



Comune di TRADATE
(Provincia di Varese)

**CONCESSIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE**

**Procedura negoziata - con invito formulato a più operatori economici - a termini
dell’art. 63, c. 2, lett. a) del d.lg. n. 50/2016, in esito ad apposita procedura aperta
andata deserta**

LETTERA DI INVITO

CIG n° 6747223090

Il responsabile del
procedimento
Geom. Cristina Speroni

Luglio 2016

Indice dei contenuti

Art. 1 - Soggetto aggiudicatore.....	3
Art. 2 - Natura della concessione.....	3
Art. 3 - Oggetto della concessione e disciplina applicabile.....	3
Art. 4 - Durata della concessione.....	4
Art. 5 - Valore presunto del contratto, importo a base di gara.....	4
Art. 6 - Finanziamenti.....	5
Art. 7 - Sopralluoghi.....	5
Art. 8 - Richieste di informazioni e quesiti.....	6
Art. 9 - Requisiti di ammissione.....	6
Art. 9.1 - Informazioni generali.....	6
Art. 9.2 - Ulteriori informazioni.....	8
Art. 9.3 - Requisiti dell'impresa che eseguirà i lavori.....	10
Art. 10 - Documenti da presentare per la partecipazione alla gara.....	10
Art. 11 - Accesso agli atti.....	14
Art. 12 - Modalità di presentazione dell'offerta.....	14
Art. 13 - Criteri di aggiudicazione.....	16
Art. 13.1 - Presentazione dell' "Offerta tecnica".....	16
Art. 13.2 - Contenuti del fascicolo "Offerta tecnica".....	16
Art. 14 - Valutazione dell'offerta.....	21
Art. 14.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	21
Art. 14.2 - Modalità di valutazione dell'offerta economica.....	24
Art. 14.3 - Attribuzione punteggio complessivo.....	25
Art. 15 - Avvertenze generali.....	25
Art. 16 - Tempi di espletamento della gara.....	26
Art. 17 - Adempimenti per la stipula del contratto.....	28
Art. 18 - Informativa sui dati acquisiti dal comune.....	30
Finalità del trattamento.....	30
Natura del conferimento.....	30
Dati sensibili e giudiziari.....	30
Titolare del trattamento.....	31
Art. 19 - Altre informazioni.....	31

Art. 1 - Soggetto aggiudicatore

Il soggetto aggiudicatore è il Comune di Tradate, con sede in Tradate (VA), piazza Mazzini, 6 - CAP 21049, tel. 0331 826851 - fax 0331 826889 - e-mail: tecnico@comune.tradate.va.it

Responsabile del procedimento geom. Cristina Speroni, tel. 0331 826846 e-mail: c.speroni@comune.tradate.va.it.

Art. 2 - Natura della concessione

Il servizio, oggetto della presente concessione, è un servizio pubblico locale.

Art. 3 - Oggetto della concessione e disciplina applicabile

Il presente documento disciplina le modalità di partecipazione e di espletamento della procedura negoziata - con invito formulato a più operatori economici - a termini dell'art. 63, c. 2, lett. a) del d.lg. n. 50/2016, in esito ad apposita procedura aperta andata deserta, per l'affidamento della concessione del servizio pubblico locale di illuminazione pubblica, consistente nella fornitura di energia elettrica, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica, con realizzazione di interventi di adeguamento normativo, riqualificazione, risparmio energetico", CIG: 6747223090, avviata con determinazione a contrarre n. 114 del 12 luglio 2016.

La presente procedura è una "concessione di servizi" di cui all'articolo 30 del D.lgs. 50/2016 (d'ora in poi definito anche "Codice"). La presente procedura ha lo scopo di perseguire gli obiettivi di efficientamento dei sistemi di illuminazione, di risparmio energetico e di riduzione dell'inquinamento luminoso recati dalla Legge Regionale della Lombardia 5 ottobre 2015, n. 31.

La procedura prevista per la scelta del contraente è negoziata - con invito formulato a più operatori economici - a termini dell'art. 63, c. 2, lett. a) del d.lg. n. 50/2016, in esito ad apposita procedura aperta andata deserta, mentre il criterio di selezione della migliore offerta è quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'articolo 93 del Codice.

Costituiscono parte integrante del presente documento i seguenti allegati:

- modello unico di dichiarazione,
- modello dichiarazione *ex art. 80, c. 1 del D.lgs. n. 50/2016*,
- modello "requisiti",
- modello "offerta economica".

La gara è disciplinata, oltre che dalla presente lettera di invito, anche dai seguenti documenti:

- schema di contratto di servizio con allegato stato di consistenza con planimetria,
- capitolato speciale,
- documento unico di valutazione dei rischi da interferenza DUVRI,

- prezzario "DEI Tipografia del Genio civile - Urbanizzazioni, infrastrutture e ambiente" (ovvero, qualora la voce relativa ad uno specifico intervento non sia ricavabile dal predetto documento: Prezzario edito dalla Camera di commercio di Varese edizione vigente al momento della pubblicazione del bando, reperibile presso l'ufficio tecnico del Comune di Tradate e consultabile dai concorrenti al momento del sopralluogo,

documenti, questi, contenenti le clausole tecniche, economiche e/o amministrative che regolano i lavori, le forniture ed i servizi oggetto di concessione.

Tutti i documenti succitati (ad esclusione del prezzario) sono disponibili sul sito *internet* del Comune di Tradate (d'ora in poi "Comune"): percorso: www.comune.tradate.va.it e non potranno essere trasmessi via mail o fax.

Le informazioni inerenti la presente lettera di invito potranno essere richieste al Responsabile del procedimento come sopra indicato.

Tutta la documentazione di gara è scaricabile gratuitamente dal sito *internet internet* del Comune di Tradate: percorso: www.comune.tradate.va.it; tuttavia, su decisione del concorrente, copia dei documenti, su supporto informatico, depositati presso l'ufficio tecnico del Comune e consultabili dai concorrenti al momento del sopralluogo, potrà essere ritirata previa richiesta scritta da inoltrare al momento della richiesta di sopralluogo con pagamento della somma di € 100,00 mediante una delle seguenti modalità:

- mediante versamento in contanti, presso la Tesoreria comunale, banca Unicredit, agenzia di Tradate, ubicata in Corso Bernacchi n. 46;
- con bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Tradate - Tesoreria comunale - c/o Unicredit S.p.A., agenzia di Tradate, codice IBAN: IT35W0200850581000101199219.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, l'aggiudicatario sarà invitato a stipulare contratto mediante atto pubblico, le cui spese, imposte e tasse, sono a carico dello stesso.

Art. 4 - Durata della concessione

La concessione avrà la durata di **anni 20 (venti)** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio.

Art. 5 - Valore presunto del contratto, importo a base di gara

L'importo complessivo presunto della presente concessione, per l'intero periodo di validità dell'affidamento, è pari a € **8.220.000,00** al netto di IVA di legge ed inclusi gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso, quantificati in € **180.000,00** al netto di IVA di legge.

Il concorrente dovrà offrire:

- **un corrispettivo annuo** di gestione del servizio di illuminazione pubblica, calcolato sulla base del prospetto dell'Allegato 06-Modulo di offerta, comprendente lo

svolgimento delle attività dedotte nel capitolato speciale, inclusivo della fornitura dell'energia elettrica occorrente all'erogazione del servizio stesso, degli oneri di gestione dell'impianto e di realizzazione degli interventi di riqualificazione previsti dal capitolato, di entità inferiore al canone annuo posto a base di gara, quantificato in € **411.000,00 annui**, oltre IVA di legge;

- **uno sconto percentuale** sul prezzario posto a base di gara, relativo all'esecuzione degli eventuali interventi ulteriormente richiesti nel corso della concessione.

Art. 6 - Finanziamenti

Si precisa che, trattandosi di concessione, il finanziamento dei lavori, prestazioni e forniture della stessa sono a totale carico dell'aggiudicatario il quale, come controprestazione, avrà diritto a gestire il servizio in oggetto per l'intera durata della concessione e percepire il relativo canone, secondo le modalità precisate nel capitolato speciale, parte integrante degli atti di gara.

Art. 7 - Sopralluoghi

E' fatto obbligo ai concorrenti - in quanto ritenuto elemento essenziale per la partecipazione alla presente gara - di effettuare una visione guidata degli impianti e delle dotazioni oggetto di concessione prima della formulazione dell'offerta in modo tale che i concorrenti interessati possano prendere atto, *de visu*, dei luoghi dove verranno svolte le prestazioni previste in concessione.

In sede di sopralluogo si dovrà prendere atto dello stato di fatto dell'impianto e delle eventuali notizie utili ai fini dell'offerta.

A conclusione del sopralluogo il Comune rilascerà al referente del concorrente un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito nella busta "A - Documentazione amministrativa", così come descritto ai successivi articoli.

Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con il Comune, mediante la trasmissione di una richiesta scritta che dovrà indicare: ragione sociale del concorrente per conto del quale sarà eseguito il sopralluogo, il soggetto che lo effettuerà, indicando almeno tre date possibili per l'effettuazione del sopralluogo e il relativo recapito telefonico e di fax.

Tale richiesta dovrà pervenire via fax al n. 0331 826889 o via mail all'indirizzo: **c.speroni@comune.tradate.va.it**.

Il Comune confermerà per iscritto il giorno, l'ora ed il luogo dal quale inizierà il sopralluogo. I sopralluoghi saranno tassativamente svolti nel seguente periodo: dal 18.07.2016 al 30.07.2016, nonché dal 01.09.2016 al 09.09.2016.

Ai fini di quanto sopra prescritto, si precisa che il Comune metterà a disposizione del concorrente un incaricato che avrà **la sola funzione di apporre la propria firma** in calce alla dichiarazione del concorrente attestante l'intervenuto sopralluogo presso gli impianti e le dotazioni oggetto di affidamento.

I soggetti incaricati di effettuare il sopralluogo devono essere muniti di apposita delega o procura in carta semplice. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti; in tal caso la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione sarà reso edotto il concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo (di seguito denominato anche solo "RTC") o di consorzio il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi dei soggetti costituenti il raggruppamento o consorzio purché dagli stessi delegato.

Si precisa, peraltro, che l'offerta dovrà essere presentata da ciascun partecipante alla gara esclusivamente sulla base della documentazione di stato di consistenza degli impianti e delle altre dotazioni funzionali alla gestione del servizio risultanti dagli elaborati posti a gara, che i partecipanti stessi accettano incondizionatamente, fatta salva comunque la possibilità, riservata all'offerente aggiudicatario, di effettuare una verifica precontrattuale dello stato di fatto degli impianti a tale data, con eventuale aggiornamento del canone sulla base delle risultanze accettate in contraddittorio con il Comune, così come indicato nel capitolato speciale.

Art. 8 - Richieste di informazioni e quesiti

Richieste di informazioni e quesiti dovranno pervenire via mail all'indirizzo: comunetradate.lavoripubblici@pec.it, tassativamente entro e non oltre il 01.09.2016.

I quesiti che dovessero pervenire oltre la suddetta data e nelle modalità diverse rispetto a quelle sopra indicate, non saranno presi in considerazione.

Entro il giorno 15 settembre 2016 sarà pubblicata sul sito internet www.comune.tradate.va.it nella sezione "bandi di gara" una sintesi, in forma anonima, comprendente tutti i quesiti posti e le relativi risposte (FAQ). La suddetta nota costituirà quindi parte integrante degli atti a corredo della gara.

Sarà onere del concorrente visionare tale sito internet prima della spedizione del plico, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

Art. 9 - Requisiti di ammissione

Art. 9.1 - Informazioni generali

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della Legge n. 248/2006 e ss.mm.ii., che siano in possesso dei seguenti requisiti, restando inteso che, a termini di quanto stabilito dall'art. 48 del d.lg. n. 50/2016, trattandosi di procedura negoziata, l'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta anche quale mandatario di operatori riuniti:

- a) di ordine generale, sanciti dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) di idoneità professionale, ai sensi dell'articolo 83, c. 3 del D.lgs. n. 50/2016; in particolare, si chiede l'iscrizione presso la competente Camera di commercio industria e artigianato,

- o analogo registro professionale di stato o regionale aderente alla U.E., per l'attività oggetto della concessione;
- c) di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale che, relativamente alla presente concessione, sono i seguenti:
- c.1 essere solvibile nell'adempimento degli impegni assunti, da dimostrare mediante la presentazione di almeno due attestazioni rilasciate da due istituti di credito o intermediari bancari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
 - c.2 aver individuato il responsabile della gestione del servizio per il quale devono essere indicati il nominativo ed il titolo di studio;
 - c.3 aver individuato il responsabile della sicurezza per il quale devono essere indicati il nominativo ed il titolo di studio;
 - c.4 essere in possesso di sistemi di qualità conformi alle norme europee serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente disciplina nazionale, rilasciato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 o UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da organismi accreditati. In particolare, i certificati di qualità dovranno essere riferiti alle attività oggetto della concessione, ovvero ancora relativi almeno a "gestione, manutenzione ed ottimizzazione energetica", oppure a "efficientamento energetico";
- d) abbiano adempiuto, all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e dichiarino di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli oneri conseguenti alla loro applicazione;
- e) non siano soggetti alla disciplina in materia di emersione progressiva del lavoro sommerso, *ex* articolo 1-bis, c. 14 della l. n. 383/2001, sostituito dall'articolo 1 della l. n. 266/2002;
- f) non partecipino alla gara in più di un consorzio ordinario di concorrenti o raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero non partecipino nella medesima gara, in forma individuale, nella quale partecipano anche come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti come disciplinato dall'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016; i componenti di consorzi ordinari di cui all'articolo 45 comma 2 lettera e) del D.lgs. 50/2016, devono indicare, in sede di gara, anche per quali consorziati il consorzio concorre, con divieto - per quest'ultimi - di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto in conformità all'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016 inserendo la relativa documentazione nella busta "A - Documentazione amministrativa".

Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell'art. 80, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, i casi di esclusione previsti dallo stesso articolo 80 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-*sexies* del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Resta inteso che, a termini di quanto stabilito dall'art. 83, c. 9 del d.lg. n. 50/2016, il Comune si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

A termini di quanto previsto dal medesimo art. 83, c. 9 del d.lg. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al presente paragrafo obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Comune, della **sanzione pecuniaria non inferiore all'uno per mille del valore della gara, e comunque non superiore a 5.000 euro**, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i concorrenti devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato *AVCpass*), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara nell'ambito del plico contenente la documentazione amministrativa.

Art. 9.2 - Ulteriori informazioni

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in raggruppamento temporaneo di concorrenti (d'ora in poi definito anche "RTC"), o con l'impegno di costituire un RTC, ovvero in consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate:

- il **modello unico di dichiarazione** dovrà essere presentato:
 - in caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.lgs. n. 50/2016 sia costituiti che costituendi: da tutte le società componenti il RTC o il consorzio;
 - in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016:
 - dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 - dal solo consorzio per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.
- **le referenze bancarie** dovranno essere presentate:
 - in caso di RTC costituendo o costituito, ovvero di consorzi non ancora costituiti: da tutte le imprese che ne prendono parte;
 - in caso di consorzi di cui alle lettere b), c) ed e) del c. 2 dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.: dal consorzio medesimo.
- **la cauzione provvisoria** dovrà essere prodotta:
 - in caso di RTC costituito: dalla società mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di consorzio costituendo: da una delle società consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le società che intendono costituirsi in consorzio;

- in caso di RTC costituendo: da una delle società raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le società raggruppande;
- in caso di consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) già costituiti, dell'art. 45, c. 2 del D.lgs. 50/2016: dal consorzio medesimo.
- in caso di partecipazione in **consorzio stabile**, dovrà essere presentata copia della delibera dell'organo deliberativo dalla quale si rileva la volontà dei consorziati di operare in modo congiunto per un periodo non inferiore a 5 anni;
- in caso di **RTC o consorzio già costituito**, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel modello unico di dichiarazione dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- in caso di **RTC costituendo**, ovvero di consorzio non ancora costituito, il modello unico di dichiarazione dovrà:
 - (solo per i RTC) indicare a quale società raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016;
- in caso di consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il modello unico di dichiarazione dovrà indicare quali sono le società consorziate per le quali il consorzio concorre, ex articolo 48, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- procura nel caso di dichiarazione resa da procuratore.

I requisiti di partecipazione di ordine generale relativi alla situazione personale occorrenti ai fini della partecipazione alla procedura dovranno essere posseduti e dichiarati da:

- ciascuna delle società raggruppande o raggruppate in caso di RTC (sia costituito che costituendo);
- da ciascuna delle società consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.lgs. 50/2016 (sia costituito che costituendo);
- dal consorzio e dalle società consorziate indicate quali concorrenti nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016.

I requisiti di partecipazione in ordine alla situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale giuridica dovranno essere posseduti e dichiarati:

- da ciascuna delle società raggruppande o raggruppate in caso di RTC (sia costituito che costituendo);
- da ciascuna delle società consorziande in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.lgs. 50/2016 non ancora costituito;

- da ciascuna delle società consorziate e dal consorzio nel caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.lgs. n. 50/2016 già costituito;
- dal consorzio e da tutte le società consorziate indicate quali concorrenti nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016.

I requisiti di partecipazione in ordine alla capacità economica, finanziaria, tecnica, professionale e di qualità dovranno essere posseduti e dichiarati:

Requisiti c.1 e c.4 di cui al paragrafo 9.1 precedente:

- in caso di RTC costituendo o costituito, ovvero di consorzi non ancora costituiti, deve essere presentato da tutte le imprese che ne prendono parte; in caso di consorzi di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45, c. 2 del D.lgs. n. 50/2016 dal consorzio medesimo.

Requisiti c.2 e c.3 di cui al paragrafo 9.1 precedente:

- quantomeno da una società facente parte del RTC/consorzio.

Art. 9.3 - Requisiti dell'impresa che eseguirà i lavori

Il concorrente, ove non in possesso del requisito di qualificazione SOA di seguito indicato, dovrà obbligatoriamente affidare i predetti lavori ad impresa in possesso di attestazione minima di qualificazione SOA relativa all'esecuzione di lavori pubblici, corrispondente, in base alla diversa natura dei lavori e delle attività oggetto di affidamento, alla categoria **OG11 classifica III** oppure **OG10, classifica III**.

Prima dell'inizio dei lavori, il concessionario comunicherà al Comune il nominativo dell'impresa esecutrice dei predetti lavori e consegnerà copia della qualificazione SOA dalla stessa detenuta.

Art. 10 - Documenti da presentare per la partecipazione alla gara

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopraelencati, a pena di esclusione dalla gara dovranno predisporre **un plico**, chiuso e sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni contenente, a sua volta, le buste di seguito elencate, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, non trasparenti, a pena di esclusione, denominate:

- "A - Documentazione Amministrativa",
- "B - Offerta tecnica",
- "C - Offerta economica".

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovranno essere inseriti - pena l'esclusione dalla procedura di gara:

1. gli **allegati modelli** denominati "Modello unico di dichiarazione", "Modello dichiarazione ex art. 80, c. 1" e "Modello requisiti" relativi alle dichiarazioni di possesso dei requisiti di partecipazione;
2. **in caso di avvalimento:** i documenti di cui all'articolo 89 del D.lgs. 50/2016;
3. **la garanzia provvisoria** di € 82.200,00 - pari all'1% (uno per cento) dell'importo posto a base di gara (trovando comunque applicazione le eventuali riduzioni aggiuntive previste dall'art. D.lgs. 50/2016, ove il concorrente ne abbia diritto).

La garanzia, valida per non meno di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, può essere costituita:

a) da cauzione:

- mediante versamento in contanti, presso la Tesoreria comunale, c/o Unicredit, agenzia di Tradate, ubicata in Corso Bernacchi n. 46;
- con bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Tradate - Tesoreria comunale - c/o Unicredit S.p.A., agenzia di Tradate, codice IBAN: IT35W0200850581000101199219;
- da titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune.

Qualora si optasse per la costituzione secondo le tipologie di cui sopra si chiede di produrre copia della documentazione attestante la costituzione della garanzia.

Nei casi di cui sopra l'offerta dovrà essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore - anche diverso da quello che ha prestato la garanzia provvisoria - a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

b) da fidejussione:

- bancaria;
- assicurativa;
- rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

Qualora si optasse per la costituzione secondo le tipologie di cui sopra si chiede di produrre l'originale della fideiussione.

Ai fini di quanto sopra si precisa che l'importo della garanzia è già stato ridotto del 50% in quanto uno dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara è il possesso di una certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 rilasciato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 o UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da organismi accreditati.

A tal fine il concorrente dovrà **allegare una copia della predetta certificazione** dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante dello stesso ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Le fidejussioni, in base allo schema tipo approvato con D.M. n. 123 del 12/03/2004 devono prevedere espressamente:

- la rinuncia del Garante di avvalersi della condizione contenuta nel primo comma dell'articolo 1957 del codice civile;
- che il Garante non goda, ai sensi dell'articolo 1944 codice civile, del beneficio per il fideiussore della preventiva escussione del debitore principale;
- l'impegno di un fidejussore - anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria - a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario come richiesto dall'articolo 93, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa inoltre che:

- a) in caso di partecipazione in RTC orizzontale, così come definito dall'art 48, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, nonché in caso di partecipazione in RTC di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le società che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna società secondo le modalità sopra previste;
- b) in caso di partecipazione in RTC verticale, così come definito dall'art 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le società che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna società secondo le modalità sopra previste; laddove solo alcune tra le società che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna società raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTC;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

La garanzia provvisoria sarà svincolata nei seguenti termini:

- per tutte le ditte partecipanti non aggiudicatarie: dopo l'affidamento definitivo;
- per l'aggiudicataria e la ditta che segue in graduatoria: solo dopo la sottoscrizione del relativo contratto.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, venga riaperto o prorogato il termine per la presentazione dell'offerta, i concorrenti dovranno provvedere ad

adeguare corrispondentemente il periodo di validità del documento di garanzia, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte del Comune di Tradate.

4. **l'attestazione in originale** dell'avvenuto **sopralluogo** rilasciata da personale comunale incaricato effettuato con le modalità ed i termini di cui al precedente articolo denominato "sopralluogo";
5. **le dichiarazioni - in originale - di almeno due istituti** bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, rilasciate in data non anteriore a sei mesi dalla data di indizione della gara, che dimostrino la solvibilità e puntualità nell'adempimento agli impegni assunti dal soggetto concorrente;
6. **la dichiarazione** a firma del legale rappresentante del concorrente attestante l'impegno ad accollarsi, in caso di aggiudicazione, gli oneri relativi alle spese sostenute dal Comune di Tradate per lo svolgimento della presente procedura di gara, con particolare riferimento alle spese di pubblicità, alle spese di struttura sopportate dal personale dipendente del Comune per l'espletamento della presente procedura e alla liquidazione della commissione di gara, fino ad un massimo di € 20.000,00 (Euro ventimila/00);
7. **la copia del capitolato speciale, del DUVRI e dello stato di consistenza, sottoscritti per accettazione** in ogni singolo foglio dal legale rappresentante del concorrente o da altra persona munita dei necessari poteri derivanti dalla carica ricoperta oppure da apposita procura notarile;
8. **la ricevuta di versamento** del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di € 140,00 ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67, legge 23 dicembre 2005 n. 266, come precisato nella deliberazione dell'Autorità del 22 dicembre 2015. Il versamento può essere effettuato con una delle modalità di cui alla sopra richiamata deliberazione e le istruzioni sono reperibili sul sito: <http://www.avcp.it/riscossione>.

Nella causale di versamento, **pena l'esclusione**, l'impresa concorrente dovrà indicare la propria denominazione, la denominazione del Comune di Tradate, l'oggetto della presente gara, il codice CIG : 6747223090.

Avvertenze:

Tutte le dichiarazioni devono essere presentate sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da altra persona munita dei necessari poteri derivanti dalla carica ricoperta (es. titolare, amministratore, presidente del Consiglio di amministrazione) oppure derivanti da apposita procura. La firma è autenticata, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, allegando la fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Nel caso la firma sia quella di un procuratore, nella busta "A - Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita la procura notarile che lo autorizza alla firma in copia dichiarata conforme all'originale dal notaio che l'ha emessa e bollata come previsto per legge.

Qualora risultassero presentate dichiarazioni non veritiere, questa Amministrazione trasmetterà gli atti all'Autorità giudiziaria ed adotterà le sanzioni previste dalla legislazione vigente, che comprendono, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione della gara.

Nella busta "B - OFFERTA TECNICA" dovrà essere inserito un fascicolo unico, suddiviso nei seguenti capitoli, sottoscritto dall'offerente e redatto in conformità a quanto dettagliatamente indicato nel successivo articolo 13:

- Capitolo 1: Relazione illustrativa generale
- Capitolo 2: Organizzazione del servizio
- Capitolo 3: Modalità di erogazione del servizio
- Capitolo 4: Qualità e livelli di servizio
- Capitolo 5: Interventi obbligatori richiesti
- Capitolo 6: Interventi di adeguamento normativo, riqualificazione e risparmio energetico
- Capitolo 7: Proposte di servizi migliorativi

Nella busta "C - OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla procedura di gara, l'offerta economica redatta compilando esclusivamente l'allegato modello "Offerta economica" che, come disciplinato dalla legge, deve essere bollato con una marca da bollo da € 16,00.

Nella formulazione dell'offerta economica ciascun concorrente è tenuto ad indicare i propri costi della sicurezza.

In caso di RTC/Consorzio già costituito l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che, nell'atto costitutivo presentato in sede di gara, risulta la mandataria.

Nel caso di RTC/Consorzio non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da ognuna delle imprese raggruppate/consorziande.

Art. 11 - Accesso agli atti

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 53 del Codice.

Ai sensi del comma 5 del succitato articolo i concorrenti dovranno dichiarare, sia tra la documentazione inserita nella busta "B - Offerta tecnica" che - per la parte relativa - in quella della busta "C - Offerta economica", quali informazioni e/o giustificazioni delle proprie offerte costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali.

Art. 12 - Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico, redatto in conformità a quanto indicato nel precedente articolo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Tradate, ubicato in Piazza Mazzini n. 6 **tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 30 settembre 2016**, e dovrà recare l'intestazione del mittente e la seguente dicitura:

“NON APRIRE - GARA DEL GIORNO 03.10.2016
PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
ILLUMINAZIONE PUBBLICA” CIG: 6747223090
scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del giorno 30.09.2016”

Lo stesso potrà essere trasmesso con le seguenti modalità:

- raccomandata del servizio postale statale;
- trasmissione mediante corrieri specializzati;
- consegna a mano, con foglio per la ricevuta da far sottoscrivere al ricevente, direttamente presso l’Ufficio protocollo del Comune di Tradate nei seguenti orari di apertura:
 - dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche qualora, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine sopra stabilito, e ciò indipendentemente dalla data del timbro postale.

Dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a un’offerta già pervenuta nei termini.

Agli atti e documenti per la partecipazione alla gara, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

AVVERTENZE:

Per le società che partecipano singolarmente: al fine dell’identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest’ultimo dovrà recare il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Per i RTC e per i consorzi, costituiti o costituendi: al fine dell’identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest’ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- della società mandataria e/o di una delle società mandanti in caso di RTC costituito o costituendo, e/o di una delle società che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 45, comma 2, lettera e) del D.lgs. n. 50/2016 non ancora costituiti;
- del consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45, comma 2, lettera e) del D.lgs. n. 50/2016 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 2, dell’art. 45 del D.lgs. n. 50/2016.

Il plico dovrà altresì riportare le indicazioni (vale a dire: denominazione e ragione sociale) di tutte le società raggruppate e raggruppande e la dicitura sopra indicata.

Art. 13 - Criteri di aggiudicazione

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, nominata dal Comune dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione di gara giudicherà le offerte ammesse alla gara attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle seguenti componenti:

Offerta tecnica: punti 65

Offerta economica: punti 35

Il punteggio massimo attribuibile al concorrente è pertanto pari a **100**.

Art. 13.1 - Presentazione dell' "OFFERTA TECNICA"

Con riferimento alla componente tecnica delle offerte, saranno assegnati al massimo **65 punti** sulla base della valutazione degli elementi sotto indicati e desunti dall'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente.

L'offerta tecnica costituisce il documento di riferimento, che assume valenza contrattualmente impegnativa per l'aggiudicatario, in cui ciascun offerente definisce:

- 1. le modalità di esecuzione del servizio** per la fornitura ed erogazione dell'energia elettrica e per la gestione e manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione, come dettagliatamente precisato nel capitolato speciale (nel seguito C.S.);
- 2. gli interventi che l'aggiudicatario si impegna ad eseguire** nell'arco temporale della concessione, descritti con la maggior chiarezza e dettagli possibili, estesi a:
 - interventi obbligatori richiesti dalla Amministrazione di cui all'art. 32 del C.S.;
 - interventi di adeguamento normativo, riqualificazione tecnologica e di risparmio energetico di cui all'art. 33 del C.S.;
- 3. gli eventuali ulteriori elementi offerti** riguardanti il servizio di gestione, aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quanto già previsto nel C.S.

Tutta la documentazione riguardante quanto sopra sintetizzato dovrà essere contenuta nella **Busta "B - Offerta tecnica"** e, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

Art. 13.2 - Contenuti del fascicolo "OFFERTA TECNICA"

L'Offerta Tecnica dovrà essere contenuta, a **pena di esclusione dalla gara, in un UNICO FASCICOLO, obbligatoriamente suddiviso nei seguenti Capitoli**, in conformità a quanto di seguito specificato:

- Capitolo 1 Relazione illustrativa generale
- Capitolo 2: Organizzazione del servizio
- Capitolo 3: Modalità di erogazione del servizio

Capitolo 4: Qualità e livelli di servizio

Capitolo 5: Interventi obbligatori richiesti

Capitolo 6: Interventi di adeguamento normativo, riqualificazione e risparmio energetico

Capitolo 7: Proposte di servizi migliorativi

Non sono ammessi ulteriori allegati e/o documentazione di qualsivoglia tipo oltre a quanto sopra richiesto e definito. Si precisa che eventuali copertine e divisori non saranno conteggiati nel numero di pagine (o facciate) di seguito indicate. Le pagine in eccesso o ulteriori documenti presentati oltre quanto di seguito definito non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

In dettaglio, il fascicolo dell' "Offerta tecnica" dovrà avere i seguenti contenuti, che dovranno obbligatoriamente mantenere la struttura organizzativa dei capitoli sopra richiamati:

Capitolo 1: RELAZIONE ILLUSTRATIVA GENERALE

In questo capitolo il concorrente dovrà:

1. descrivere la propria impresa (o consorzio, o ATI),
2. illustrare gli aspetti peculiari dell'offerta tecnica presentata.

Il capitolo 1 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in 5 pagine (ovvero 10 facciate) in formato A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti. Ogni facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

Capitolo 2: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

In questo capitolo il concorrente dovrà descrivere in modo chiaro e verificabile, le modalità con cui intende organizzarsi per erogare ciascun servizio oggetto dell'appalto, illustrando e definendo, in via indicativa e non esaustiva:

1. i criteri e le logiche utilizzate per la definizione della propria struttura organizzativa,
2. la struttura organizzativa messa a disposizione, le risorse che si intendono utilizzare (profili professionali, mansioni, responsabilità),
3. i mezzi e le attrezzature che si intenderanno adottare,
4. il piano di formazione proposto per il proprio personale,
5. il piano di formazione proposto per il personale della stazione appaltante preposto al controllo del servizio,
6. le modalità, le procedure e gli strumenti di interfacciamento tra la struttura organizzativa proposta, il Comune e gli utenti.

Il capitolo 2 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in max 10 pagine (ovvero 20 facciate) in formato A4, ovvero in formato A3 ripiegato in A4 carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

Capitolo 3: MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

In questo capitolo il concorrente dovrà descrivere, in via indicativa e non esaustiva:

1. le modalità con cui intende erogare i vari servizi connessi alla concessione,
2. la descrizione del sistema informativo che intende impiegare (hardware, software, procedure ecc.) per la gestione del servizio al fine di garantire la trasparenza del servizio e la condivisione con la struttura tecnica della stazione appaltante delle informazioni e dei dati relativi alle attività eseguite e ai risultati conseguiti,
3. l'elenco delle prestazioni di manutenzione ordinaria e di manutenzione preventiva programmata che intende eseguire sugli impianti oggetto della concessione.

Il capitolo 3 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in max 30 pagine (ovvero 60 facciate) in formato A4, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

Capitolo 4: QUALITÀ E LIVELLI DEL SERVIZIO

In questo capitolo il concorrente dovrà definire ed illustrare:

1. le modalità e gli strumenti con cui intende garantire al Comune la qualità del servizio erogato,
2. i livelli qualitativi di servizio che si impegna a garantire, con riferimento almeno a:
 - disponibilità delle strutture e degli impianti,
 - rispetto dei tempi di pronto intervento e reperibilità,
 - aggiornamento e disponibilità dei dati su sistema informativo,
 - rispetto delle tempistiche di esecuzione delle prestazioni ordinarie e straordinarie,
 - rispetto dei tempi di esecuzione delle opere e degli interventi previsti, ecc.
3. le modalità attraverso le quali si intendono effettuare le misurazioni e il controllo dei livelli di servizio, nonché le modalità di condivisione di tali informazioni con la stazione appaltante,
4. modalità previste per la verifica del livello di soddisfazione degli utenti.

Il capitolo 4 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in max 15 pagine (ovvero 30 facciate) in formato A4, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

Capitolo 5: INTERVENTI OBBLIGATORI RICHIESTI DAL COMUNE

In questo capitolo, il concorrente dovrà descrivere la modalità di attuazione degli interventi richiesti dal Comune, attraverso la presentazione delle seguente documentazione:

1. **relazione descrittiva dello stato di fatto**, che illustri, sulla base dei sopralluoghi effettuati ai luoghi di intervento e alle notizie acquisite presso l'Ufficio tecnico comunale, le conoscenze acquisite in merito alle problematiche riguardanti gli interventi richiesti dal Comune richiamati al cap. 32.1 del Capitolato Speciale ed elencati negli Allegati 7a, 7b, 7c del documento suddetto.
2. **relazione tecnico-illustrativa sugli interventi da eseguire**, spiegando in dettaglio i materiali e la tipologia degli elementi previsti caso per caso e le modalità di organico

inserimento nel contesto, anche in rapporto agli impianti preesistenti, evidenziando, ove del caso, le eventuali varianti o migliorie proposte;

3. **cronoprogramma** degli interventi, con indicazione della data di inizio e fine di tutti i lavori richiesti, tenendo conto che gli stessi dovranno essere conclusi e funzionanti entro il termine massimo di 12 mesi dalla data del rilascio delle occorrenti autorizzazioni, salvo il minor tempo offerto dalla proposta aggiudicataria. Il cronoprogramma dovrà definire il calendario e la sequenza di avvio di ciascuno degli interventi richiesti;
4. **elaborati grafici, schede di prodotti e documentazione di natura tecnica riguardante le opere previste** ovvero altri documenti ritenuti utili per una migliore esplicitazione delle proposte e per illustrare particolari aspetti tecnici o descrittivi relativi a materiali o lavorazioni previste. Il materiale allegato potrà avere il formato ritenuto più idoneo, ma comunque ripiegato in A4.

Il capitolo 5 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in max 30 pagine (ovvero 60 facciate) in formato A4, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

Capitolo 6: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA E RISPARMIO ENERGETICO

In questo capitolo, il concorrente dovrà esaurientemente **descrivere la proposta tecnica complessiva degli interventi** che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad eseguire sugli impianti di illuminazione pubblica del territorio comunale nell'arco della concessione, **ritenendone i costi compresi nella remunerazione a canone come esplicitato nel Capitolato Speciale.**

La documentazione della proposta tecnica dovrà chiaramente indicare, in ciascuno degli elaborati presentati, gli interventi previsti nei diversi settori di intervento richiesti e cioè:

- interventi di adeguamento normativo,
- interventi di riqualificazione tecnologica e ammodernamento,
- interventi di risparmio energetico.

La proposta tecnica degli interventi da eseguire comprenderà obbligatoriamente i seguenti elaborati:

1. **Relazione descrittiva dello STATO DI FATTO** degli impianti di illuminazione pubblica, con esame e valutazione delle necessità di intervento che si ritengono necessari per ciascuno dei tre settori sopra indicati.

La relazione dovrà dare evidenza dei sopralluoghi effettuati, delle notizie acquisite, dei riferimenti normativi e tecnici assunti, delle osservazioni generali e particolari emerse, indicando necessità e priorità a giudizio del concorrente.

La relazione sullo stato di fatto, suddivisa in tre capitoli relativi ai settori sopra indicati, dovrà essere contenuta in max 20 pagine A4 (ovvero 40 facciate) ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. A tale relazione potranno essere allegati elaborati

grafici (aventi un formato massimo pari all'A0 ripiegati comunque in A4 per un massimo di 20 facciate A4 equivalenti).

2. **Relazione illustrativa degli INTERVENTI PROPOSTI e dei risultati ottenibili** La Relazione dovrà indicare, per ciascuno dei tre settori indicati, l'elenco quanto più possibile dettagliato e puntuale degli interventi previsti per la soluzione delle problematiche individuate in fase di analisi dello stato attuale, dando evidenza dei miglioramenti conseguibili.

La Relazione suddetta dovrà obbligatoriamente contenere un apposito capitolo ("**Riferimento alle Indicazioni del Comune**"), in cui il Concorrente dovrà dare atto di aver verificato le indicazioni fornite dalla Amministrazione Comunale per la redazione della Proposta tecnica, richiamate al cap. 32.2 del Capitolato Speciale ed elencate negli Allegati 8a, 8b, 8c del documento suddetto, illustrando le modalità di recepimento delle stesse ovvero le motivazioni di eventuali variazioni, modifiche o scostamenti.

La relazione, suddivisa nei tre capitoli relativi ai settori sopra indicati, dovrà essere contenuta in max 30 pagine A4 (ovvero 60 facciate) o in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

3. **Cronoprogramma.** I cronoprogrammi degli interventi che si intendono realizzare sono riferiti a ciascuna delle tre tipologie di intervento sopra richiamate e potranno essere estesi all'intero arco della concessione. Saranno privilegiati i programmi che anticipano gli interventi.
4. **Elaborati grafici, planimetrie, schede di prodotti e documentazione di natura tecnica riguardante le opere previste** ovvero altri documenti ritenuti utili per una migliore esplicitazione delle proposte e per illustrare particolari aspetti tecnici o descrittivi relativi a materiali o lavorazioni previste. Il materiale allegato potrà avere il formato ritenuto più idoneo, ma comunque ripiegato in A4.

Il materiale proposto dovrà avere un formato massimo pari all'A0, ripiegati comunque in A4. gli elaborati grafici e le schede di valutazione economica o di descrizione tecnica dovranno comunque essere contenute in un massimo di 30 facciate equivalenti A4.

Capitolo 7: SERVIZI MIGLIORATIVI

In questo capitolo il concorrente dovrà produrre una **relazione descrittiva degli eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi**, rispetto alle prestazioni ed ai servizi minimi individuati dalla documentazione di gara, che intende offrire **a costo zero** per il Comune.

Il capitolo 7 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in 5 pagine (ovvero 10 facciate) in formato A4, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere Arial con dimensione non inferiore a 10 punti.

Art. 14 - Valutazione dell'offerta

La presente gara verrà aggiudicata con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, di cui all'art. 95, c. 2 del D.lgs. n. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

Art. 14.1 - Criteri di valutazione dell'OFFERTA TECNICA

Le offerte tecniche saranno valutate sulla base del contenuto della documentazione presentata dai concorrenti nella busta "B - Offerta Tecnica" e con riferimento a quanto richiesto nel capitolato speciale.

Il punteggio tecnico sarà ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti agli elementi che determinano la valutazione per ciascun singolo criterio, di seguito specificato.

Elementi di valutazione (rif: capitoli del precedente art. 13.2)	Punteggio massimo
1. Organizzazione dei servizi <i>(fascicolo offerta tecnica - Cap. 2)</i>	4
2. Modalità di erogazione dei servizi <i>(fascicolo offerta tecnica - Cap. 3)</i>	4
3. Qualità e livelli di servizio <i>(fascicolo offerta tecnica - Cap. 4)</i>	4
4. Interventi obbligatori <i>(fascicolo offerta tecnica - Cap. 5)</i>	15
5. Interventi di adeguamento normativo, riqualificazione tecnologica e risparmio energetico offerti a costo zero <i>(fascicolo offerta tecnica - Cap. 6)</i>	35
6. Servizi migliorativi a costo zero <i>(fascicolo offerta tecnica - Cap. 7)</i>	3
Totale	65

In particolare:

1. Il punteggio relativo all'**organizzazione del servizio** proposto (**max 4 punti**) sarà attribuito sulla base dei seguenti sub criteri di valutazione:
 - validità dell'impostazione del modello organizzativo nella sua complessità, grado di dettaglio, chiarezza e completezza degli organigrammi presentati, professionalità ed esperienza del personale di direzione ed operativo impiegato nell'erogazione del servizio: **max 2 punti**
 - adeguatezza e completezza del piano di formazione previsto sia per il proprio personale che del personale della Stazione appaltante: **max 1 punto**
 - modalità di gestione dei rapporti: caratteristiche e grado di dettaglio delle procedure e delle modalità di gestione dei rapporti sia all'interno della propria struttura sia di essa con il Comune e con gli utenti: **max 1 punto**

2. Il punteggio relativo alle **modalità di erogazione dei servizi** oggetto dell'appalto (**max 4 punti**), sarà attribuito sulla base dei seguenti sub criteri di valutazione:
- Caratteristiche e funzionalità del sistema informativo proposto per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto e in grado di fornire al Comune la garanzia di trasparenza del servizio e la condivisione con la struttura tecnica dell'aggiudicatario delle informazioni e dei dati relativi alle attività eseguite e ai risultati conseguiti: **max 2 punti**
 - Puntuale definizione delle prestazioni, delle frequenze e della programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria programmata sulle tipologie di componenti impiantistici oggetto dell'appalto, efficacia del programma manutentivo proposto, efficacia del servizio di pronto intervento: **max 2 punti**
3. Il punteggio relativo alla **qualità e ai livelli di servizio** (**max 4 punti**), sarà attribuito sulla base dei seguenti sotto criteri di valutazione:
- Adeguatezza dei livelli di servizio che il concorrente si impegna a garantire: **max 2 punti**
 - Grado di dettaglio ed esaustività del sistema di controllo e misurazione dei livelli di servizio, adeguatezza delle modalità di condivisione di tali informazioni con la stazione appaltante e delle modalità di verifica del grado di soddisfazione degli utenti: **max 2 punti**
4. Il punteggio relativo agli **interventi obbligatori** (**max 15 punti**), sarà attribuito sulla base dei seguenti sotto criteri di valutazione:
- Validità tecnica degli interventi proposti, validità della soluzione in termini di impatto visivo, artistico ed ambientale: **max 2 punti**
 - Grado di chiarezza e di dettaglio dei programmi di intervento proposti, sulla base della **relazione tecnica illustrativa** e dei **cronoprogrammi**, con eventuale supporto degli elaborati grafici e della documentazione tecnica illustrativa allegata: **max 3 punti**
 - Riduzione dei tempi di ultimazione degli interventi richiesti (**max 10 punti**):
 - entro 6 mesi **10 punti**
 - entro 8 mesi **7 punti**
 - entro 12 mesi **1 punto**
5. Il punteggio relativo agli **interventi di adeguamento normativo, riqualificazione e risparmio energetico** proposti offerti a costo zero per il Comune (**max 35 punti**), sarà attribuito sulla base dei seguenti sotto criteri di valutazione:
- Dimostrazione del grado di conoscenza dell'impianto e delle sue problematiche in base a quanto desumibile dalla relazione sullo stato di fatto: **max 3 punti**

- **Validità tecnica** degli interventi proposti:
 - per risparmio energetico max **10** punti
 - per adeguamento normativo max **6** punti
 - per riqualificazione tecnologica e ammodernamento max **9** punti
 - Grado di chiarezza e di dettaglio dei programmi di intervento proposti, sulla base della **relazione tecnica illustrativa** e dei **cronoprogrammi**, con eventuale supporto degli elaborati grafici e della documentazione tecnica illustrativa allegata: **max 4 punti**
 - Completezza e attendibilità del/i cronoprogrammi: **max 3 punti**
6. Il punteggio relativo ai **servizi migliorativi a costo zero (max 3 punti)**, sarà attribuito sulla base dei seguenti sotto criteri di valutazione:
- Qualità dei servizi migliorativi proposti a costo zero per il Comune, che saranno ritenuti di effettiva utilità per l'Amministrazione e/o che potranno effettivamente creare valore aggiunto rispetto ai servizi minimali richiesti nella documentazione di gara.

In particolare, saranno valutate come preferibili e meritevoli di apprezzamento eventuali azioni che possano contribuire ad un ritorno di immagine positivo per la Stazione Appaltante nei confronti dei cittadini. **max 3 punti**

Ai fini della valutazione delle offerte tecniche la Commissione opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ indice di valutazione dell'offerta (a)

\sum_n sommatoria

n numero totale dei requisiti

W_i peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

I coefficienti per la valutazione dei sub elementi $V(a)_i$ di natura qualitativa verranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabile tra 0 e 1, calcolati dai singoli commissari mediante il "**confronto a coppie**".

Terminati i confronti a coppie si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Successivamente ciascun coefficiente definitivo determinato per ciascun sub elemento sarà moltiplicato per il relativo *sub* peso al fine di ottenere il punteggio.

Da ultimo si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti ai sub elementi qualitativi rispetto a ciascun criterio di riferimento, attribuendo il massimo del punteggio all'offerta che abbia riportato il maggior punteggio e punteggi proporzionali alle altre offerte.

La somma dei punteggi riferiti ai criteri di valutazione determina il punteggio totale dell'offerta tecnica.

Qualora le offerte da valutarsi siano inferiori a tre, i coefficienti relativi ai *sub* elementi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Art. 14.2 - Modalità di valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA

A. Le **offerte economiche** saranno valutate applicando i seguenti parametri:

Parametro	Punteggio massimo
Offerta economica annua per i servizi a canone, risultante dalla dichiarazione di cui al modulo allegato (al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza).	30
Ribasso percentuale rispetto al prezzario "DEI Tipografia del Genio civile - urbanizzazioni, infrastrutture, ambiente" edito alla data di pubblicazione del bando (e in subordine, qualora la voce relativa ad uno specifico intervento non sia ricavabile dal predetto documento, rispetto al prezzario opere edili CCIA della Provincia di Varese edito alla data di pubblicazione del bando), risultante dalla dichiarazione di cui al modulo allegato.	5

E più precisamente, l'offerta economica totale annua per l'erogazione del servizio è valutata con la formula:

$$P1.i = 30 * \text{Off.min} / \text{Off.i}$$

dove:

P1.i punteggio assegnato al concorrente *i*-esimo per offerta economica

Off.i offerta economica totale annua del concorrente *i*-esimo

Off.min migliore offerta economica annua tra quelle presentate tra tutti i concorrenti

30 punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte recanti un canone annuo di gestione di valore superiore a quello posto a base di gara.

* * *

- B. il ribasso percentuale rispetto al prezzario DEI Tipografia del Genio civile edito alla data di pubblicazione del bando (e in subordine, qualora la voce relativa ad uno specifico intervento non sia ricavabile dal predetto documento, rispetto al prezzario opere edili CCIA della Provincia di Varese edito alla data di pubblicazione del bando) è **valutato con la formula:****

$$P2.i = 5 * S.i / S.max$$

dove:

P2.i punteggio assegnato al concorrente *i*-esimo per ribasso sul prezzario

S.i sconto offerto dal concorrente *i*-esimo

S.max migliore sconto offerto tra quelli presentati tra tutti i concorrenti

5 punteggio massimo assegnabile al migliore sconto

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte recanti una percentuale in aumento rispetto al Prezzario posto a base di gara; parimenti, non sono ammesse, sempre a pena di esclusione, offerte recanti una percentuale di sconto pari allo 0,0%.

Art. 14.3 - Attribuzione punteggio complessivo

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla valutazione economica e tecnica.

Si precisa quanto segue:

- il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida ed idonea;
- l'offerta presentata dal concorrente è vincolante per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di svolgimento della gara.

Art. 15 - Avvertenze generali

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali rispetto a quanto previsto dalla presente lettera di invito. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento o parziali rispetto agli importi posti a base di gara.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti entro il termine eventualmente fissato dalla legge o assegnato dal Comune, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara e all'escussione della cauzione provvisoria.

Si precisa che:

- non saranno ammesse offerte con riserva di nomina del contraente, pena l'esclusione, dalla gara;
- saranno escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altri appalti, o ad altra offerta propria o di altri;
- in caso di discordanza tra gli importi in cifre ed in lettere dell'offerta economica, sarà in ogni caso ritenuto valido quello più favorevole per il Comune, ai sensi dell'articolo 72 del Regio Decreto 827/1924;
- nei limiti di quanto previsto dall'art. 83, c. 9 del D.lgs. n. 50/2016, il Comune si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione prodotta e delle dichiarazioni rese, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui gli offerenti dovranno far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara;
- Il Comune si riserva il diritto di:
 - non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
 - non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
- Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 - il Comune si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure. Il Comune si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato, e ciò anche ai fini della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Art. 16 - Tempi di espletamento della gara

La Commissione giudicatrice espletterà la gara, nei seguenti tempi e modalità:

- in seduta pubblica, presso la sede comunale in Tradate in Piazza Mazzini 6, con inizio **alle ore 9,30 del giorno 03.10.2016**.

Le date, gli orari e le modalità delle eventuali successive sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, al numero indicato in sede di presentazione delle offerte dagli stessi concorrenti.

Alle sedute pubbliche potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente che, se legali rappresentanti o persone munite di delega (anche in carta semplice, purché con esplicito riferimento alla procedura di gara in oggetto, a firma del legale rappresentante del concorrente, con allegato copia del documento del delegante), potranno far verbalizzare le loro osservazioni. In assenza di delega il rappresentante del concorrente potrà solo assistere alle sedute pubbliche della Commissione, senza possibilità di intervento.

La Commissione provvederà, dopo aver verificato la regolarità dei sigilli e della data e modalità di ricezione di ogni plico pervenuto, all'apertura di quelli ritenuti regolari ed all'esame del loro contenuto per la verifica della presenza delle seguenti buste denominate:

- "A - Documentazione Amministrativa";
- "B - Offerta Tecnica";
- "C - Offerta Economica".

La Commissione procederà quindi all'apertura di tutte le buste "A - Documentazione amministrativa"; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della Concedente, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Raccolte le eventuali osservazioni dei rappresentanti dei concorrenti legittimati a parlare, la Commissione provvederà all'ammissione dei concorrenti che hanno presentato regolare documentazione e all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" prodotte dagli stessi, e ciò ai fini della semplice verifica del loro contenuto.

- in seduta segreta:

la Commissione esaminerà il contenuto della busta "B - Offerta Tecnica" di ogni concorrente ammesso alla gara;

La Commissione procederà all'assegnazione per ognuna di esse dei punteggi tecnici secondo le indicazioni riportate nella presente lettera di invito.

Le valutazioni tecniche della Commissione sono insindacabili.

- in seduta pubblica:

nel giorno e luogo opportunamente comunicati ai concorrenti, verranno annunciati i risultati della valutazione tecnica.

Nella stessa seduta la Commissione aprirà le buste "C - Offerta Economica" dei concorrenti.

Dopo la lettura dei dati economici di ogni offerta presentata, procederà:

- all'assegnazione del punteggio economico,
- al conteggio finale dei punti assegnati ad ogni concorrente, procedendo alla somma del punteggio parziale attribuito alle diverse offerte i -esime ($P_{ti} + P_{ei}$),
- alla definizione della graduatoria provvisoria.

In caso di due o più offerte con uguale punteggio finale sarà privilegiata la migliore offerta economica. In caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio.

Di tutte le operazioni di gara la Commissione redigerà apposito verbale.

All'aggiudicazione definitiva della concessione provvede il responsabile del servizio a cui la concessione è stata assegnata, previa verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 80, c. 12 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del comma 5 dell'articolo 76 del D.lgs. n. 50/2016, l'esclusione dalla procedura di gara, l'aggiudicazione della concessione e la data di intervenuta stipula del relativo contratto verranno comunicati a tutti i partecipanti via pec o a mezzo di fax, come dagli stessi autorizzati, all'indirizzo di posta certificata o al numero di fax indicato in sede di offerta.

Il Comune, disposta l'aggiudicazione definitiva, ne darà comunicazione, entro 15 (quindici) giorni, al soggetto risultato aggiudicatario, agli altri soggetti partecipanti alla procedura e al Garante dei servizi locali di interesse economico generale della Regione Lombardia. Qualora si decida di non dare corso all'aggiudicazione i partecipanti non potranno richiedere alcunché, anche a titolo di indennizzo per i costi sostenuti.

Art. 17 - Adempimenti per la stipula del contratto

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire al Comune, a pena di revoca/annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione delle cauzioni definitive, indicate nello schema di contratto, in favore del Comune, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello schema di contratto;
- b) idonee coperture assicurative nel rispetto di quanto stabilito nello schema di contratto;
- c) eventuali altri documenti richiesti dal Comune.

In caso di RTC, consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane la documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere presentata:

- in caso di RTC o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.lgs. n. 50/2016, dalla società mandataria con indicazione che il soggetto garantito/assicurato è il RTC/consorzio;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, dal consorzio stesso.

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla società capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, della società mandataria ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole società raggruppate o consorziate.

Scaduti i termini sopra menzionati il Comune verificherà se la documentazione prodotta sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulta essere in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per la stipula del contratto.

Il Comune si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo il Comune dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Il Comune si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto il Comune potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario la documentazione di legge in materia di "antimafia".

A seguito della comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, e secondo quanto stabilito all'articolo 32, c. 9 del D.lgs. 50/2016, verrà stipulato il contratto.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, c. 12 del D.lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Resta inteso che:

- qualora l'aggiudicazione non possa essere disposta a favore dell'aggiudicatario a seguito delle verifiche o qualora l'aggiudicatario si rifiuti di stipulare, o comunque non risponda all'invito entro 15 (quindici) giorni, il Comune potrà procedere ad incamerare la cauzione (o ad escutere l'alternativa fideiussione) e ad aggiudicare al secondo concorrente in graduatoria, proseguendo, in caso di ulteriore difetto, allo scorrimento della graduatoria;
- è facoltà del Comune, in caso di risoluzione o recesso del contratto di servizio, di procedere allo scorrimento della graduatoria fino al quinto classificato, a condizione che il soggetto di volta in volta interpellato sia in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e di cui risultava titolare al momento della presentazione della propria offerta;
- l'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone

delegate ad operare su di essi. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

- si specifica sin d'ora che qualora l'aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari afferenti alla concessione, il contratto sarà risolto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 cit..

Art. 18 - Informativa sui dati acquisiti dal Comune

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al Comune, quale titolare del trattamento di tali dati, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della concessione nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Si precisa che:

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti dal Comune potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tradate (VA).

Responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, è il geom. Cristina Speroni.

Art. 19 - Altre informazioni

Avverso la documentazione di gara è possibile proporre ricorso entro 30 (trenta) giorni dalla trasmissione della presente lettera di invito, che viene peraltro pubblicata sul sito internet del Comune di Tradate, e ciò a termini del D.lgs. n. 104/2010.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, sede di Milano, via Corridoni.