



Comune di Tradate

Bando di gara d'appalto

Il Comune di TRADATE, piazza Mazzini n. 6, 21049 TRADATE (Va) – telefono 0331/826811 – 826870 – 840957 telefax 0331/826891 - 840955, e mail segreteria@comunetradate.it, internet www.comune.tradate.va.it, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 18 giugno 2009, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

Che è stata indetta una procedura aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.163/2006 per l'affidamento della **GESTIONE TRIENNALE DELLA SALA CINEMATOGRAFICA "PAOLO GRASSI" DI PROPRIETÀ COMUNALE.**

Durata del contratto: **3 anni con decorrenza dalla stipula del contratto.**

Gli atti di gara sono costituiti dal presente Bando e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Bando di gara e il Capitolato Speciale è disponibile sul sito internet www.comune.tradate.va.it

Il capitolato speciale d'appalto e il bando integrale di gara sono reperibili presso il Comune di Tradate Ufficio Segreteria/ Contratti, piazza Mazzini n. 6, previa richiesta scritta al **fax n. 0331/826891**. E' possibile acquistarne una copia, fino a cinque giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, nei giorni feriali dalle 9,30 alle 12,30 previo versamento di Euro 5,00 per una copia cartacea. A tal fine gli interessati ne dovranno fare prenotazione a mezzo fax almeno tre giorni prima della data del ritiro.

Non si effettua invio tramite fax né tramite e-mail.

1 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE

1.1 - sono ammessi a presentare offerta, se in possesso dei requisiti soggettivi e dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel successivo paragrafo 3, i seguenti soggetti :

1.2 - Le imprese individuali , le società commerciali, le società cooperative;

1.3 – Le associazioni culturali o consorzi di associazioni culturali, teatrali, cinematografiche;

1.4 - i raggruppamenti temporanei d'impresе, i consorzi di impresе e i consorzi di cooperative già formalmente costituiti;

1.5- le imprese che dichiarino, con atto a corredo dell'offerta presentata, di volersi appositamente e temporaneamente raggruppare o consorzicare;

2. SOGGETTI NON AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE:

Rispetto ai soggetti indicati nel precedente paragrafo 1, non sono ammessi a presentare offerta:

2.1 - i soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento con altri dei soggetti indicati nel precedente paragrafo 1 partecipanti anch'essi alla gara;

2.2 - i soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in consorzio con altri dei soggetti indicati nel precedente paragrafo 1 partecipanti anch'essi alla gara.

3.4 - i soggetti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 C.C.

Nel caso in cui si verificasse anche una sola delle predette condizioni, saranno esclusi tutti i soggetti interessati.

3. REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Per essere ammessi a presentare offerta, i soggetti di cui al precedente paragrafo 1:

- a) devono essere iscritti alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente nel Paese di origine o di provenienza) per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento; le cooperative devono, inoltre, essere iscritte nell'apposito registro esistente presso la Prefettura e, se cooperative sociali, anche nell'apposito Albo Regionale; le associazioni culturali e le imprese individuali che, al momento della presentazione dell'offerta, non siano iscritte alla Camera di Commercio, sono tenute a farlo entro trenta giorni dall'avvio dell'attività;
- b) devono essere in regola con gli adempimenti richiesti dalla Legge 327/2000 e devono rispettare i contratti collettivi di categoria;
- c) non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis della legge n. 383 del 18/10/2001, come modificato dal D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito in legge, del 22/11/2002, n. 266;
- d) non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- e) Associazioni regolarmente costituite dotate di statuto e atto costitutivo;

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 38, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 deve riguardare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

Si precisa, inoltre, che la causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, qualora *“l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata”*.

Il concorrente, in relazione alla causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni, è tenuto a riportare nella dichiarazione tutte le eventuali condanne dei soggetti sopra menzionati, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

I sopra esposti requisiti soggettivi devono essere posseduti:

- nei raggruppamenti temporanei di imprese - anche se non ancora formalmente costituiti da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- nei consorzi, dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori della gestione del servizio di ristorazione scolastica.

4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire, a pena esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno Martedì 15 SETTEMBRE 2009** al seguente indirizzo:

Comune di Tradate – piazza Mazzini n. 6 – 21049 Tradate (Va)

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. L'offerta presentata non può essere ritirata. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza a sostituzione o integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Bando di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'Offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con mezzi idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura riportante la dicitura **“GARA PER L’AFFIDAMENTO GESTIONE TRIENNALE DELLA SALA CINEMATOGRAFICA “PAOLO GRASSI”** “.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di **raccomandata A.R., posta celere** ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 fino al termine perentorio sopra indicato.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine perentorio predetto.

Il plico sigillato, riportante la dicitura come sopra indicato, dovrà recare a margine le seguenti informazioni:

- la ragione sociale della Concorrente;
- l'indirizzo del destinatario.

Tale plico deve contenere la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica, l'offerta economica, le giustificazioni, predisposte secondo le norme ed indicazioni che seguono.

All'interno del plico devono essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, quattro distinte buste: Busta “A”, Busta “B”, “Busta C” e “Busta D”. Tutte le buste devono essere non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportare la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta.

5 – MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

5.1 – BUSTA A

Busta non trasparente adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante, conforme al Modello 1 “Schema dichiarazione Busta A” allegato in appendice al presente Bando. La dichiarazione deve essere resa su carta libera - redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata - sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la “par condicio” tra le Ditte Concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo via fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, ai sensi dell'Articolo 46 del D.Lgs n. 163/2006.

N.B. L'istanza e le dichiarazioni devono essere preferibilmente redatte sulla base del modello allegato al presente bando. Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modello allegato, dovrà comunque dichiarare, a pena di esclusione, tutto quanto previsto in detto modello con le medesime modalità.

5.2 - BUSTA B

Busta non trasparente adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura **“BUSTA B) OFFERTA TECNICA”**.

Nella busta “B)offerta tecnica” dovranno essere inseriti:

1. progetto economico di gestione
 2. progetto culturale
- ognuno redatto secondo quanto indicato nell'art.2 del capitolato d'oneri

Il progetto di gestione dovrà inoltre illustrare tutte le fasi del processo organizzativo, l'elenco del personale impiegato nei singoli servizi distinto per qualifica professionale.

L'offerta tecnica verrà valutata con i criteri indicati nel medesimo art. 2 del capitolato speciale d'appalto con l'attribuzione di un punteggio massimo pari a **punti 60** di cui massimo **punti 30** per il progetto economico di gestione e massimo **punti 30** per il progetto culturale.

5.3 - BUSTA C):

Busta non trasparente adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura **"BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta economica (a cui potrà essere attribuito un punteggio **massimo di punti 40**), formulata in lingua italiana su scheda offerta, come da facsimile allegato, **opportunamente bollata**, dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione del corrispettivo annuo a favore del Comune.

Nella busta C) non dovrà essere inserito nessun altro documento.

L'offerta economica non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici. Il suddetto atto non in regola con il bollo sarà inviato d'ufficio, per la sua regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955, al competente ufficio del registro entro trenta giorni dalla data di ricevimento (art. 16 D.P.R. 955/1982).

5.3 – BUSTA D)

Busta non trasparente adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura **"BUSTA D) GIUSTIFICAZIONI"**.

Nella busta D) deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione ai sensi dell'art. 86, comma 5, e dell'art. 87, commi 2-3-4, del D.Lgs 163/2006 concernente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta economica:

- a) analisi del prezzo offerto con l'indicazione per ciascuno dei seguenti elementi:
 - costo del personale in ragione del tempo occorrente e della qualifica del personale addetto;
 - costo dei mezzi, attrezzature e materiali;
 - costo per la sicurezza;
 - spese generali;
 - utile di impresa.

Tenendo conto altresì dell'incidenza di tutte le prestazioni richieste nel capitolato speciale d'appalto e in coerenza con il servizio offerto ed in riferimento all'intero periodo di durata del servizio;

- b) contratto di lavoro applicato al personale dipendente;
- c) eventuale documentazione attestante particolari agevolazioni fiscali o previdenziali di cui l'impresa gode, particolari condizioni favorevoli di cui dispone l'offerente, l'economia del metodo di svolgimento del servizio e ogni altra documentazione che l'impresa riterrà utile a dimostrazione della congruità del prezzo offerto.

Si precisa che il costo del lavoro non deve essere inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziale e assistenziali risultanti da atti ufficiali.

6. ASSICURAZIONE

Il Concessionario sarà tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa che copra qualsiasi danno possa derivare al Comune o a terzi durante il periodo della gestione e per effetto della stessa.

La garanzia dovrà essere prestata mediante polizza assicurativa per un massimale di euro 200.000,00 per danni a cose e di € 1.000.000,00 per danni a persone.

7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto **all'art. 83 del D.Lgs 163/2006**, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

- Qualità del servizio punti 60/100
- Prezzo del servizio punti 40/100

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs n. 163/2006.

L'apertura dei plichi e l'esame completo di tutte la documentazione in essi contenuta verrà effettuata dalla commissione di gara in seduta pubblica il **giorno LUNEDI' 21 SETTEMBRE 2009 alle ore 10,00** presso la sede Municipale - sala Giunta Comunale – piazza Mazzini n. 6.

Possono assistere all'apertura i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o le persone munite di delega con firma autentica.

Si procederà prima all'apertura della **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** ed alla verifica di regolarità della documentazione ivi contenuta.

Successivamente, la commissione giudicatrice procederà all'apertura della **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”** e, *in seduta riservata*, procederà all'analisi ed alla valutazione delle offerte tecniche attribuendo i punteggi ai sensi di quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto e nel seguito del presente bando.

La **“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”** verrà aperta in seduta pubblica **il giorno GIOVEDI' 24 SETTEMBRE 2009 alle ore 15,30.**

La commissione procederà alla lettura della graduatoria risultante dalla valutazione dell'offerta tecnica e all'apertura delle buste **“C – offerta economica”** presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara assegnando il punteggio totale a ciascun concorrente secondo quanto previsto dal presente bando.

La commissione procederà poi all'individuazione, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs 163/2006, delle offerte da sottoporre a verifica in ordine all'anomalia ed alla valutazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 87 e dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs 163/2006, esaminando la documentazione contenuta nella busta recante esternamente la dicitura **“BUSTA D) GIUSTIFICAZIONI”**.

La commissione giudicatrice individuerà la ditta che avrà acquisito il punteggio più elevato risultante dalla somma dei punteggi fin qui attribuiti e provvederà ad effettuare l'aggiudicazione provvisoria.

La commissione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come potrà aggiudicare il servizio anche nel caso pervenga una sola offerta valida se ritenuta idonea.

8 - CONTRATTO

Al termine della procedura concorsuale e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con la Ditta. Alla data che sarà comunicata dalla Stazione Appaltante l'Impresa dovrà presentarsi all'ora e nel luogo indicato per sottoscrivere il contratto.

Cauzione definitiva: il concessionario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà versare una cauzione definitiva di **€ 30.000,00**, da effettuarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa, a norma della Legge 348 del 10/06/1982, a copertura di eventuali danni arrecati al Comuni e di debiti connessi alla gestione di cui il Comune potesse comunque essere chiamato a rispondere.

Non verranno accettate fideiussioni bancarie o polizze assicurative che contengono la clausola della preventiva escussione del debitore, ai sensi dell'art.1944 del Codice Civile.

Tali fideiussioni e polizze dovranno obbligatoriamente prevedere l'immediata eseguibilità dell'importo, da parte del Comune di Tradate, dietro semplice richiesta scritta in applicazione delle clausole contrattuali per penalità o risoluzione del contratto stesso.

La restituzione del deposito cauzionale avverrà al termine della concessione previo parere positivo dell'ufficio competente e cessato ogni eventuale motivo di contestazione.

Spese di contratto:

Qualsiasi spesa inerente il contratto o conseguente a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore. L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto in oggetto, con rinuncia al diritto di rivalsa derivatogli nei confronti del Comune.

9 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Tradate per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione. I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda Servizi in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Comune di Tradate

Responsabile del trattamento: geom. Giorgio Colombo

Le condizioni espresse nel presente bando di gara e nell'allegato capitolato speciale, devono essere totalmente accettate dalle ditte partecipanti.

La mancata accettazione di una qualsiasi clausola può motivatamente comportare l'esclusione dalla gara.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni del R.D. 23.5.1924, n. 827 nonché al D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

10 - PUBBLICAZIONI

a) il presente bando e il capitolato speciale d'appalto vengono pubblicati all'albo pretorio del Comune di Tradate e sul sito Internet: www.comune.tradate.va.it;

b) Il capitolato speciale d'appalto e il bando integrale di gara sono inoltre reperibili presso il Comune di Tradate Ufficio Cultura, via Mameli n. 13, previa richiesta scritta al **fax n. 0331/840955**.

Sono allegati al presente bando, diventandone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- capitolato speciale d'appalto
- schema di istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione;
- schema di offerta economica;

Per ogni ulteriore informazione relativa alla presente gara, la ditta potrà rivolgersi a:
tel. 0331- 840957 fax 0331-840955 (e-mail: : cultura@comunetradate.it).

Responsabile del procedimento: Il Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è individuato nella persona del geom. Giorgio Colombo – Responsabile Servizi Culturali.

Responsabile del procedimento contrattuale: dott.ssa Carmela Pinto, Segretario Comunale Responsabile dell'Area Affari Generali (tel. 0331/826870 – fax 0331/826891)

**Il Responsabile dei Servizi Culturali
geom. Giorgio Colombo**

Tradate, 17 luglio 2009

MODELLO 1 - “Busta A”

schema di istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione;

**Al Comune di Tradate
Piazza Mazzini n. 6
Tradate**

Oggetto: Pubblico incanto a procedura aperta per l’affidamento della GESTIONE TRIENNALE DELLA SALA CINEMATOGRAFICA “PAOLO GRASSI” DI PROPRIETÀ COMUNALE.

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

Il/La sottoscritto/a nato/a a (....) il
residente a (.....) in Via n., in qualità di
e legale rappresentante della società, con sede in, via,
codice fiscale e P. IVA, di seguito “Impresa”

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data dal Notaio
Dott., repertorio n., e legale rappresentante della società
....., con sede in....., via, codice fiscale
..... e P. IVA, di seguito “Impresa”

CHIEDE

di essere ammesso alla gara in oggetto a cui intende partecipare:

come singola impresa

in associazione o consorzio con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa)

Impresa capogruppo

.....
.....

Imprese mandanti

.....
.....
.....

Associazione

.....
regolarmente costituita.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s’intenderà risolto di diritto ai sensi dell’art. 1353 e ss. Codice Civile,

DICHIARA

a) di essere informato, ai sensi e per gli effetti ex D.Lgs 196/03 e s.m. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara, che qui si intende integralmente trascritta;

- b) di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della gestione oggetto del presente appalto e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- c) di non essere collegata ad altro partecipante alla gara singolarmente o in associazione temporanea in quanto Amministratori e soggetti con poteri di rappresentanza non rivestono tali cariche in alcun'altra ditta partecipante;
- d) Di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di retribuzione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore presso la Provincia di Varese, ai sensi della legge 327/2000.
- e) Di essere in regola con gli adempimenti di cui alla Legge n.68/1999
O, se ricorrono le condizioni :
Di non essere assoggettata a detti adempimenti;
- f) Di aver acquisito ed esaminato il bando di gara e il Capitolato Speciale d'Appalto e di accettare integralmente senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che il servizio, oggetto dell'appalto, sarà effettuato conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- g) Di avere regolare posizione assicurativa e previdenziale per i propri dipendenti secondo le disposizioni vigenti e di essere in regola nel pagamento di imposte e tasse;
- h) Di impegnarsi ad applicare per i propri dipendenti le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo di Lavoro di categoria;
- i) Di assumersi ogni responsabilità ed onere nei confronti della Stazione appaltante e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio.
- j) di essere iscritto nel Registro della CCIAA di
Oppure, se si tratta di cittadini di Stati dell'UE non residenti in Italia, : di essere iscritto in uno dei Registri previsti dall'Art 39 comma 1 del D.lgs n. 163/2006, ovvero in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, in conformità a quanto previsto all'Art 39 comma 2 del D.lgs 163/2006/92, in relazione all'attività svolta;

Se trattasi di società cooperativa:
di essere iscritta nel registro prefettizio delle cooperative presso la Prefettura dial n.....;
- k) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis della legge n.383/2001, come modificato dal D.L. 25/09/2002 N. 210 CONVERTITO IN LEGGE N. 266 DEL 22/11/2002;
- m) di presentarsi alla stipula del contratto entro venti giorni dall'aggiudicazione assumendone i relativi oneri e di eseguire le prestazioni di cui trattasi alle condizioni degli atti di gara e della relativa offerta;

Li,

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000 firma del Legale

MODELLO 2 - "Busta C"

Schema di Offerta economica(*da redigere su carta legale da € 14,62*)

**Al Comune di Tradate
Piazza Mazzini n. 6
Tradate**

Oggetto: Pubblico incanto a procedura aperta per l'affidamento della GESTIONE TRIENNALE DELLA SALA CINEMATOGRAFICA "PAOLO GRASSI" DI PROPRIETÀ COMUNALE.

Il sottoscrittonato a (prov.....) il
in qualità di legale rappresentante della Ditta
con sede invia..... (P.I.....)

Al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto per l'affidamento della gestione triennale della sala cinematografica "Paolo Grassi",

DICHIARA

Di offrire e di impegnarsi a versare al Comune di Tradate per ogni anno di gestione la somma di €.....(euro.....).

.....,

(firma leggibile e per esteso del legale rappresentante)