



# Città di TRADATE

Provincia di Varese

---

## BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Tradate - P.zza Mazzini, n.6 -21049 Tradate (Varese)

**OGGETTO DELL’APPALTO:** Affidamento del servizio di Tesoreria comunale secondo descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria, approvati dal Consiglio Comunale con atto n. 73 del 15/11/2010 e nel capitolato speciale.

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Il servizio di Tesoreria deve essere svolto nei locali dell’Istituto di credito o società ubicati nel centro abitato del Comune di Tradate.

**DURATA DEL CONTRATTO:** dal 1° gennaio 2011 al 31 dicembre 2015.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** asta pubblica (procedura aperta art. 55 D.Lgs. n. 163/2006), esperimento con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa per l’amministrazione ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** possono partecipare alla gara gli istituti bancari e i soggetti di cui all’art. 208, punto c) del D. Lgs n. 267 del 18.8.2000 che possiedono i seguenti requisiti:

- a) istituti autorizzati a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385 ed iscritti all’albo di cui all’art. 13 dello stesso decreto, ovvero la normativa di riferimento od il titolo di abilitazione;
- b) non essere incorso nelle cause di esclusione di cui all’art. 39 del D. Lgs. 163/2006 e sue modifiche ed integrazioni;
- c) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge n. 68/99);
- d) garantire l’impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l’espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- e) di essere in possesso delle capacità tecniche di cui all’art. 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e sue modifiche ed integrazioni, consistenti nell’aver svolto, con regolarità e continuativamente negli ultimi tre anni, servizio di tesoreria per enti locali territoriali;
- f) essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;

- g) istituti e propri rappresentanti non sottoposti a misure che impediscono la partecipazione e l'affidamento di appalti pubblici.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

##### **a. INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA**

Per la partecipazione i concorrenti dovranno presentare al Comune di Tradate – Ufficio Protocollo – P.zza Mazzini, 6 – 21049 Tradate, a mezzo posta raccomandata o consegna manuale, entro le **ore 12,30 del giorno 14 dicembre 2010**, un plico contenente due buste: una per i documenti di seguito indicati ed una contenente l'offerta compilata nel modulo prestampato allegato al presente bando. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: **“OFFERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”**.

La busta interna contenente i documenti dovrà recare la dicitura: **“DOCUMENTAZIONE PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”**.

La busta interna contenente l'offerta, invece, dovrà recare la dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”**.

Sia il plico che le buste interne dovranno essere debitamente sigillati e siglati sui lembi di chiusura.

##### **b. DOCUMENTAZIONE**

Dichiarazione, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto, corredata da fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore (sotto pena di esclusione), redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello (allegato 1), comunque attestante tutto quanto ivi richiesto. La dichiarazione di impegno non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

##### **c. OFFERTA**

L'offerta, in competente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del “modulo di offerta” allegato al presente bando (allegato 2), indicando nell'apposita colonna “OFFERTA ” i valori, gli importi e/o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti. L'offerta, sottoscritta (sotto pena di esclusione) con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto e corredata da fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore, dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** i criteri sono contenuti nel capitolato speciale all'art. 4.

**DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:** la gara sarà esperita il giorno **15 dicembre alle ore 10,00** nella sede municipale di Piazza Mazzini n. 6 a Tradate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunicazione ai concorrenti che hanno presentato l'offerta tramite fax, e-mail e sul sito internet dell'ente.

Nella suddetta giornata si precederà alla verifica della documentazione ai fini della ammissibilità e, quindi, alla valutazione dell'offerta. Possono presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli Istituti partecipanti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario, sulla base dei risultati della procedura rimessi dalla Commissione di Gara.

**CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO:** ai fini dell'affidamento del servizio, l'Istituto di credito selezionato con la procedura concorsuale deve garantire l'operatività immediata degli sportelli bancari indicati nell'offerta da adibire al servizio di tesoreria per cinque giorni la settimana (dal lunedì al venerdì) in orario d'ufficio nel territorio del Comune di Tradate.

**SUBAPPALTO:** è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto od in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

**VARIANTI:** non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

**CAUZIONI E GARANZIE:** Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000, risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria comunale e dei danni causati all'Ente o a terzi.

**AVVERTENZE:**

1. Cause di esclusione: costituisce causa di esclusione l'incompletezza in senso sostanziale della dichiarazione di cui all'allegato 1 al presente bando. In particolare, determina l'esclusione la mancata attestazione anche di uno solo dei requisiti elencati nella dichiarazione stessa;
2. Qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto sia rispetto alle prescrizioni del presente bando, potrà essere ragione di annullamento dell'offerta stessa, ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara.

**ALTRE INFORMAZIONI:**

1. Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio si procederà per sorteggio;
2. L'Amministrazione si riserva il diritto: a) di sospendere, revocare o reindire la gara; b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea; c) di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione stessa. Nulla è dovuto alle imprese al verificarsi di tali evenienze;
3. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purchè la stessa risulti congrua a suo insindacabile giudizio;

4. La procedura avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara;
5. Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'Istituto sarà invitato a produrre la necessaria documentazione per la sottoscrizione dello stesso ed informato delle spese di contratto, registro ed accessori a carico dell'appaltante, ai sensi della convenzione di affidamento, da depositare il giorno fissato per la stipula del contratto;
6. Ai fini del calcolo dei diritti dovuti all'Amministrazione, ai sensi della legge n. 604/1962, si tiene conto dell'importo a tassa fissa. Ove nel termine di 10 giorni dalla data indicata nell'invito di cui al precedente punto 5, l'Istituto non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere all'affidamento del servizio di Tesoreria nei confronti del concorrente secondo in graduatoria.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

dott.ssa Laura Cavalotti Responsabile del Servizio Finanziario

Tel. 0331/826879 – fax 0331/826892

Posta elettronica: [finanziario@comunetradate.it](mailto:finanziario@comunetradate.it)

**ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE E PUBBLICAZIONE:**

Un estratto del verbale di gara verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

Il bando integrale di gara verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tradate.

La pubblicazione viene estesa, al sito internet del Comune.

Copia della documentazione per partecipare alla gara (convenzione, capitolato d'oneri, bando di gara e relativi allegati) è disponibile presso l'Ufficio Ragioneria tel. 0331/826879 / Orario apertura al pubblico: tutti i giorni settimanali (compreso il sabato) dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e giovedì dalle ore 14,30 alle 17,00.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'Amministrazione opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003; agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dallo stesso decreto.

Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

**RINVIO:** Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si applica la normativa vigente.

**ALLEGATI:**

- dichiarazione ai sensi D.P.R. 445/2000;
- schema di offerta;
- criteri di aggiudicazione e valutazione relativi alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale.

Tradate, li 15.11.2010

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
dott.ssa Laura Cavalotti

Bollo

Mod. A)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(artt. 46, 47 e 48 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/00)

**DI CUI AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**ALLEGATO AL BANDO DI GARA CIG CIG 05728098EE**

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di  
amministratore munito di poteri di rappresentanza del seguente Istituto di Credito:

- Denominazione o Ragione Sociale \_\_\_\_\_
- Natura giuridica \_\_\_\_\_
- Indirizzo completo della Sede Legale \_\_\_\_\_
- Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_
- n. di iscrizione alla C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_ e data di iscrizione \_\_\_\_\_
- numeri di fax e telefono \_\_\_\_\_

ATTESTA

- **di aver preso visione e di accettare** integralmente le norme recate dal "Capitolato Speciale";
- **che l'istituto di credito** è autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1.9.1993, n. 385 o da altre leggi se soggetto di cui all'art. 208 punto c) del D. Lgs n. 267/2000;
- **che l'istituto di credito ha svolto con regolarità e continuità negli ultimi tre anni** Servizio di Tesoreria per Enti Pubblici, fra i quali Enti Locali Territoriali;
- **che l'istituto di credito ha uno sportello operativo** al pubblico nel centro abitato del Comune di Tradate per garantire una soddisfacente accessibilità rispetto alla sede del Comune;
- **che l'istituto di credito** può esibire, in caso di aggiudicazione, il certificato di pieno possesso e libero esercizio dei diritti rilasciato dalla Banca d'Italia in cui si attesta che non sono in corso procedure di amministrazione straordinaria e simili;
- **che i bilanci** degli ultimi tre esercizi dell'istituto di credito si sono chiusi con un utile;
- **di accettare integralmente e incondizionatamente** la "Convenzione per la Gestione del Servizio di Tesoreria", allegata alla deliberazione del Consiglio Comunale di Tradate n. 73 del 15 novembre 2010.
- **che l'istituto di credito** è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Il/I sottoscritto/i dichiara/no inoltre di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00: "Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

**N.B. Allegare alla presente copia di un documento di identità del sottoscrittore.**

**MODULO OFFERTA****PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
DI CUI AL BANDO DI GARA CIG 05728098EE**

| <b>DESCRIZIONE (riferimento art.4 del capitolato)</b>   | <b>OFFERTA IN CIFRE</b> | <b>OFFERTA IN LETTERE</b> |
|---|-------------------------|---------------------------|
| Aumento del tasso di riferimento (Euribor 1 mese) sui depositi esonerati dal circuito statale della Tesoreria Unica (punto a)   |                         |                           |
| Tasso di interesse applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria espresso come riduzione o aumento del tasso di riferimento (Euribor 1 mese) per gli strumenti finanziari (punto b) |                         |                           |
| Percentuale commissione annua per rilascio polizze fideiussorie a favore di terzi (punto c)   |                         |                           |
| Commissione su bonifici bancari eseguiti dall' Ente (punto d)   |                         |                           |
| Servizi aggiuntivi (punto a 2)<br>a) progetto riscossione e rendicontazione ICI<br>b) gestione incasso rette servizi comunali   |                         |                           |
| N°servizi di tesoreria gestiti con buon esito nel quinquennio 2005/2009 (punto b 2)   |                         |                           |
| N°sportelli operanti nel territorio comunale (punto c 2)  |                         |                           |
| Contributo annuo di sponsorizzazione (punto d 2)  |                         |                           |

Data, \_\_\_\_\_  
DELL'IMPRESA

**TIMBRO E FIRMA**

**Allegare alla presente copia di un documento di identità del sottoscrittore**