi avrà rimesso il prezzo più basso.

A fronte dell'idonea pubblicizzazione del bando di selezione, si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il committente, per cause di forza maggiore, si riserva di non dare esito alla gara o di prorogare l'inizio del servizio, senza dover fornire spiegazioni ai partecipanti alla selezione e senza che essi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 13 – OFFERTE ANOMALE

Si applicano in merito le disposizioni contenute nell'art. 87 del D.Lgs n° 163/2006 "Criteri di verifica delle offerte anormalmente basse".

ART. 14 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Le risultanze della gara sono immediatamente impegnative per il concorrente dichiarato vincitore della selezione ma non per il committente, in quanto le decisioni assunte dalla Commissione giudicatrice sono da considerarsi provvisorie fino all'adozione dell'atto amministrativo di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Tale provvedimento è subordinato all'avvenuta presentazione (entro 10 giorni dalla richiesta) delle certificazioni a comprova delle dichiarazioni rese dall'offerente in sede di offerta circa i requisiti posseduti legittimanti la partecipazione alla gara, ovvero alla verifica dell'attendibilità delle dichiarazioni rese, così come previsto dalle vigenti normative in materia, nonché alla presentazione, da parte dell'appaltatore, dei seguenti documenti e comunicazioni:

- ✓ Copia conforme dell'atto costitutivo e dello Statuto della Cooperativa o, in caso di Consorzio, del Consorzio medesimo e della Cooperativa che svolgerà il servizio;
- ✓ Generalità e carica sociale della persona autorizzata alla stipula e sottoscrizione dell'atto negoziale;
- ✓ Generalità del referente per il committente, del Responsabile della Sicurezza sul Lavoro, del Coordinatore,
- ✓ Attestazione dell'avvenuta assunzione degli operatori e della regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa nei loro confronti presso le competenti sedi I.N.A.I.L. e I.N.P.S.;
- ✓ Attestazione dell'avvenuta costituzione della cauzione di cui all'art.16 del presente capitolato.
- ✓ Attestazione dell'avvenuta stipula della polizza assicurativa di cui all'art. 17 del presente capitolato.

Qualora, l'Ente verifichi la non conformità di una o più dichiarazioni rese, ovvero di una o più certificazioni presentate e/o in caso di mancata presentazione delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra entro 10 giorni dalla richiesta del committente, quest'ultimo – mediante provvedimento amministrativo del Responsabile dell'Area Affari Generali pronuncerà l'immediata decadenza dell'aggiudicazione provvisoria disposta dalla Commissione di gara, applicherà le sanzioni ammesse dalla legge ed affiderà il servizio a terzi, nei modi e termini che riterrà più opportuni, procedendo a richiedere il risarcimento danni per i costi conseguentemente sostenuti.

ART. 15 - STIPULA DELLA CONVENZIONE

Il committente comunicherà per iscritto alla cooperativa il giorno e l'ora stabiliti per la stipula e la sottoscrizione della convenzione; in caso di mancata ed ingiustificata presenza della persona autorizzata allo scopo, si riserva la facoltà di disporre la decadenza dell'aggiudicazione provvisoria e richiedere il risarcimento dei danni.

ART. 16 - CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la cooperativa è tenuta a prestare, in una delle forme previste dalla vigente normativa in materia di contratti ed appalti, una cauzione nella misura del 5% del prezzo netto di aggiudicazione, al fine di permettere al committente il recupero delle spese eventualmente sostenute a causa di inadempienze contrattuali dell'appaltatore, per l'applicazione di eventuali penalità di cui all'art. 22 ed in caso di risoluzione del contratto dovuta a motivi imputabili all'appaltatore.

La cauzione, in quest'ultima evenienza, sarà completamente incamerata dal committente a titolo di risarcimento danni.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c. e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

La cauzione sarà svincolata alla conclusione del rapporto contrattuale su richiesta scritta al committente e previa verifica, da parte di quest'ultimo, del rispetto di tutti gli adempimenti posti a carico dell'appaltatore.

ART. 17 - ASSICURAZIONE ED ACCERTAMENTO DANNI

L'appaltatore deve stipulare le seguenti polizze assicurative che esonerino totalmente ed espressamente il committente da qualsiasi responsabilità inerente il servizio convenzionato:

- ✓ Una polizza R.C.T. con massimale non inferiore ad un milione di euro a copertura di tutti i rischi di danni a terzi ed a cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, che comprenda esplicitamente il committente fra i "terzi";
- ✓ Una polizza R.C.O. con massimale non inferiore ad un milione di euro a copertura di tutti i danni, infortuni od altro che possa accadere al personale impiegato.

Il committente effettuerà l'accertamento dei danni che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio alla presenza del referente dell'appaltatore indicato nella convenzione preventivamente avvertito, o, in sua assenza, avvalendosi di due testimoni. Tale constatazione sarà sufficiente al fine del risarcimento da richiedere all'appaltatore.

Nel contratto di assicurazione dovrà essere specificata che la scadenza della polizza sarà nei 60 giorni successivi alla scadenza della convenzione.

Copia della polizza dovrà essere fornita all'Ente all'atto di stipula della convenzione.

ART. 18 - IMPEGNI DEI CONTRAENTI A TUTELA DEL PERSONALE IMPIEGATO

Il personale che verrà messo a disposizione dalla cooperativa per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità.

In tal senso il responsabile del contratto ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

Il personale che verrà messo a disposizione dalla cooperativa per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità:

La cooperativa si impegna, inoltre, a:

- a) rispettare gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei soci lavoratori e/o dipendenti e/o degli eventuali volontari impiegati, operanti questi ultimi nei limiti del comma 5 dell'art. 21 della Legge 381/91
- b) applicare il contratto nazionale di lavoro e quello integrativo delle Cooperative sociali, come previsto dalla L. 327/2000, assicurando ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello dei lavoratori dipendenti;
- c) corrispondere puntualmente le spettanze economiche dovute agli operatori per le prestazioni da essi assicurate
- d) fornire, se richiesta del committente, la documentazione relativa al rapporto di lavoro del personale impiegato.

La cooperativa è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori.

La cooperativa deve certificare, a richiesta dell'Amministrazione, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal C.C.N.L. delle cooperative. Qualora la cooperativa non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando alla cooperativa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora la cooperativa non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Cooperativa non potrà opporre eccezione, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

ART. 19 - DISPOSIZIONI PER LA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008. Lo stesso dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'aggiudicatario deve comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 31 e segg. del D.Lgs sopra richiamato.

La Cooperativa aggiudicataria è tenuta:

- ✓ ad impiegare, nell'esecuzione dei lavori affidati, proprio personale aventi capacità professionali adeguate al lavoro da svolgere ed in regola circa gli obblighi datoriali della informazione (art. 36 D.Lgs 81/2008) e della formazione (art. 37 D.Lgs 81/2008) sui rischi

specifici propri, sul corretto impiego delle attrezzature utilizzate, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare per la tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali;

- ✓ ad impegnarsi ad attivare, su segnalazione dei Servizi Sociali del Comune di Tradate, n. 2 tirocini lavorativi;
- ✓ ad utilizzare nell'esecuzione dei lavori affidati, attrezzature, macchine, utensili ecc..., conformi alle vigenti norme di legge e di buona tecnica;
- ✓ a non utilizzare attrezzature, macchine, utensili ecc. , di proprietà del Comune di Tradate salvo deroghe eccezionali che devono, di volta in volta, essere autorizzate dal competente ufficio;
- ✓ a concordare con l'Ufficio referente le specifiche modalità di esecuzione dei lavori congiuntamente alle misure di prevenzione e protezione da adottare per l'espletamento di opere che potenzialmente, possono presentare rischi di incendio, esplosione, proiezione di materiali, emissioni di polveri, fumi, gas, rumore, ecc...;
- ✓ a non procedere a versamenti nelle condutture della rete fognaria o dei cassonetti pubblici, residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente;
- ✓ a non procedere, a qualsiasi titolo, all'accumulo o deposito di scorte materiali, attrezzi ecc. lungo le vie di circolazione e di esodo, vani scale, in prossimità delle porte di emergenza oltre che di quei luoghi accessibili al pubblico.

ART. 20 - DISPOSIZIONI SULL'IMPIEGO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.

Prima della data della sottoscrizione della convenzione, la cooperativa deve comunicare l'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto. L'elenco deve contenere le seguenti indicazioni per ogni unità lavorativa:

- ✓ orario di lavoro
- ✓ turno (giornaliero, settimana le ecc.) per ogni sede di lavoro
- ✓ posizione assicurativa

L'elenco deve comprendere tutto il personale anche se impiegato saltuariamente, provvisoriamente o parzialmente. Tutte le variazioni del personale (comprese eventuali sostituzioni) devono essere comunicate all'Amministrazione prima dell'utilizzazione nel servizio.

ART. 21 - OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

- a) Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento di esso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.
- b) Il personale dell'impresa è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze appresi nell'espletamento dei propri compiti.
- c) La cooperativa deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile riservato corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza,
- d) L'impresa prima dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare all'amministrazione l'elenco nominativo del personale con generalità e domicilio. Ogni variazione del personale, compreso e eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'esecuzione del servizio.
- e) La cooperativa dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle sedi oggetto dell'appalto, indicando la fascia oraria, il numero dell'unità ed il nominativo del personale addetto ad ogni intervento, tenendo quindi in ciascuna sede un Registro che l'operatore firmerà al momento dell'entrata e dell'uscita dal servizio.

ART. 22 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria esegua la prestazione in ritardo o in modo non conforme a quanto previsto negli articoli del presente Capitolato, l'Amministrazione procede alla contestazione scritta con raccomandata A.R. delle inadempienze riscontrate. La Cooperativa ha 3 (tre) giorni lavorativi di tempo dal ricevimento della raccomandata per presentare le proprie controdeduzioni. L'Amministrazione deve comunicare entro i successivi 3 (tre) giorni lavorativi la propria conclusione e, ove ritenga di non dover accogliere le ragioni dell'impresa, procedere all'applicazione di una sanzione pecuniaria di importo fino al 5% dell'ammontare del contratto in ragione della gravità delle inadempienze contestate.

Le penalità a carico dell'impresa saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazione sulle fatture mensili emesse dalla cooperativa.

Qualora infine il contraente non esegua la prestazione, l'Amministrazione dopo aver inutilmente intimato l'adempimento della medesima, procederà alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione definitiva e salvo l'ulteriore risarcimento di danno.

ART. 23 - INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio l'Amministrazione intimerà per iscritto alla cooperativa di adempiere entro un congruo termine. Qualora la cooperativa non adempia nel termine indicato l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

ART. 24 - RECESSO

Il Comune di Tradate responsabile del contratto si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

ART. 25 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato entro sessanta giorni dalla data di protocollo delle fatture. Le fatture, indicanti il periodo di tempo di riferimento dovranno essere intestate a: COMUNE DI TRADATE - PIAZZA MAZZINI 6 – 21049 TRADATE - P.iva: 00223660127 - e dovranno indicare gli estremi della determina di aggiudicazione.

ART. 26 - SCIOPERI

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto, da detrarre dalla relative fatture.

ART. 27 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 28 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

L'Amministrazione ha preventivamente redatto il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) – relativamente alle strutture nelle quali il servizio di pulizia viene svolto – che potrà essere aggiornato dalla stessa Amministrazione, anche su proposta della cooperativa, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico e organizzativo incidenti sulle modalità realizzative. Tale documento potrà inoltre essere integrato e/o modificato su proposta della cooperativa da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione dell'Amministrazione.

ART. 29 - FORO COMPETENTE

Resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Varese, con esclusione di qualsiasi altro, per qualunque controversia inerente il presente capitolato ed il contratto da esso derivante.

ART. 30 - NOTE FINALI

Il presente capitolato si compone di 30 articoli.

Per tutto quanto in esso non previsto, si applicano le disposizioni contenute nel Codice Civile.-