



Comune di Tradate

Provincia di Varese

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO
A TITOLO ONEROSO DI LOCALI SCOLASTICI**

Art. 1) Premessa

Premesso che l'Amministrazione Comunale si prefigge di recepire al meglio i bisogni e le opportunità di sviluppo del proprio territorio, in particolare delle fasce più deboli e a rischio di emarginazione;

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

RILEVATO che l'art. 118, comma 4, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;

Con il presente avviso pubblico il Comune di Tradate intende reperire un ente del terzo settore a cui concedere in uso i locali scolastici al fine di organizzare attività volte alla prevenzione della dispersione scolastica, a garantire a tutte le bambine e bambini del territorio comunale uguali opportunità e supportare le famiglie con figli minori nella conciliazione dei tempi di vita e lavoro.

Art. 2) Oggetto della concessione

La concessione degli spazi scolastici potrà avvenire per lo svolgimento di attività continuative per periodo di durata equiparabile all'intero anno scolastico all'interno dei seguenti plessi scolastici:

Scuola	Dalle 7.30 alle 8.00	Dalle 13.00 alle 18.00	Dalle 15.45 alle ore 18.00
Scuola dell'Infanzia Rodari			x
Scuola dell'Infanzia Munari			x
Scuola primaria Battisti	x	x	
Scuola primaria Dante	x	x	
Scuola Primaria Rosmini	x	x	

Le attività dovranno svolgersi secondo il calendario scolastico approvato dall'Istituto Comprensivo e dovranno essere sempre svolte al di fuori dell'orario scolastico.

Gli spazi concessi in uso, n. 2 aule e n.1 refettorio nelle scuole primarie e n. 1 aula nelle scuole dell'infanzia, sono riportati nelle planimetrie allegate al presente avviso.

Art. 3) Termini presentazione istanza

I soggetti interessati dovranno presentare la propria **istanza di partecipazione** e i relativi documenti richiesti utilizzando il **modello A)** allegato al presente avviso.

L'istanza è da presentare fisicamente all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Tradate in una **busta sigillata** e riportante sul dorso:

- la dicitura "NON APRIRE" ben visibile;
- l'oggetto dell'avviso, cioè "Concessione a titolo oneroso dei locali scolastici. A.S. 2026/2027";
- i dati dal soggetto presentate (compresi i recapiti email e telefonici).

L'Ufficio Protocollo si trova al piano terra del palazzo comunale Tradate, in piazza Mazzini 6. I suoi orari di apertura sono i seguenti:

- lunedì – sabato 10:00-12:30
- giovedì anche 15:00-17:00

L'istanza può essere presentata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e **fino alle ore 12:00 del 06/05/2026.**

Art. 4) Destinatari

Gli spazi disponibili possono essere concessi in via prioritaria ai seguenti soggetti iscritti al RUNTS.

Art. 5) Attività ammissibili

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, laboratoriali e di aggregazione per gli studenti frequentanti il plesso scolastico. Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

- a. gratuite;
- b. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associative o di iscrizione;
- c. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

Art. 6) Oneri a carico del Comune

Sono a carico del Comune la messa a disposizione dei locali, le spese di riscaldamento, energia elettrica, acqua e connessione internet, nonché i lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria che si rendessero necessari.

Art. 7) Oneri a carico del concessionario

Al soggetto concessionario sarà consentito entrare e permanere nei locali scolastici individuati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività secondo le modalità concordate previamente.

Al termine delle attività, il soggetto dovrà riordinare e sanificare i locali scolastici per consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Il soggetto comunicherà un nominativo quale referente per i rapporti con gli uffici comunali, fornendo altresì i contatti (telefonici, e-mail e PEC) per le comunicazioni di servizio.

Il soggetto comunicherà agli uffici comunali, prima dell'inizio dell'attività e/o quando si verificano variazioni durante il suo svolgimento, l'elenco dei nominativi degli operatori/delle operatrici impiegati/e.

Il soggetto dovrà inoltre garantire di richiedere ed ottenere le autorizzazioni necessarie all'espletamento dell'attività nonché di effettuare le necessarie comunicazioni (es. SCIAA).

L'organizzazione e le modalità di svolgimento delle attività nei locali concessi in uso saranno in carico al concessionario (le procedure per le iscrizioni e l'attività di promozione, informazione, iscrizione e riscossione della quota versata dalle famiglie per la fruizione del progetto).

Il soggetto dovrà sottoscrivere, prima dell'inizio del servizio, la copertura assicurativa del proprio personale e di tutti i minori iscritti, sia per la responsabilità civile che per gli infortuni o danni a persone o cose.

A tale scopo l'Ente deve provvedere a stipulare **una copertura assicurativa RCT/O**, con massimali non inferiori a euro 2.500.000,00 RCT unico ed € 1.500.000,00 RCO unico a risarcimento dei danni provocati a terzi in genere, compresi gli utenti, le strutture ed i beni dell'A.C.

Le suddette coperture assicurative dovranno essere garantite per tutto il periodo di validità della concessione in uso.

Divieti legati all'uso dei locali:

- concedere a terzi in tutto o in parte gli ambienti concessi in uso, senza l'autorizzazione del Comune;
- uso irregolare del bene;
- violare le vigenti norme antincendio e, più in generale, le norme di sicurezza previste dall'ordinamento giuridico;
- danneggiare i locali, in tal caso il Comune potrà pretendere il ripristino nelle condizioni iniziali dei beni/del bene, a cura e spese del concessionario.

Dovrà essere garantito, in qualsiasi momento, l'accesso ai locali da parte del personale dell'Amministrazione comunale e del personale scolastico, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli ed ispezioni.

Art. 8) Responsabilità del concessionario

Il gestore, in relazione ai beni affidati, durante le giornate di concessione della sala è responsabile:

- a) dell'uso dell'immobile, accessori, servizi, arredi ed installazioni che devono essere utilizzati secondo la loro destinazione con diligenza e perizia;
- b) dell'inosservanza, anche da parte di terzi, di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e, volta per volta, dalle autorità competenti; nonché dalle normali regole di prudenza per evitare incidenti,

danni o infortuni. Il concessionario è pertanto responsabile ad ogni effetto di qualsiasi danno o infortunio a chiunque possa accadere, riferito alle attività promosse nella struttura stessa;
 c) della buona conservazione e dell'efficienza degli immobili, degli arredi e delle attrezzature tecniche in dotazione e degli eventuali danni causati durante l'utilizzo della struttura stessa. Se tali danni sono causati da terzi, resta fermo che la responsabilità è del concessionario, il quale può esercitare il diritto di rivalsa nei confronti dei terzi stessi.

Art. 9) Valutazione delle domande e criteri per l'attribuzione del punteggio

L'affidamento della concessione in uso dei locali sarà effettuata – nel rispetto dei principi fondamentali di economicità, trasparenza e buon andamento – a favore del soggetto interessato che avrà ottenuto il miglior punteggio sulla base dei criteri descritti nel presente articolo.

Il soggetto a cui verrà affidata la concessione in oggetto sarà tenuto a sottoscrivere apposito contratto con il Comune.

Non sono ammesse proposte recanti disposizioni difformi dal presente avviso, oppure proposte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

L'aggiudicazione sarà effettuata tenendo conto delle esperienze pregresse maturate dagli interessati nella gestione di servizi extrascolastici, oltre che dell'offerta economica da essi presentata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Proposta progettuale	70
Offerta economica	30

Le proposte, pervenute entro i termini previsti, saranno esaminate da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito, che dovrà procedere alla valutazione delle domande di partecipazione e delle proposte presentate verificando l'adeguatezza ai requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico.

La proposta progettuale dovrà essere riportata in una breve relazione descrittiva delle attività proposte, che evidenzia gli elementi oggetto delle priorità valutative. Con riferimento specifico agli spazi, le domande di partecipazione saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

Tipologia del soggetto richiedente: Sarà attribuito un punteggio differenziato in base all'esperienza maturata nel settore (n. 2 punti per ogni anno di attività rivolte a minori)	Max. 20 punti
Tipologia del soggetto richiedente: Sarà attribuito un punteggio differenziato in base all'esperienza maturata nel settore (n. 2 punti per ogni anno di attività rivolte a minori in orario extrascolastico nei plessi scolastici)	Max. 20 punti
Radicamento sul territorio del soggetto richiedente: abbiano realizzato attività rivolte a minori e famiglia in Città (2 punti per ogni anno di attività all'interno della città di Tradate)	Max. 20 punti
Sarà attribuito il punteggio in caso di soggetti che non abbiano la disponibilità di ulteriori spazi all'interno del territorio municipale in cui effettuare le loro attività. Di tale indisponibilità dovrà essere data adeguata evidenza.	Max. 10 punti

Criteri di valutazione **dell'offerta economica**:

Maggiorazione rispetto al corrispettivo di € 400,00 per singolo plesso	Punti attribuiti
Nessuna maggiorazione	0
Da € 0,01 a € 10,00	5
Da € 10,01 a € 20,00	10
Da € 20,01 a € 30,00	20
Da € 30,01 a € 40,00	25
Da € 40,01	30

Art. 10) Durata

La concessione in uso dei locali riguarda l'anno scolastico 2026/2027, secondo il calendario scolastico approvato dal Dirigente Scolastico.

Art. 11) Canone di concessione e modalità di pagamento

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone di concessione per l'uso dei locali a titolo forfettario di € 400,00 per singolo plesso, a cui aggiungere l'eventuale maggiorazione proposta in sede di domanda, oltre Iva se dovuta.

Il pagamento dovrà avvenire con cadenza 31 dicembre/ 30 maggio mediante bonifico a favore del Comune di Tradate.

Art.12) Risoluzione del contratto

È facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto in caso di inadempimento, nonché a seguito di n. 3 contestazioni scritte avvalendosi della presente clausola risolutiva espressa (Art. 1454 CC).

Art.13) Divieto di cessione e subconcessione

Fatto salvo il disposto di cui all'art. 2, è fatto divieto al concessionario la cessione e la subconcessione del contratto.

Art.14) Stipulazione del contratto e spese contrattuali

Il contratto di concessione sarà stipulato mediante lettera di conferma con firma digitale.

Art.15) Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 2016/679 titolare dei dati rilasciati ai fini dell'affidamento di cui al presente contratto è il Comune di Tradate in persona del Sindaco pro-tempore, che è obbligato a trattarli per la sola finalità di esecuzione del contratto e per le finalità di legge connesse al conferimento dell'appalto ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, per il solo periodo di validità del contratto.

Il titolare alla conclusione del rapporto dovrà consentire la portabilità dei dati su dispositivo mobile facilmente leggibile e l'affidatario ha diritto di revocare il consenso, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto, nell'ipotesi di utilizzo degli stessi dati per finalità diverse da quelle disciplinate nei precedenti articoli.

Dal titolare i dati saranno custoditi per il solo tempo necessario e il trattamento sarà fatto dal titolare a mezzo dal Responsabile del Settore Istruzione, Cultura e CED, che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza. I dati saranno trattati dal soggetto incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza. Il trattamento sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e saranno utilizzati standard di sicurezza elevati; che si useranno tecnologia ed applicativi; che i dati non saranno oggetto di profilazione. Informa l'interessato che ha diritto in ogni momento di accedere ai dati personali ed esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la cancellazione (diritto all'oblio), e che può revocare il consenso quando ritenga che non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato.

Le Parti acconsentono al trattamento dei dati contenuti nel presente Contratto per le sole finalità connesse agli adempimenti degli obblighi contrattuali nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, e sue successive modifiche, integrazioni o sostituzioni, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti.