



COMUNE DI TRADATE

- Provincia di Varese -

Prot. n. 31023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE (EX PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE SOCIALE”) – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16/11/22 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 18/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 e della relativa Nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 18/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- la propria determinazione n. 1165 del 04/11/2024, relativa all'approvazione del presente bando;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Socio-assistenziale (ex profilo professionale “Assistente Sociale”) – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL 16/11/22 – a tempo pieno e indeterminato.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In caso di parità di punteggio (parità di titoli e merito), e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni (D.P.R. 82/2023) integralmente richiamati.

EQUILIBRIO DI GENERE

In attuazione del disposto della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 16.6.2023, n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Tradate con riferimento all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (dati al 31/12/2023) è la seguente:

- maschi: n. 5 su 14, pari al 35,71% del totale
- femmine: n. 9 su 14, pari al 64,28% del totale

Considerato che il differenziale non supera il 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- titolo di studio (alternativamente uno tra i seguenti) rilasciato da Università statali o legalmente riconosciute. I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano dalle competenti Autorità e secondo le modalità previste dalla normativa vigente:
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;
- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, ex Legge 23.03.1993 n. 84 (Sezione A o Sezione B);
- essere fisicamente e psicicamente idonei alle mansioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire in quanto: nella relazione di aiuto, grande attenzione va riservata agli aspetti non verbali della comunicazione (gli atteggiamenti, la gestualità, le posture del corpo) che possono orientare il professionista verso una maggiore comprensione dell'altro; uno degli strumenti più efficaci nella pratica professionale è la visita domiciliare e, dall'osservazione dell'ambiente di vita, possono essere dedotti una serie di segnali rispetto alla cura di sé, alla capacità organizzativa, all'autonomia;

- essere in possesso di patente di guida di tipo B;
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- qualora dipendente pubblico, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva;
- conoscenza adeguata della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Tradate.

Tutti i requisiti di cui sopra (sia generici che specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PROFILO PROFESSIONALE – MANSIONI – SEDE DI ASSEGNAZIONE

Il Funzionario Socio-assistenziale (ex profilo professionale “Assistente Sociale”) appartiene all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione. I lavoratori di quest’Area sono strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Di seguito vengono descritte attività, conoscenze, competenze ruolo e relazioni proprie del profilo professionale a concorso.

Attività

Il Funzionario Socio-assistenziale svolge attività diretta a sostenere la capacità di azione delle persone, a favorire la possibilità di fronteggiare situazioni problematiche e soddisfare i bisogni. Le attività a contenuto sociale sono svolte nell’ambito del territorio comunale di competenza, anche mediante l’utilizzo di software gestionali dedicati e di portali informatici complessi e possono riguardare, a titolo esemplificativo:

1. studio, organizzazione, definizione, attivazione e monitoraggio di progetti e/o interventi in campo sociale;
2. sviluppo e attuazione di iniziative di integrazione a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità e aggregazioni sociali, anche attraverso azioni coordinate di lavoro territoriale e di comunità;
3. gestione dei servizi sociali e partecipazione ai processi finalizzati a promuovere, sviluppare e sostenere politiche sociali integrate, finalizzate al miglioramento del benessere sociale e della qualità

di vita dei membri delle comunità, con particolare riferimento a coloro che sono maggiormente esposti a situazioni di fragilità, vulnerabilità o a rischio di emarginazione;

4. partecipazione a contribuire alla definizione dell'appropriatezza, efficacia, efficienza ed economicità, equità e qualità degli interventi nonché al miglioramento delle politiche e delle procedure della propria organizzazione di lavoro;

5. predisposizione e formalizzazione di relazioni sociali anche quali documenti istruttori nell'ambito di procedimenti innanzi alle autorità giudiziarie.

Conoscenze

- Ampia base di conoscenze in ambito psicologico, giuridico, etico e di organizzazione e programmazione sociale e socio sanitaria;
- Conoscenze complete ed approfondite delle metodologie e strumenti di intervento socio-assistenziale;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali, ed al lavoro di comunità;
- Adeguata conoscenza della lingua inglese;
- Ottime conoscenze informatiche per la gestione dei siti internet, per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office 365, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e di portali informatici per la consultazione, la trasmissione e la pubblicazione di dati;
- Conoscenza del codice deontologico dell'assistente sociale.

Competenze

- Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate a prevenire e affrontare, con elevata consapevolezza critica e tempestività, problemi di notevole complessità;
- Capacità di applicare un'ampia gamma di metodi, prassi, procedure e strumenti in modo consapevole e selettivo anche al fine di modificarli;
- Capacità di garantire la conformità degli obiettivi conseguiti in proprio e da altre risorse, identificando e programmando interventi di revisione e sviluppo;
- Capacità di osservazione degli assistiti, nonché di gestione operativa degli interventi socio-assistenziali, anche connessi a situazioni critiche;
- Capacità di garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza;
- Capacità di ascolto e confronto con interlocutori diversi;
- Capacità di gestione e programmazione dell'attività e del rispetto dei tempi;
- Orientamento al lavoro di gruppo e per obiettivi.

Il contratto di lavoro è di tipo subordinato a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali).

La sede prevista di assegnazione è presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Tradate – Piazza Mazzini n. 6 – 21049 Tradate (VA).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico iniziale previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la ex categoria giuridica D - posizione economica D1 (CCNL 16/11/2022). Agli elementi retributivi di base sono aggiunti la tredicesima mensilità e eventuali altri benefici contrattuali, se dovuti, a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per presentare la propria domanda di ammissione al concorso, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 4 dicembre 2024**, i candidati devono essere necessariamente in possesso:

- di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** valido, intestato e riconducibile esclusivamente al soggetto che presenta la domanda (non sono valide PEC attivate da altre persone);
- di un **sistema pubblico di identità digitale SPID-GEL o TS-CNS** per poter accedere alla piattaforma di presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183 (“legge sulla decertificazione”) le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’articolo 76 del TU n. 445/2000.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è comunque effettuata attraverso il **Portale «inPA»** raggiungibile dalla rete internet all’indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>».

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso **esclusivamente per via telematica**, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura sul **Portale «inPA»** raggiungibile dalla rete internet all’indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - e previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

La data di presentazione on-line della domanda di ammissione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non consente più l’accesso alla procedura di candidatura né l’invio della domanda di ammissione.

Sino alla scadenza del bando è comunque sempre possibile modificare la domanda di partecipazione, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di ammissione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogabile per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

I documenti da allegare alla domanda (vedi punti successivi del presente avviso) dovranno essere inseriti, in formato pdf, direttamente nel modulo informatico, là dove indicato dalla piattaforma.

AVVERTENZE PER LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (vedi anche paragrafo successivo).

I nomi dei files da allegare obbligatoriamente alla domanda negli appositi campi devono essere quanto più brevi possibile e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura) che possono impedirne l’acquisizione.

Anche un formato differente da pdf e/o il peso eccessivo del file può/possono essere di impedimento.

Allegati alla domanda di ammissione

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda di ammissione:

- curriculum vitae formativo e professionale (formato europeo), debitamente datato e sottoscritto, contenente il resoconto dell’esperienza professionale e di servizio acquisita, avendo cura di indicare in modo dettagliato i periodi effettuati in formato data esteso;
- copia della ricevuta di versamento della tassa di partecipazione di **euro 10,00**.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell’apposita sezione “Allegati” della procedura di candidatura, attraverso il **Portale “inPA”**, disponibile

all'indirizzo internet <<https://www.inpa.gov.it>>.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario **a pena di esclusione** effettuare il pagamento di **euro 10,00** entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione. La suddetta tassa è rimborsabile solo in caso di annullamento del concorso da parte dell'ente.

Il pagamento potrà essere effettuato mediante bonifico bancario a favore del Comune di Tradate - Servizio Tesoreria IBAN IT68 H 05034 50580 000000002011, indicando come causale "*Tassa concorso pubblico Funzionario Socio-assistenziale 2024*".

La ricevuta del pagamento dovrà essere caricata sul Portale Unico del Reclutamento **Portale “inPA”** <<https://www.inpa.gov.it>> nel momento di presentazione della domanda di ammissione.

PROGRAMMA D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove articolate come segue: una prova scritta e una prova orale – colloquio.

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- 1) principi, fondamenti, metodi, tecniche e deontologia del Servizio Sociale;
- 2) legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio – assistenziali e competenze dell'Ente Locale;
- 3) conoscenza delle unità di offerta e delle varie misure sociali e socio-sanitarie lombarde;
- 4) conoscenza dei ruoli dei diversi Enti nella programmazione e gestione di servizi sociali e sociosanitari;
- 5) conoscenza delle principali aree di fragilità della popolazione, della cronicità e della non autosufficienza e delle modalità per le valutazioni socio economica e multidimensionale;
- 6) conoscenza dei principi e delle normative che regolano le funzioni pubbliche di protezione dell'infanzia, tutela dei minori e sostegno alla famiglia oltre che dell'attività giudiziaria per i minori, la famiglia e la protezione giuridica;
- 7) conoscenza della normativa in tema di sostegno al reddito e delle misure per l'inclusione sociale;
- 8) elementi e principi generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000) con particolare riferimento alle competenze del Sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e dei Dirigenti;
- 9) nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- 10) nozioni in materia di trattamento dei dati personali.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà in un elaborato o questionario a risposta aperta o chiusa, anche sotto forma di test, concernente le materie indicate per la prova orale.

La prova scritta potrà essere svolta anche presso sedi decentrate e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione e comunicata il giorno stesso della prova.

La Commissione d'esame ha l'insindacabile diritto di determinare e comunicare prima dell'inizio della prova scritta, le modalità e la durata della prova.

A norma dell'art. 3, comma 4bis, del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 e dal decreto attuativo 12.11.2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, al momento della presentazione della domanda di partecipazione possono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS/ASSST di

riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure menzionate sarà determinata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

A norma dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, garantendo, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

La data di svolgimento della prova scritta verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Tradate - all'indirizzo www.comune.tradate.va.it – e sul Portale Unico del Reclutamento Portale “inPA” <<https://www.inpa.gov.it>> entro il giorno 25/11/2024.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

PROVA ORALE – COLLOQUIO

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione sul Portale inPa e sul sito internet istituzionale almeno 72 ore prima di quello in cui essi devono sostenere l'orale.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office; gestione posta elettronica e Internet), nonché la conoscenza della lingua straniera inglese.

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione.

PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

Prova scritta: max punti 30
Prova orale – colloquio: max punti 30

Saranno ammessi a sostenere la prova orale – colloquio, esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale – colloquio, si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale, da esprimersi in sessantesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva a test, consistente in domande vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o di cultura generale con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta.

La prova preselettiva potrà essere svolta anche presso sedi decentrate e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale.

La data di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Tradate - all'indirizzo www.comune.tradate.va.it – e sul Portale Unico del Reclutamento Portale “inPA” [«https://www.inpa.gov.it»](https://www.inpa.gov.it) entro il giorno 25/11/2024.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i candidati che abbiano riportato nella prova preselettiva una valutazione non inferiore ai 21/30. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame avranno luogo nelle date e negli orari che verranno **pubblicati sul sito internet del Comune di Tradate - all'indirizzo www.comune.tradate.va.it – e sul Portale Unico del Reclutamento Portale “inPA” [«https://www.inpa.gov.it»](https://www.inpa.gov.it) entro il giorno 25/11/2024.**

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Il presente bando vale a tutti gli effetti quale notifica di convocazione dei candidati ammessi.

Si avverte che, se per motivi di forza maggiore, le date suddette o la sede d'esame dovessero subire variazioni, sarà data comunicazione agli interessati con avviso pubblicato sul Portale InPA e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”, “Bandi di concorso”.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e di ammissione alle prove.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

GIUDIZIO DI AMMISSIBILITÀ E AMMISSIONE CON RISERVA

La Commissione provvede ad esaminare le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione ai fini del giudizio di ammissibilità e a comunicare l'esclusione ai candidati interessati, specificandone la relativa motivazione ed i termini di impugnativa.

Possono essere ammessi con riserva i candidati esclusi che abbiano presentato o che abbiano dichiarato l'intenzione di presentare ricorso rispetto al provvedimento di esclusione. E' fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di disporre in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti, nel rispetto delle modalità indicate. In ogni caso il possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego sarà accertato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione della selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova fisica, nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria degli idonei sarà formata nel rispetto dei titoli di preferenza previsti nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R.487/94.

La graduatoria del concorso, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata sul Portale inPA e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale www.comune.tradate.va.it.

Il termine per le eventuali impugnative decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della determinazione.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata in seguito per l'eventuale copertura dei posti di uguale categoria e profilo professionale, anche a tempo determinato sia pieno che parziale, che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso/selezione.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, nonché alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Sulla base della graduatoria è nominato il vincitore, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, che assumerà servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti dichiarati a titolo di autocertificazione in sede di domanda di partecipazione al presente bando. Qualora non assuma servizio alla data fissata sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Tradate e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura concorsuale e comporterà l'esclusione dalla stessa.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Tradate. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale. Gli Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute o altri dati sensibili, potranno essere oggetto di diffusione e di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale inPA e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.comune.tradate.va.it.

**Per informazioni in merito alla procedura concorsuale è possibile contattare l'Ufficio Personale
al numero 0331.826.872, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00.
e-mail personale@comune.tradate.va.it**

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elena Valeggia
Tel. 0331.826.872
e-mail personale@comune.tradate.va.it

Tradate, lì 4 novembre 2024

**Il Responsabile del Servizio Personale
f.to Dott.ssa Elena Valeggia**