

COMUNE DI TRADATE

Provincia di Varese

BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP) E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA).

1. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Dlgs 163/2006.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE

Oggetto della procedura di gara è l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni (DPA) ex art. 30 D. Lgs. 163/2006
Codice C.I.G. 057282996F

Categoria del Servizio: 27

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 secondo gli elementi di valutazione successivamente dettagliati.

4. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione relativa alla gara deve essere visionata e ritirata presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Tradate, nelle ore di ricevimento del pubblico (9,30/12,30 dal lunedì al sabato e giovedì dalle 14,30 alle 17,00) e previo appuntamento telefonico nel termine massimo del quinto giorno lavorativo antecedente il termine per la presentazione dell'offerta entro le **ore 12,30 del 20 dicembre 2010** (tel. 0331/826879 – 0331/826881, fax 0331/826892 - e-mail: finanziario@comunetradate.it).

5. DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione sarà di **5 (cinque) anni**. L'affidamento decorrerà dal 01/01/2011, con durata di anni 5. E' prevista, inoltre, la proroga tecnica fino a un massimo di mesi 6 (sei), nelle more dell'individuazione del nuovo soggetto gestore. Il valore presunto annuo del contratto è pari, per le entrate di cui all'oggetto, complessivamente ad € 345.000,00 (euro trecentoquarantacinquemila/00) - gettito annuo pari ad € 230.000,00 (euro duecentotentamila).

6. REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi:

a) Requisiti di carattere generale

- a. iscrizione all'Albo Ministeriale previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 come disciplinato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 11 settembre 2000, n. 289 e da tutta la normativa vigente successiva di modifiche ed integrazioni;
- b. iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto; se si tratta di concorrente non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri dello Stato di residenza secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/2006;
- c. non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D Lgs. 163/2006;
- d. non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- e. essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, costituito (RTI) o costituendo (c/RTI) ex art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, i requisiti di ordine generale, pena l'esclusione, devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a. Essere in possesso di n.2 (due) referenze bancarie, rilasciate da primari istituti di credito, con attestazione, in particolare, che "l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità";
- b. aver realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi chiusi un fatturato globale annuo d'impresa pari ad almeno tre volte l'importo del minimo garantito annuo.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, costituito (RTI) o costituendo (c/RTI) ex art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, i requisiti di capacità economica e finanziaria, pena l'esclusione, devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

c) Requisiti di capacità tecnica

- a. aver svolto alla data di pubblicazione del presente bando servizi di accertamento, liquidazione e riscossione di tributi quali l'ICP ed il DA, in maniera congiunta e continuativa per un periodo di almeno 36 mesi negli ultimi 6 anni, in almeno n. 3 Comuni di classe pari (IV) o superiore alla stazione appaltante ex art. 2 del D. Lgs. 507/1993, precisando il nome del Comune, il numero degli abitanti, la durata del servizio e il tipo di servizio reso. (In caso di RTI/cRTI tale requisito dovrà essere posseduto almeno dalla capogruppo, pena l'esclusione).
- b. essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali rilasciata da primario Ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo. (In caso di RTI/cRTI tale requisito dovrà essere posseduto da tutti i partecipanti al Raggruppamento, pena l'esclusione).

È fatto divieto di partecipare alla gara in più di un RTI, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora una società abbia partecipato alla gara in raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara della società medesima e di ognuno dei raggruppamenti ai quali la società partecipa. In caso di RTI dovrà essere allegato l'atto di associazione; in caso di cRTI dovrà essere allegata una dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nella quale si impegnano a costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione della concessione, con espressa indicazione della società mandataria, di quelle mandanti e con la ripartizione delle attività da esse svolte nell'esecuzione del servizio oggetto della presente gara e la relativa partecipazione percentuale alla costituenda RTI.

7. COMPARTICIPAZIONE A BASE D'ASTA E CORRISPETTIVO

Per le attività oggetto della presente procedura di gara è prevista a base d'asta una compartecipazione minima unica a favore della stazione appaltante pari al **70% (settantapercento)** delle somme complessivamente riscosse. Le imprese concorrenti dovranno esprimere, nella formulazione dell'offerta economica, la percentuale di compartecipazione da destinarsi a favore della stazione appaltante. Si precisa che saranno valutate esclusivamente le offerte indicanti un numero percentuale di compartecipazione maggiore di quella posta a base di gara pari al **70% (settanta per cento)**, con esclusione di ogni altra offerta. Si precisa che l'aggio spettante al concessionario quale compenso per le attività svolte, calcolato sull'ammontare complessivamente riscosso, deriva automaticamente dalle percentuali di compartecipazione offerte in relazione ai servizi dall'aggiudicatario in sede di gara.

Il concessionario avrà l'obbligo di corrispondere al Comune per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni un minimo garantito annuo pari ad **€ 70.000,00 (settantamila/00)**.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini della partecipazione al presente appalto, occorre attenersi, pena l'esclusione dalla gara, alle prescrizioni di seguito indicate. Le offerte delle imprese concorrenti dovranno essere contenute in un PLICO chiuso, sigillato con ceralacca e siglato su tutti i lembi di chiusura, sul quale deve essere apposta chiaramente, oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo del destinatario, la dicitura:

“GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI”.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto per mezzo del servizio postale o recapitato a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente, (non fa fede la data del timbro postale) entro le ore 12,30 del giorno 28 dicembre 2010. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse, non trasparenti, sigillate con ceralacca, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della società offerente.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", oltre alle indicazioni del mittente, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA "B" – PROGETTO TECNICO DI GESTIONE
- BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

In caso di partecipazione di RTI/cRTI, a pena di esclusione dalla gara:

- il plico di cui sopra, contenente le buste "A", "B" e "C", a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'intestazione di tutte le società partecipanti al raggruppamento e dovrà essere sigillato con ceralacca, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dai Legali Rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento;
- le buste "A", "B" e "C" di cui sopra dovranno essere sigillate con ceralacca, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura dai Legali Rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento.

Le tre buste dovranno, a pena di esclusione dalla gara, contenere la documentazione di seguito descritta.

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) istanza di partecipazione in carta legale, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, presentata unitamente a copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, attestante quanto di seguito riportato, pena l'esclusione:

- di essere iscritta all'Albo Ministeriale previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 come disciplinato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 11 settembre 2000, n. 289 e da tutta la normativa vigente successiva di modifiche ed integrazioni;
- di essere iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art 38 del D.Lgs. 163/2006;
- il possesso di idonee dichiarazioni bancarie con l'indicazione di riferimento all'oggetto della gara di n. 2 Istituti di Credito in grado di attestare la capacità economico-finanziaria dell'impresa e l'impegno a trasmettere alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, le relative referenze rilasciate dagli Istituti stessi;
- dichiarazione concernente il fatturato annuo globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi, pari ad almeno tre volte l'importo del minimo garantito annuo;
- di aver gestito servizi di accertamento, liquidazione e riscossione di tributi quali l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, in maniera congiunta e continuativamente per un periodo di almeno 36 mesi negli ultimi 6 anni, in almeno n. 3 Comuni di pari classe (IV) o superiore alla stazione appaltante ex art. 2 del D. Lgs. 507/1993, precisando il nome del Comune, il numero degli abitanti, la durata del servizio e il tipo di servizio reso;
- di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria di settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
- di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, o di non essere assoggettabile a tale normativa;
- di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 della Legge n. 383/2001 modificata dal D.L. n. 210/2002 convertito nella Legge n. 266/2002, ovvero che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;

b) Cauzione provvisoria pari al 2% del valore contrattuale da prestarsi alternativamente in:

- polizza fidejussoria o fidejussione bancaria, di durata non inferiore a 240 giorni, con espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a seguito di semplice richiesta, a mezzo raccomandata, della Amministrazione concedente;
- assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comune di TRADATE - Servizio Tesoreria.

La cauzione dovrà essere formata in puntuale aderenza con quanto previsto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e dovrà altresì essere corredata dalla documentazione prevista dal comma 8 del precitato art. 75, a pena di esclusione dalla gara. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto e colpa della società aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso. Alle società non aggiudicatarie il deposito cauzionale sarà restituito entro 30 (trenta) giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

c) Attestazione sopralluogo, in originale, rilasciata dal responsabile del settore Finanziario/Procedimento del settore, o suo delegato, nella quale risulti che il legale rappresentante della società concorrente e/o un rappresentante della stessa munito di delega (in originale), anche non notarile, ma comunque accompagnata da fotocopia di un documento d'identità (in corso di validità) del delegante, ha dichiarato, alla presenza del predetto funzionario dell'Amministrazione,

di avere preso consapevole visione delle caratteristiche geografiche del Comune e degli impianti pubblicitari, nonché dei regolamenti di applicazione delle entrate e dei servizi posti in gara ovvero di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto. **Tale attestazione potrà essere richiesta fino al quinto giorno lavorativo antecedente la data di presentazione delle offerte (ore 12,30 del 20 dicembre 2010).**

d) Copia della certificazione di qualità ISO 9001/2008 per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali rilasciata da primario Ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo.

e) Capitolato speciale, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione o restituzione del "Capitolato speciale" comporta l'esclusione dalla gara.

f) Modello GAP "Impresa Partecipante" debitamente compilato nella parte riservata all'impresa e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

g) Documentazione comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 quale contributo all'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della L. 266/2005 per l'anno 2010. Nel caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе, il versamento dovrà essere unico ed effettuato solo dall'impresa capogruppo.

La mancanza anche di una sola attestazione, così come la mancanza di copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, comporta l'esclusione dalla gara.

In caso di presentazione di offerte da parte di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, con le forme e modalità dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, dovrà essere altresì allegare la dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. Inoltre, ciascuna Impresa del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza in capo alla ditta concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006. Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. Dovranno, inoltre, essere indicate, in sede di offerta, le parti del servizio che saranno svolte dalla capogruppo o dagli altri membri del raggruppamento temporaneo.

BUSTA "B" - PROGETTO TECNICO DI GESTIONE

Dovrà essere contenuto il progetto tecnico di gestione dei servizi oggetto della concessione. In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara d'appalto. Tutto quanto descritto dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile. A pena di esclusione dalla gara il progetto dovrà essere timbrato e firmato in ogni pagina dal Legale Rappresentante della società offerente; o, in caso di RTI/cRTI da tutti i Legali Rappresentanti delle società raggruppate in puntuale aderenza del precetto contenuto nell'art. 37 commi 8 e 11 del D. Lgs. 163/2006, pena l'esclusione dalla gara.

BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

La società concorrente dovrà esprimere la propria offerta economica. Detta offerta, redatta in lingua italiana, munita di marca da bollo da € 14,62, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della società (in caso di RTI o c/RTI da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento) dovrà contenere, nella formulazione dell'offerta economica, la percentuale di compartecipazione, in rialzo rispetto a quella posta a base di gara, da destinarsi a favore della stazione appaltante. La percentuale di compartecipazione dovrà essere indicata con un massimo di 2 (due) cifre decimali e dovrà essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere. In caso di raggruppamento di imprese costituito o costituendo, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno il raggruppamento, specificando le quote di servizio che verranno assunte da ciascuna impresa. Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non verrà considerata valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Non sono inoltre ammesse:

- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa;
- offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara. La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa ex art. 83 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

Punteggio massimo: 100 punti, di cui

- PROGETTO TECNICO DI GESTIONE
- OFFERTA ECONOMICA

max **65 punti**

max **35 punti**

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame: nella prima, la Commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, il giorno **28 dicembre 2010 alle ore 18,00** presso la sede comunale, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti (busta "A"), ai fini dell'ammissibilità. In una seconda fase ed in sedute non pubbliche, la Commissione procederà all'esame delle buste contenenti il progetto tecnico di gestione (busta "B"), tenendo conto degli elementi sopra specificati e riportati di seguito, per i quali la Commissione attribuirà il punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato:

	Punteggio max
Progetto tecnico:	65
1. Processi e metodologie di gestione dei servizi	10
2. Organizzazione del rapporto con gli utenti/contribuenti	10
3. Descrizione delle strutture da utilizzare: ufficio locale ed attrezzature	10
4. Il sistema informativo: hardware e software	10
5. Descrizione del progetto di recupero dell'evasione	10
6. Gestione della riscossione coattiva	5
7. Modalità di gestione del contenzioso	5
8. Proposte migliorative ed eventuali servizi aggiuntivi	5
Offerta economica:	
Percentuale di compartecipazione in rialzo rispetto alla base d'asta	35
TOTALE	100

Modalità di valutazione e assegnazione dei punteggi:

Per ciascun elemento e sottoelemento sopra indicato la Commissione, dopo aver analizzato i progetti tecnici prodotti dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire a ciascun progetto i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori:

Ottimo: 100%, Buono: 80%, Sufficiente: 60%, Mediocre: 40%, Scarso: 20%, Non valutabile: 0%

In una fase successiva la Commissione, in seduta pubblica, aprirà le buste sigillate contenenti le offerte economiche (busta "C"), procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti agli elaborati tecnici, formerà la graduatoria.

Per quanto riguarda l'offerta economica, saranno valutate esclusivamente le offerte indicanti un'unica compartecipazione percentuale finale in rialzo rispetto a quella posta a base di gara, con esclusione di ogni altro tipo di offerta.

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà sulla base dell'applicazione della seguente formula:

$$P = 35 \times (\text{compartecipazione offerta dal concorrente} / \text{compartecipazione migliore offerta})$$

dove P è il punteggio assegnato al singolo concorrente.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa. Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi. In caso di assoluta vacanza di offerte e/o comunque non ritenute valide o non appropriate agli interessi dell'Amministrazione si procederà ai sensi dell'art. 57 comma 2 del D. Lgs. 163/2006. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si

procederà con pubblico sorteggio ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/24. Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 163/2006.

10. VERIFICA DEI REQUISITI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica della insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare. Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

11. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le **ore 12,30 del giorno 28 dicembre 2010**, direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente (**non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale**), in plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di TRADATE, a pena di esclusione: detto plico dovrà contenere n. 3 buste separate con le modalità riportate in maniera dettagliata al precedente art. 8.

L'apertura dei plichi avverrà alle **ore 18 del giorno 28 dicembre 2010**, in seduta pubblica, presso la Sede Comunale.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, che procederà in:

- seduta pubblica per la verifica dell'ammissibilità
- seduta riservata per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche
- seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche e che si terrà in data preventivamente comunicata tramite fax, con almeno 24 ore di preavviso, alle imprese partecipanti invitate a presenziare.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

12. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

13. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente. In caso di parità, si procederà al sorteggio. Il Comune si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata. L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Responsabile del Servizio Tributi. Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

14. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà rilasciare una cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 113 del Dls. 163/2006 e dal capitolato di gara.

15. OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Dell'avvenuta aggiudicazione verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria mediante lettera raccomandata. Con la medesima comunicazione, la ditta sarà invitata a presentare, entro 20 gg. dalla data di ricezione, quanto segue:

- cauzione come da capitolato d'appalto;
- deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente;
- il modello GAP, fornito da questa Amministrazione, debitamente compilato e sottoscritto;
- una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione dalla responsabilità civile per danni causati a persone e/o a cose, secondo quanto previsto dal Capitolato d'appalto;
- ogni altra eventuale documentazione che l'Amministrazione riterrà opportuno richiedere al fine di verificare il possesso, da parte della società aggiudicataria, delle attestazioni dichiarate nel presente disciplinare.

L'aggiudicazione è comunque subordinata all'espletamento degli accertamenti, di cui al D. Lgs. 490/1994, in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia, come modificato dal D.P.R. 252/1998. Entro 10 giorni

dal ricevimento dell'invito ufficiale da parte del Comune, il concessionario dovrà presentarsi alla firma del contratto. Ove nel termine di cui sopra, la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

16. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata la cessione del contratto ed è, altresì, vietato il subappalto totale o di parte delle attività.

17. ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare di gara, oltre alle norme specifiche in materia di concessione di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni normative statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Cavalotti – tel. 0331/826879 – fax 0331/826892

orario d'ufficio : tutti i giorni settimanali (compreso il sabato) dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e giovedì dalle ore 14,30 alle 17,00

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara.

18. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara. Al procedimento in questione si applica il comma 5 punto a) del precitato art. 13. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento dei lavori e/o servizi di cui trattasi.

19. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'oneri e negli allegati.

20. RIFERIMENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Comune di TRADATE – PIAZZA MAZZINI 6 – cap. 21049 TRADATE (VA) – tel .0331/826879 – fax 0331/826892 – sito internet www.comune.tradate.va.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Cavalotti tel. 0331/826879

Settore finanziario Fax 0331/826892

Tradate, 16.11.2010

f.to IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
del PROCEDIMENTO
Dott.ssa Laura Cavalotti