

**DOMANDA PER L'EROGAZIONE DI BUONI SOCIALI A FAVORE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI E DISABILI GRAVISSIMI**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Sesso M  F   
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_  
 Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. Di Varese  
 Tel. e/o cellulare \_\_\_\_\_

In qualità di :

- Soggetto interessato
- Familiare (specificare il grado di parentela \_\_\_\_\_)
- Rappresentante legale come da decreto allegato (specificare \_\_\_\_\_)

con riferimento ai contenuti della DGR 5791 del 21/12/2021 e s.m.i.

**CHIEDE**

- A favore dello/a stesso/a

Oppure

- A favore del/la Signor/a \_\_\_\_\_ Sesso M  F   
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_  
 Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. Di Varese  
 Tel. e/o cellulare \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_

Di poter accedere alle misure a favore delle persone con disabilità grave e gravissima e per anziani non autosufficienti, per l'assistenza della persona suindicata e, nello specifico, di richiedere:

- Buono sociale mensile per prestazioni assicurate da assistente personale assunta a tempo pieno
- Buono sociale mensile per prestazioni assicurate da assistente personale assunta a tempo part time (monte ore settimanale non superiore alle 20 ore)
- Buono sociale mensile per care giver familiare
- Buono sociale mensile per progetti di vita indipendente
- Voucher sociali per servizi educativi/socializzanti per minori con disabilità (spese opportunamente documentate) per un totale di euro \_\_\_\_\_

- Voucher sociali per servizi educativi/socializzanti per anziani o adulti con disabilità (spese opportunamente documentate) per un totale di euro \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art.26 della legge n. 156/1968, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

### D I C H I A R A

- che il/la sig./a \_\_\_\_\_ è riconosciuto/a invalido/a al \_\_\_\_\_ % come da verbale di invalidità allegato;
- che il/la sig./a \_\_\_\_\_ ha fatto domanda di invalidità civile in data \_\_\_\_\_;
- che il reddito ISEE socio sanitario o ordinario relativo all'anno 2022 è di € \_\_\_\_\_;
- che il Medico di Medicina Generale è il/la dr./d.ssa \_\_\_\_\_
- che la persona interessata **frequenta** unità di offerta semi-residenziali sociosanitarie o sociali per un totale di n. \_\_\_\_\_ ore settimanali;
- che la persona interessata **NON frequenta** unità di offerta semi-residenziali sociosanitarie o sociali;
- che la persona interessata non ha attiva la misura di RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- di aver letto e compreso quanto previsto nel Bando per l'erogazione di buoni sociali a favore di anziani non autosufficienti e disabili gravissimi in famiglia - anno 2022;
- di essere a conoscenza che la presente istanza non produrrà l'accesso alle misure a favore delle persone con disabilità grave e gravissima e per anziani non autosufficienti in quanto esso è subordinato alla valutazione della situazione socio-familiare, economica e sanitaria da parte dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune e/o con il servizio A.D.I. Distretto di Tradate dell'ATS INSUBRIA e alla condivisione di un progetto individualizzato;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni economiche, socio-familiari e sanitarie che determinino la perdita del diritto alla concessione degli interventi;
- di essere a conoscenza che il Comune e l'ATS, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 art. 71, comma 1, potranno procedere ad idonei controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e che, qualora dal controllo emergesse la non veridicità delle dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/00 il/la sottoscritto/a decadrà dai benefici ottenuti e ciò comporterà la restituzione delle somme indebitamente percepite in base alle normative vigenti.
- che qualora la presente richiesta venga accolta, l'Ufficio di Piano del Distretto di Tradate provvederà a liquidare l'importo riconosciuto sul conto corrente identificato dalle seguenti coordinate:

IBAN \_\_\_\_\_

BANCA \_\_\_\_\_

AGENZIA \_\_\_\_\_

INTESTATO A \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(specificare Codice Fiscale ed indirizzo qualora l'intestatario non coincida con il beneficiario del buono)  
Ai sensi all'art. 13 e 14 del GDPR n. 679/2016 autorizza altresì il trattamento dei dati personali forniti per gli scopi legati alla presente dichiarazione.

Data, \_\_\_\_\_

In fede

(firma) \_\_\_\_\_

#### ALLEGATI

- Documento di identità del richiedente;
- copia del documento di identità e della CRS del beneficiario;
- copia del verbale di invalidità civile con indicazione della diagnosi;
- attestazione I.S.E.E. socio sanitario in corso di validità o in caso di impossibilità a produrre l'ISEE, allegare documento comprovante l'appuntamento presso il CAF oppure DSU rilasciata in attesa della certificazione ISEE definitiva;
- contratto di assunzione dell'assistente familiare;
- autorizzazione all'utilizzo dei dati.

***La Domanda sarà considerata valida solo se completa dei documenti richiesti.***

## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI UE 2016/679**

Con l'applicazione a partire dal 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation - il Comune di \_\_\_\_\_ è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende, ai fini della presente informativa, qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la : raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

### **Oggetto del trattamento**

I dati personali in possesso del Comune di \_\_\_\_\_ sono raccolti nelle forme previste dalla legge. I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la varia modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente. è obbligatorio, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dal Comune.

La finalità e base giuridica del trattamento cui sono destinati i trattamenti dei dati personali rientrano nei compiti istituzionali dell'Ente essendo le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti derivanti dagli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dallo Statuto dell'Ente nonché dalle disposizioni impartite dalle autorità nazionali ed Europee a ciò legittimate dalla legge. La base giuridica del trattamento è l'adempimento di obblighi legali nonché l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il Comune di \_\_\_\_\_.

### **Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

### **Responsabili del trattamento**

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati a terzi opportunamente designati "Responsabili del trattamento", quali altri Enti Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, di dematerializzazione, di conservazione documentale, di gestione di posta elettronica, di banche date pubbliche, nonché scuole paritarie e private, istituti previdenziali, assicurativi, del **Servizio Sanitario Nazionale (es. neuropsichiatria infantile, servizi fragilità)** e del servizio sanitario Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, Società private o pubbliche di riscossioni per le seguenti attività:

- ✓ operazioni connesse ai servizi di acquisizione e conservazione documentale cartacea dell'Ente, nonché di acquisizione dei dati;
- ✓ operazioni connesse alla raccolta, trattazione e conservazione dei dati relativi ai trattamenti di provvidenze e benefici pubblici di qualsiasi tipo e natura;
- ✓ operazioni connesse alla raccolta, trattazione e conservazione dei dati relativi alle prestazioni a sostegno della famiglia e del reddito per le prestazioni e di tutela della salute;
- ✓ operazioni connesse all'affidamento del servizio scolastico, mensa e del trasporto;
- ✓ operazioni connesse alla stampa e spedizione di comunicazioni, anche telematiche, individuali di qualsiasi tipo sia anagrafica che di stato civile, che urbanistiche sanzionatorie, socio-sanitarie o di comunicazione Istituzionale compreso il trattamento automatico in invio e ricezione delle comunicazioni di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e relativi allegati che transitano nelle caselle istituzionali dell'Ente;
- ✓ operazioni connesse ai flussi di postalizzazione elettronica massiva, prioritaria e raccomandate;

Si informa che l'elenco delle società designate quali Responsabili del trattamento esterno è disponibile presso l'Ente e potrà essere consultato previa richiesta di accesso, per le finalità di legge consentite, nel rispetto della tutela dei dati personali previste dal GDPR 2016/679 e della normativa di cui al D.lgs. 196/2003.

### **Conservazione dei dati**

I dati personali sono trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato può nei casi previsti esercitare i seguenti diritti:

- ✓ chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ✓ ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- ✓ chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ✓ ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ✓ ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- ✓ opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica:

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Responsabile della Protezione Dati**

Il Comune di \_\_\_\_\_, ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati nella persona \_\_\_\_\_ che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune di \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

\_\_\_\_\_