



Comune di Tradate

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE DEGLI INQUILINI DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETA' E GESTIONE DEL COMUNE DI TRADATE (SAP) – ANNO 2025

PREMESSA

Il Regolamento Regionale n. 4/2017, all'art. 26, prevede che gli entri proprietari e gli enti gestori provvedano alla realizzazione dell'anagrafe utenza e del patrimonio delle unità abitative destinate a servizi abitativi pubblici (SAP) e ne curino l'aggiornamento con cadenza biennale. Per garantire tale aggiornamento, gli assegnatari devono comunicare periodicamente la situazione del proprio nucleo familiare.

ART. 1 - CARATTERISTICHE E FINALITA' DELL'ANAGRAFE UTENZA 2025

L'anagrafe dell'utenza è la raccolta dei dati sulla composizione familiare e sulla situazione economica e patrimoniale delle famiglie che occupano un alloggio SAP. La rilevazione della situazione anagrafica, economica e patrimoniale delle famiglie assegnatarie è finalizzata alla verifica e al controllo dei requisiti di permanenza nell'alloggio SAP e alla determinazione dei canoni di locazione.

L'aggiornamento del canone di locazione verrà effettuato a partire dal 1 gennaio 2026.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Ciascun inquilino, assegnatario di alloggio SAP di proprietà e gestione comunale, è tenuto a presentare la seguente documentazione:

-allegato 1 MODELLO DI ANAGRAFE UTENZA;

-MODELLO ISEE CORREDATO DAI MODULI DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), in corso di validità (2025);

- REDDITI 2023 (DICHIARAZIONE FISCALE ANNO 2024)

Modello CU – Certificazione Unica 2024 (redditi 2023 – ex modello CUD) o Modello UNICO o Modello 730, Modello Obis-m 2023 o altro documento riguardante la riscossione di indennità di accompagnamento, rendite vitalizie, contributi vari o comunque importi a qualsiasi titolo percepiti; qualora vi fossero da dichiarare sussidi o aiuti economici come fonti di sostentamento, occorre produrre dichiarazione dell'ente che fornisce sussidio o autocertificazione dettagliata specificando nome ente/associazione, indirizzo, tipologia di sostentamento e periodo del servizio ricevuto; per i dipendenti e soci di cooperative oltre al modello CU è necessario produrre copia di tutte le buste paga relative all'anno 2023.

- SPESE SANITARIE E/O CERTIFICATI D'INVALIDITÀ

Spese sanitarie o di ricovero, documenti d'invalidità valido.

- PATRIMONIO MOBILIARE (AL 31/12/2023)

Importo saldo al 31/12/2023: c/c bancario, c/c postale, carte prepagate, BOT, CCT, redditi da impresa, etc. Codice gestore, denominazione gestore (ABI e CAB) di tutti i componenti del nucleo.

- PATRIMONIO IMMOBILIARE (POSSEDUTO AL 31/12/2023)

In caso di proprietà di beni Immobili: rogito, dichiarazione IMU o dichiarazione di successione, visura catastale.

- STATO DI SERVIZIO

Solo per utenti appartenenti alle Forze dell'Ordine.

-DOCUMENTI DI IDENTITÀ, CODICE FISCALE, PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITÀ DI TUTTI I COMPONENTI IL NUCLEO.

ART. 3 - MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il modulo da utilizzare, allegato al presente Avviso, sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Tradate. La documentazione richiesta dovrà essere presentata entro e non oltre il 30 Giugno 2025, mediante una delle seguenti modalità:

- Consegnata all'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico: da lunedì a sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30;
- Tramite mail all'indirizzo: protocollo@comune.tradate.va.it con indicato nell'oggetto il nome e l'indirizzo dell'assegnatario di casa comunale.

ART. 4 - MANCATA O INCOMPLETA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE – DECADENZA DELL'ASSEGNAZIONE

I dati e le informazioni dell'anagrafe dell'utenza e del patrimonio dei servizi abitativi pubblici costituiscono un obbligo informativo nei confronti di Regione Lombardia e l'adempimento è condizione necessaria per l'ammissione ai contributi regionali (art. 5, comma 5 della Legge Regionale n. 16/2016).

È disposta la decadenza dall'assegnazione, previo esperimento del contraddittorio, nei confronti del nucleo familiare assegnatario che non abbia, a seguito della diffida dell'ente proprietario o gestore, prodotto la documentazione richiesta in sede di aggiornamento dell'anagrafe utenza o l'abbia reiteratamente prodotta in forma incompleta, non integrabile d'ufficio come previsto dall'art. 25, comma 4 lett. j del Regolamento Regionale n.4/2017.

5 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati e le informazioni acquisite in esecuzione del presente Avviso, verranno utilizzati ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n.196/2003 e D. Lgs.101/2018, esclusivamente per le finalità relative al procedimento attivato.

6 - INFORMAZIONI

Per assistenza telefonica: tel. 0331.826835/37 il martedì dalle ore 10.00 alle ore 12:30.

Per assistenza via mail: assistentsociali@comune.tradate.va.it

In casi di comprovata impossibilità di accesso negli orari di sportello, previo accordo telefonico, sarà possibile fissare un appuntamento.

Riferimenti normativi

- Legge Regionale 8 luglio 2016 n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi" e s.m.i.;
- Regolamento Regionale 4 agosto 2017 n.4 "Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e all'accesso e alla permanenza nei servizi abitativi pubblici" e s.m.i.;

ALLEGATI:

- Allegato 1 Modello di anagrafe utenza.

La Responsabile del Settore Servizi Sociali
Dott.ssa Alessandra Di Benedetto