



Comune di Tradate
Provincia di Varese

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE

**CON INVITO A PRESENTARE PROPOSTE PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI
ESTIVI DIRETTI AI BAMBINI DAI 3 AI 14 ANNI PRESSO STRUTTURE COMUNALI**

PERIODO GIUGNO – SETTEMBRE 2026.

Art. 1) PREMESSA

Il Comune di Tradate, al fine di venire incontro alle esigenze delle famiglie con entrambi i genitori lavoratori o con diverse necessità di aiuto nell'organizzazione familiare in occasione del periodo delle vacanze scolastiche estive, quali la custodia e lo svago costruttivo di ragazzi, promuove l'organizzazione di centri estivi diurni per bambini e ragazzi mettendo a disposizione a alcuni locali delle strutture scolastiche comunali sottoindicate.

A tal fine viene indetto un avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse allo scopo di individuare Enti del Terzo Settore a cui permettere, mediante convenzione, l'organizzazione di centri estivi nelle scuole di proprietà comunale.

Scuola	Aule scolastiche	Palestra annessa	periodo	Giardino annesso
Scuola dell'Infanzia Rodari	x		01.07.2026 31.08.2026	– x
Scuola primaria Battisti	x	x	15.06.2026 04.09.2026	–
Scuola primaria Dante	x	x	15.06.2026 04.09.2026	–
Scuola dell'Infanzia Munari	x		01.07.2026 31.08.2026	– x
Palestra scuola secondaria di 1° grado Galilei (via Machiavelli)		x	15.06.2026 04.09.2026	– x

Si chiarisce sin d'ora che le suddette strutture scolastiche, disponibili alla data di pubblicazione della presente manifestazione d'interesse, potrebbero essere soggette ad interventi di manutenzione.

In tal caso, al momento dell'assegnazione, verrà assegnata la struttura, in ordine di preferenza, disponibile e non soggetta agli eventuali vincoli sopra indicati.

Si invitano pertanto gli ETS ad indicare nel **MODELLO 2– SCHEMA DI OFFERTA PROGETTUALE** l'ordine di preferenza delle strutture scolastiche di interesse per la realizzazione del proprio Centro estivo.

Art. 2) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente avviso ha per oggetto l'organizzazione del servizio di Centro estivo diretto ai minori dai 3 ai 14 anni, da realizzarsi nei locali scolastici messi a disposizione del Comune di Tradate.

Il servizio avrà la durata evidenziata nei periodi sopra specificati per ciascuna scuola.

L'Ente aggiudicatario corrisponderà per ogni struttura utilizzata un rimborso forfettario per le spese connesse all'uso dei locali pari a € 50,00 a settimana o sua frazione.

Art. 3) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS. I soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Esecuzione nell'ultimo triennio di un servizio analogo.

I relativi contratti possono:

- essersi conclusi;
- essere ancora in corso di svolgimento;
- avere avuto inizio prima del periodo di riferimento;
- devono ricomprendere la gestione continuativa di almeno una stagione estiva.

Sono considerati servizi analoghi quelli compresi nel seguente elenco, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestione di attività educative/animative territoriali
- gestione di centri e spazi con attività strutturate rivolte a minori
- gestione di colonie.
- gestione di servizi di pre e post scuola e/o doposcuola
- gestione di attività sportive rivolte alle fasce di età di cui al presente bando.

Non avere avuto precedenti episodi di contestazione per danni dal Comune di Tradate o dalle Scuole ospitanti.

Art. 4) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo cultura@comune.tradate.va.it, entro i cinque giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite per iscritto entro il giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito istituzionale.

Art. 5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale o in copia autentica, può essere prodotta in copia conforme ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutte le dichiarazioni devono essere redatte su modelli predisposti dall'amministrazione e allegati al presente avviso.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'amministrazione aggiudicatrice con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 101 del D.Lgs. 33/2023.

La documentazione da produrre, a pena di esclusione, deve pervenire, **entro il giorno 14.04.2026 esclusivamente in busta chiusa all'ufficio protocollo del Comune di Tradate.**

Saranno prese in considerazione solo le proposte pervenute entro il termine stabilito; oltre il suddetto termine non saranno ammesse ulteriori proposte, anche se sostitutive di quelle già presentate.

La documentazione da produrre, a pena di esclusione, è la seguente:

- ☐ "mod. 2 – "Domanda e dichiarazioni amministrative";
- ☐ "mod. 3 – Scheda progettuale";
- ☐ "mod. 4 - Offerta economica".

Art. 6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a seguito della valutazione della proposta progettuale e dell'offerta economica in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Proposta progettuale	70
Offerta economica	30

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Responsabile del Settore.

Criteri di valutazione della **proposta progettuale**:

CRITERI	Descrizione	PUNTEGGIO MASSIMO
Progetto complessivo	Coerenza sotto il profilo dei contenuti e degli obiettivi secondo le finalità e gli scopi indicati. Saranno apprezzate iniziative che prevedano la partecipazione in rete con altre realtà del territorio e non.	40
Esperienza	Esperienza nella gestione di attività per minori: 2 punti per ogni anno oltre l'esecuzione nell'ultimo triennio di un servizio analogo previsto per partecipare al bando	20
Inclusione di soggetti fragili, svantaggiati e disabili	Attività previste per garantire la piena inclusione di bambini e ragazzi al Centro Estivo	10

I punteggi parziali riportati nella tabella precedente relativi ai sub-criteri verranno moltiplicati per i seguenti coefficienti, per l'attribuzione del punteggio complessivo:

OTTIMO	1	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti
DISTINTO	0.80	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
BUONO	0.60	Contenuti esaurienti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente abbastanza consistenti
SUFFICIENTE	0.40	Contenuti esaurienti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
INSUFFICIENTE	0.20	Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti o semplicemente richiamato
NON VALUTABILE	0.00	Contenuti assenti

Criteri di valutazione **dell'offerta economica**:

Maggiorazione rispetto al corrispettivo di € 50,00 settimanale	Punti attribuiti
Nessuna maggiorazione	0
Da € 0,01 a € 10,00	10
Da € 10,01 a € 20,00	20
Oltre € 20,01	30

La Commissione procederà alla somma dei punteggi espressi per la proposta progettuale e per l'offerta economica ai sensi del presente articolo; l'aggiudicazione avverrà pertanto a favore dell'Ente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

Gli Enti nella richiesta di locali nel modello 2) avranno la possibilità di indicare nella domanda fino a n. 2 strutture, precisando contestualmente l'ordine di preferenza dell'assegnazione.

Art. 7) ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel caso di richiesta della medesima sede per lo svolgimento del centro estivo da parte di più partecipanti, si darà la priorità a chi avrà ottenuto il maggior punteggio.

In caso uno o più soggetti dovessero ottenere gli stessi punteggi finali, si proporrà l'assegnazione dei locali scolastici a favore dell'offerente che avrà ottenuto il miglior indice di valutazione nella proposta progettuale. In caso uno o più soggetti dovessero ottenere gli stessi punteggi sia per la valutazione progettuale che l'offerta economica, l'individuazione dell'Ente aggiudicatario verrà effettuata in base all'ordine cronologico di presentazione al protocollo delle domande di partecipazione alla presente procedura.

Ai fini della stipula della convenzione e nel rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, l'Ente dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale la dichiarazione circa il conto corrente dedicato.

Successivamente all'assegnazione della sede del Centro Estivo, si provvederà a effettuare un sopralluogo, da concordare congiuntamente anche con il personale scolastico, al fine dell'individuazione degli spazi disponibili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento definitivo ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, come pure di procedervi anche in presenza di una sola offerta.

Art. 8) MODELLO 3 "SCHEDA PROGETTUALE"

Dovrà essere trasmesso il progetto redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000).

La scheda progettuale dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Art. 9) MODELLO C "OFFERTA ECONOMICA"

Dovrà essere trasmessa l'offerta economica, sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con indicazione dell'aumento al rimborso forfettario settimanale, IVA inclusa se dovuta. La percentuale di ribasso potrà essere espressa con un massimo di tre cifre decimali.

Per la redazione dell'offerta economica si invitano i concorrenti ad utilizzare il modello 3.

Nel caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuto valido l'importo espresso in lettere.

ART. 10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La persona responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Istruzione, Cultura e Sport. Si intendono posti a carico della responsabile del procedimento gli adempimenti indicati di competenza del Comune.

ART. 11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

a. Titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "Regolamento"), il Titolare del trattamento è il Comune di Tradate (in seguito, "Titolare"), con sede in Piazza Mazzini, 6 21049 Tradate (VA) Tel. 0331.826811 E-mail: protocollo@comune.tradate.va.it - PEC: comune.tradate@pec.regione.lombardia.it

b. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'assolvimento delle funzioni istituzionali attribuite al Titolare da leggi, regolamenti o atti amministrativi generali, oppure allo svolgimento di attività necessarie all'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 2-ter del decreto legislativo n. 196/2003.

c. Diritti dell'interessato

Lei, in quanto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati trattati), può esercitare nei confronti del Titolare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché il diritto di opporsi al trattamento. Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione del Regolamento, Lei ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (art. 77 del Regolamento).

d. Rinvio all'informativa sul trattamento dei dati di secondo livello (informativa dettagliata)

Il Titolare del trattamento la informa che ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, sono reperibili presso la sede del Titolare oppure sul sito internet del Titolare (www.comune.tradate.va.it), all'interno della sezione Amministrazione – Aree Amministrative – Settore Servizi Sociali.

Responsabile Settore Istruzione, Cultura e Sport
Dott.ssa Alessandra Di Benedetto