



Comune di Tradate
Provincia di Varese

CAPITOLATO SPECIALE

**PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI DIRETTI AI BAMBINI DAI 3 AI 14 ANNI
PRESSO STRUTTURE COMUNALI**

PERIODO GIUGNO – SETTEMBRE 2026.

Art. 1 – Oggetto e durata

Costituisce oggetto del presente capitolato l'organizzazione del servizio di Centro estivo diretto ai minori dai 3 ai 14 anni per il periodo Giugno-Settembre 2026 da realizzarsi nei locali scolastici messi a disposizione dal Comune di Tradate e di seguito indicati:

Scuola	Aule scolastiche	Palestra annessa	periodo	Giardino annesso
Scuola dell'Infanzia Rodari	x		01.07.2026 – 31.08.2026	x
Scuola primaria Battisti	x	x	15.06.2026 – 04.09.2026	
Scuola primaria Dante	x	x	15.06.2026 – 04.09.2026	
Scuola dell'Infanzia Munari	x		01.07.2026 – 31.08.2026	x
Palestra scuola secondaria di 1° grado Galilei (via Machiavelli)		x	15.06.2026 – 04.09.2026	x

In tutte le strutture, tranne che in quelle site in via Machiavelli, è eventualmente concesso il solo utilizzo del refettorio, ma non è possibile usufruire delle attrezzature relative al servizio mensa.

Art. 2 – Finalità della prestazione e articolazione del servizio

Interesse e obiettivo principale dell'Amministrazione Comunale è garantire alle famiglie con minori in età prescolare e scolare, di poter affidare i propri figli a personale qualificato per tutta la durata delle vacanze estive delle scuole, **dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 18:00.**

L'Ente, oltre a vigilare sull'incolumità dei soggetti affidati, dovrà organizzare attività ricreative, sportive e artistiche in armonia con le inclinazioni dei bambini che frequenteranno il servizio.

I residenti nel Comune di Tradate dovranno avere diritto di precedenza nell'accesso al servizio.

I centri estivi dovranno dare la possibilità di:

- frequenza di solo mezza giornata;
- possibilità di fruizione del pasto preparato dall'organizzatore o da suo delegato o con altre modalità.

Il centro estivo dovrà essere organizzato e gestito direttamente dall'ETS.

Art. 3 – Obblighi dell'Aggiudicatario

L'Ente dovrà, attenendosi a tutte le disposizioni vigenti, in particolare:

1. impegnare personale qualificato professionalmente il cui titolo di studio sia attinente alle attività ricreative ed educative con minori in numero tale da garantire la sicurezza dei bambini a loro affidati.
2. progettare le attività estive e stringere gli accordi necessari alla loro realizzazione (contratti con strutture sportive, laboratori naturali ecc...);
3. gestire la prenotazione e fornitura quotidiana dei pasti;
4. garantire una pulizia giornaliera e disinfezione periodica dei locali concessi in uso, con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente;
5. gestire le iscrizioni e riscuotere le rette dalle famiglie in base ai prezzi indicati in sede di partecipazione all'avviso pubblico;
6. sottoscrivere, prima dell'inizio del servizio, la copertura assicurativa del proprio personale e di tutti i minori che frequenteranno il centro estivo, sia per la responsabilità civile che per gli infortuni o danni a persone o cose;

A tale scopo l'Ente deve provvedere a stipulare:

- **una copertura assicurativa RCT/O**, con massimali non inferiori a € 2.000.000,00 RCT unico ed € 1.000.000,00 RCO unico a risarcimento dei danni provocati a terzi in genere, compresi gli utenti, le strutture ed i beni dell'A.C.;
 - **una polizza infortuni** dei minori iscritti al servizio, che contemplino i seguenti massimali:
 - € 200.000,00 in caso di morte;
 - € 10.000,00 per rimborso spese sanitarie;
 - € 100,00 per indennità giornaliera in caso di ricovero.
7. rilasciare alle famiglie ricevuta di pagamento e di iscrizione all'iniziativa da cui si evinca, oltre all'importo pagato e al nominativo del frequentante, anche il numero di settimane di fruizione da parte dello stesso del servizio corrispondente al pagamento;
8. favorire l'accoglimento di bambini con disabilità e porre in atto tutte le condizioni idonee al loro inserimento;
9. al personale impiegato dovrà essere richiesto il certificato penale come previsto dall'art. 2 del D.L. n. 39 del 4.3.14 contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
10. **restituire i locali, le attrezzature e gli impianti nelle stesse condizioni in cui sono stati affidati, rispondendo di qualsiasi deterioramento;**
11. garantire che la fornitura dei pasti prevista nell'ambito del centro estivo sarà eseguita nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia, compreso quanto previsto dalla legge in materia di sicurezza e di igiene degli alimenti, presentando idonea pratica all'Ufficio SUAP del Comune;
12. prendere visione del codice di comportamento della P.A. in vigore nel Comune di Tradate (visionabile sul sito istituzionale – Sezione amministrazione trasparente - disposizioni generali);

Art. 4 – Modalità di utilizzo della struttura

La struttura dovrà essere utilizzata esclusivamente per lo svolgimento delle attività di Centro estivo o ad esse correlate. È quindi vietata, **pena la revoca dell'utilizzo delle strutture**, ogni destinazione diversa della struttura e non autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Art. 5 – Referente

L'Aggiudicataria dovrà indicare, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prestazione, il nominativo e i numeri telefonici (fisso e cellulare) di uno o più referenti che dovrà/dovranno essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione Comunale, almeno dalle ore 08:00 alle ore 18:00 di tutti i giorni per l'intero periodo di servizio.

Il/i referente/i dovrà/dovranno essere autorizzato/i, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione Comunale e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato.

Art. 6– Condizioni generali e sottoscrizione della convenzione

L'Aggiudicataria dovrà sottoscrivere apposita convenzione che equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di concessioni di servizi pubblici.

L'aggiudicataria con la firma della convenzione accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

Art. 7 – Responsabilità

Sarà a carico dell'Aggiudicatario ogni responsabilità connessa e dipendente dall'uso e dalla gestione della struttura avuta in concessione nonché dallo svolgimento delle attività ivi praticate.

L'Amministrazione Comunale dovrà essere manlevata e tenuta indenne da ogni responsabilità verso terzi, per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare.

Art.8 – Trattamento di dati personali

L'Ente è tenuto a osservare, nell'espletamento della prestazione, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il D.L.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in avanti Codice), così come modificato dal D.lgs 101/2018 in recepimento del GDPR 679/2016.

Ai sensi del codice sopra citato il Comune di Tradate designa l'Aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali.

Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.