

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI E DI AGGREGAZIONE
DEL RIONE CEPPINE DI TRA IL COMUNE DI TRADATE E L'ASSOCIAZIONE**
01.05.2026 AL 30.04.2028

L'anno duemila_____ addì _____ del mese di _____, nella residenza Comunale di Tradate, con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge tra il Comune Tradate – C.F. e P.IVA _____, con sede legale in Tradate _____, rappresentato da _____

E

L'Ente del Terzo Settore (di seguito Associazione), denominato _____ - C.F. _____, con sede legale in _____, via _____ n. _____ e rappresentato dal suo Legale rappresentante _____, nato a _____ (_____) il _____, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dello stesso Ente;

PREMESSO CHE:

- il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- il comma 5 dell'art. 3 del TUEL dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- il "Codice del Terzo settore" emanato a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 106/2016, riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia";
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____, immediatamente esecutiva, volta a favorire l'azione di promozione del volontariato in servizi utili e strategici a garantire progetti sociali di pubblica utilità, avvalendosi di organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale qualificate per lo sviluppo di iniziative innovative tese al miglioramento complessivo dell'offerta a favore dei cittadini;

CONSIDERATO CHE:

- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:
 - l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale;
 - il possesso di requisiti di moralità professionale;
 - il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse

a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3, del D.Lgs. 117/2017);

Considerato, inoltre, che:

- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato con cui stipulare la convenzione “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- dal giorno _____ al giorno _____ è stato pubblicato, sul sito istituzionale del Comune in “amministrazione trasparente”, uno specifico “Avviso pubblico”, per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato del territorio di accedere alla collaborazione con l'Ente; - svolta la procedura comparativa, è stata selezionato l'ETS denominato _____ per lo svolgimento delle attività descritte nella presente;
- il suddetto Ente è iscritto nel registro _____ della Regione _____ al n. _____ dal _____ e prevede nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Amministrazione Comunale;

Tanto richiamato e premesso,

RICHIAMATI:

- La Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo Settore, ed in particolare gli artt. 56 e 71, che prevedono la possibilità per le amministrazioni pubbliche di sottoscrivere convenzioni con le organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale e di concedere in comodato beni mobili e immobili di loro proprietà agli Enti del Terzo Settore (ad eccezione delle imprese sociali) per lo svolgimento delle loro attività istituzionali;
- il vigente Regolamento per la concessione in uso degli immobili approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 31.03.2000;

TUTTO CIÒ PREMESSO

**TRA IL COMUNE DI TRADATE
E
L'ASSOCIAZIONE**

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1) Richiami e premesse

Comune e _____ approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.

Art. 2) Oggetto della convenzione

L'Amministrazione Comunale, in forza del principio della sussidiarietà orizzontale ed a seguito di indizione di procedura comparativa, si avvale dell'attività dell'Associazione e, quindi, affida allo stesso, nell'ambito del proprio territorio per lo svolgimento di attività culturale e di aggregazione, tra cui:

1. Conservazione, riscoperta, divulgazione delle tradizioni popolari del Rione Ceppine;
2. sviluppare maggiore aggregazione tra le persone;
3. organizzare mostre, manifestazioni, sagre, feste civili, convegni e incontri a carattere ludico e/o culturale;
4. preservare il decoro del rione;
5. organizzare, attraverso l'opera dei volontari, manutenzioni ordinarie del bene pubblico;
6. valorizzare gli aspetti di solidarietà e di interesse per il benessere comune.

Art. 3) Compiti dell'Associazione

In virtù della presente convenzione l'Associazione si impegna:

- ad organizzare, durante tutti gli anni di validità della presente convenzione, iniziative atte ad aggregare le persone residenti nel Rione, attraverso l'organizzazione di manifestazioni, eventi, sagre, convegni, incontri a carattere ludico-culturale.
L'Associazione si impegna a perseguire i propri fini istituzionali, riportati nello statuto e a svolgere le attività previste dal presente schema di convenzione;
- Saranno a carico dell'Associazione tutti gli oneri relativi all'organizzazione delle iniziative. Potranno essere previste attività con una partecipazione del costo a carico dei fruitori;
- a garantire nel locale messo a disposizione del Comune presso la Scuola Primaria Rosmini di Via Rossini lo svolgimento delle sedute della Consulta rionale cittadina, provvedendo all'apertura e chiusura e pulizia ambienti senza alcun onere per il Comune e le Consulte;
- Tutte le attività e le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto delle normative vigenti. La titolarità delle stesse è in capo all'Associazione che se ne assume ogni responsabilità civile e penale;
- Saranno a carico dell'Associazione le pulizie straordinarie degli spazi in convenzione. L'Associazione effettuerà la gestione degli spazi a proprio nome, rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri. L'Associazione in ogni caso manterrà il Comune indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione i servizi oggetto della presente convenzione, sollevando con ciò il comune stesso e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo;

L'Associazione inoltre:

- sarà pienamente responsabile, con obbligo al risarcimento al Comune, dei danni causati agli immobili oggetto di interventi di manutenzione per negligenza, uso improprio, atti vandalici o sabotaggi dei propri operatori;
- individua un responsabile che risponda dei rapporti con il Comune e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene la convenzione;
- dovrà fornire l'arredamento del locale, che al termine della convenzione rimarrà di proprietà del Comune di Tradate;
- collaborerà con la Scuola dell'Infanzia Rodari e Primaria Rosmini per la gestione dell'orto didattico;
- si impegna alla manutenzione puntuale del verde dell'area di pertinenza della Scuola Primaria Rosmini e della Scuola dell'Infanzia Rodari;
- garantire il pagamento di un canone di concessione per la sede pari ad € 500,00 annui;

Art. 4) Compiti del Comune

Il Comune si impegna a fornire e porre a disposizione dell'Associazione, anche come sede Associativa, i locali ubicati al piano terra della Scuola Primaria Rosmini di Via Rossini (come da planimetria allegata) e provvederà al pagamento delle utenze e alla manutenzione straordinaria degli spazi assegnati.

Il Comune riconosce all'Associazione un contributo annuo massimo di € 2.000,00 per tutto il periodo di validità della convenzione a rimborso delle spese relative alla manutenzione ordinaria periodica del verde dell'area di pertinenza della Scuola Primaria Rosmini e della Scuola dell'Infanzia Rodari.

Art. 5) Oneri/Rimborso delle spese da parte del Comune

Ferma restando la disciplina prevista dai singoli bandi che il Comune potrà emanare, la Giunta Comunale definisce l'importo da destinare alla concessione di contributi per singoli eventi nei limiti delle risorse previste in bilancio e fatto salvo il rispetto degli equilibri di bilancio.

Solo per i costi relativi alla manutenzione del verde dell'area di pertinenza della Scuola Primaria Rosmini e della Scuola dell'Infanzia Rodari il Comune riconosce un contributo massimo annuo pari ad € 2.000,00.

L'erogazione dei contributi avviene, come previsto dagli art. 17, 18 e 56 del D.Lgs. 117/2017, secondo il principio dell'effettività delle spese. Le spese ammesse a rimborso sono gli oneri di diretta imputazione.

Il Comune provvede a rimborsare le spese all'associazione entro e non oltre trenta (30) giorni dalla presentazione di specifica rendicontazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, indicante l'importo delle spese effettive sostenute e delle quali si chiede il ristoro.

La documentazione comprovante tali spese rimarrà depositata presso l'associazione a disposizione dell'Amministrazione Comunale per controlli e verifiche.

Art. 6) Risorse umane, formazione, obblighi dei volontari impiegati

La gestione delle attività sarà realizzata mediante l'utilizzo di personale volontario.

L'eventuale utilizzo di personale non volontario deve comunque rientrare nel rispetto assoluto dei termini previsti dalla vigente normativa.

L'Associazione si impegna a dotare i propri volontari di strumenti di riconoscimento; si impegna altresì ad assicurare l'aggiornamento dei propri operatori, in particolare per quanto riguarda le norme in materia di sicurezza.

L'Associazione si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

L'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente all'associazione ogni evento che possa incidere sul regolare svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

Ai fini della tutela della sicurezza dei volontari si applicherà quanto previsto dall'art. 3, comma 12 bis, del D.Lgs. 81/2008.

Art. 7) Art. 5 – Coperture assicurative

L'associazione è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

Gli utenti e tutti i volontari che opereranno sono assicurati a cura dell'Associazione ai sensi del Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore) contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

L'associazione si impegna a produrre sistematicamente idonea documentazione comprovante la prosecuzione, senza soluzione di continuità, delle previste coperture assicurative per l'intero periodo di vigenza della presente convenzione.

Art. 8) Art. 6 - Durata

La presente convenzione ha validità triennale, con decorrenza 01.05.2026 al 30.04.2028.

Art. 9) Art. 7 - Risoluzione

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'ETS.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente qualora l'ETS violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

Art. 10) Tracciabilità dei flussi finanziari

La convenzione in oggetto non rientra nella disciplina di cui alla legge n. 136/2010, in quanto prevede il riconoscimento all'associazione di un rimborso spese non forfettario, bensì il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività svolta dai volontari.

Art. 11) Controversie

I rapporti tra Comune e l'ETS si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice Civile), buona fede (artt.1337 e 1366 del Codice Civile). In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente convenzione, verrà esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione.

Art. 12) Rinvio

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune e l'ETS rinviano al Codice Civile ed alla normativa richiamata nelle premesse.

Art. 13) Registrazione

La presente convenzione, redatta in due copie, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 117/2017.

Letto, approvato e sottoscritto

In data,

L'ASSOCIAZIONE

IL COMUNE DI TRADATE